

norm'uni

MES SERVICES E-SANTÉ

PREMIERE VISITE ? C'EST ICI !

1. Connexion

Je me connecte



Soit via l'authentification forte, soit via mon couple identifiant / mot de passe

Ou je crée mon compte



Je complète alors le formulaire

J'utilise l'adresse mail communiquée lors de mon passage à l'hôpital.

Une fois tous les champs renseignés, je lis et j'accepte les Conditions Générales d'Utilisation avant de cliquer sur envoyer.

NB : Pour accéder à mon dossier (de coordination), je dois :

- Avoir donné mon identité dans un hôpital qui utilise Norm'Uni ou avoir déjà réalisé une téléconsultation via Norm'Uni
- Avoir une adresse mail personnelle déjà communiquée lors de mon passage à l'hôpital ou pour la téléconsultation
- Avoir un numéro de téléphone portable

Seul un professionnel peut ouvrir mon dossier.

1.1 Première connexion à mon dossier

Dans l'encart « ACCEDER A MON DOSSIER »

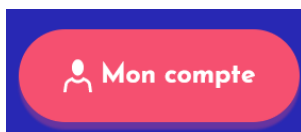


Je clique sur le bouton « ACCEDER AU SERVICE »



1.2 Modifier mon profil

Pour modifier les informations liées à mes proches et mes professionnels de santé, je clique sur le bouton « Mon compte » en haut à gauche



Puis sur « Mon profil »



Ici, je peux :

1.3 Changer mon mot de passe par exemple

Mon profil
Mes créneaux horaires
Mes rendez-vous
Se déconnecter

MON MOT DE PASSE
Le mot de passe doit contenir au minimum 3 caractères

Votre identifiant *

Ancien mot de passe

Nouveau mot de passe *

Confirmation du nouveau mot de passe *

Valider

Une fois mes modifications apportées, je clique sur « valider » pour modifier mon mot de passe

Valider

1.4 Pour ajouter ou supprimer des personnes rattachées à mon compte

MES PROCHES

enfant 2
Enfant 2


AJOUTER UN PROCHE


Pour ajouter un proche, je clique sur le  et je remplis le formulaire qui s'ouvre

AJOUTER UN PROCHE



Nom *

Nom de naissance

Prénom *

Sexe *



Date de naissance (jj/mm/aaaa) *

Téléphone portable (ex : 6 12 34 56 78)

E-mail *

Confirmation de l'e-mail *

Valider

Pour supprimer une personne de mon entourage, il me suffit de cliquer sur la



Puis je confirme la suppression dans l'encart qui s'affiche

Suppression d'un proche

Voulez vous vraiment supprimer le proche suivant ?

enfant 2 Enfant 2

Non, ne pas supprimer

Oui, supprimer

Je suis notifié de la bonne suppression de ce rattachement

Suppression d'un proche
La suppression a été effectuée avec succès.

1.5 Paramétrer mes créneaux horaires en fonction de mon emploi du temps

Mes créneaux horaires favoris

Mon profil

Mes créneaux horaires

Mes rendez-vous

Se déconnecter

Lundi	Matin	Après-midi	Soir
Mardi	Matin	Après-midi	Soir
Mercredi	Matin	Après-midi	Soir
Jeudi	Matin	Après-midi	Soir
Vendredi	Matin	Après-midi	Soir
Samedi	Matin	Après-midi	Soir

Prendre en compte

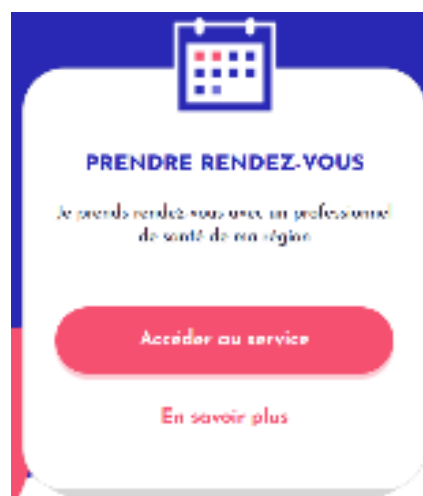
#

Une fois mes choix ou modifications apportés, je clique sur « prendre en compte »

Prendre en compte

2. Prendre un RDV

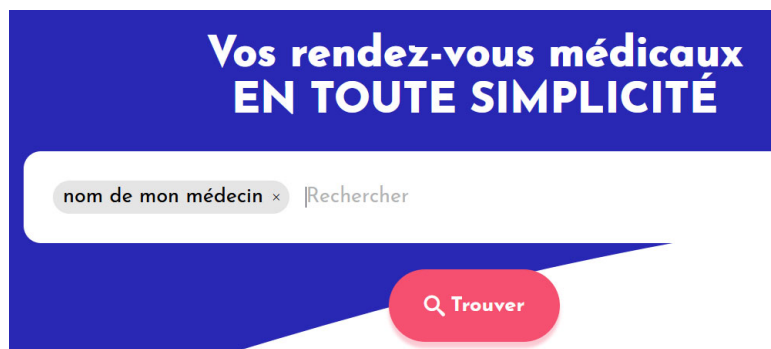
Dans l'encart « PRENDRE RENDEZ-VOUS » je clique sur le bouton « Accéder au service »



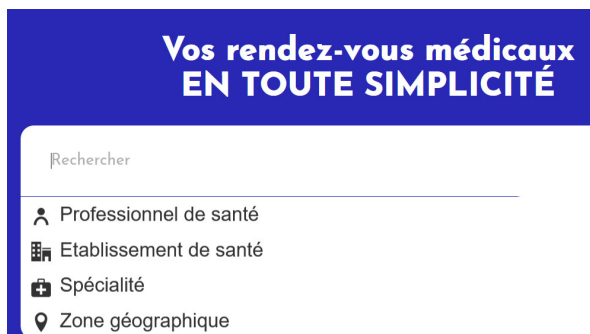
Je choisis parmi les créneaux disponibles, un rendez-vous avec un professionnel



Si je sais déjà avec quel professionnel je dois prendre RDV, je renseigne son identité dans la barre de recherche.



Sinon, je filtre ma recherche, par établissement, spécialité ou zone géographique.



Je peux effectuer ma recherche à partir de plusieurs critères, il me suffit d'appuyer sur entrer (ou virgule) entre chaque saisie.

nom de mon médecin × ville × Rechercher

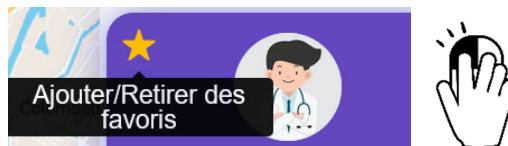
Je valide ma recherche.

Q Trouver

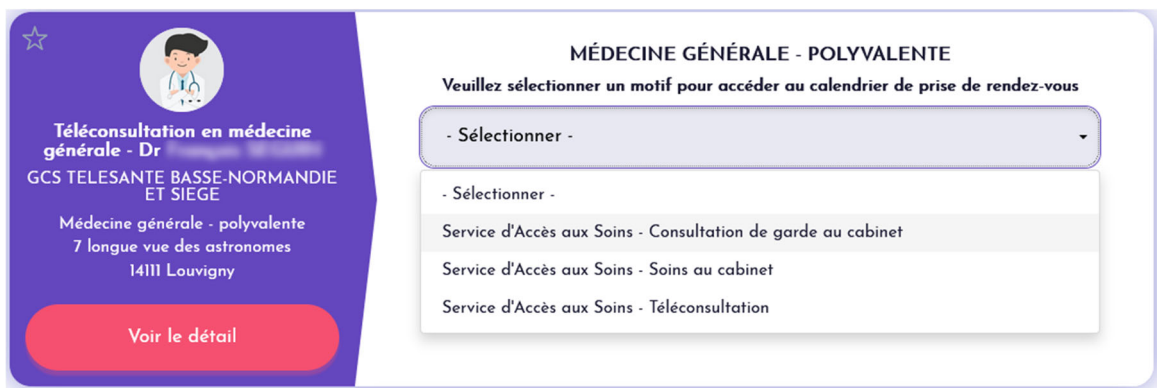
La fiche du professionnel sélectionné s'ouvre.



Je peux, à l'aide de l'étoile en haut à gauche de l'encart, le placer dans mes favoris.



Dans le menu déroulant, je sélectionne un motif pour accéder au calendrier de prise de rendez-vous.



Puis je sélectionne le créneau horaire qui me convient le mieux.



Et enfin je confirme le RDV.


 MOTIF DE CONSULTATION


 VOTRE RENDEZ-VOUS


 IDENTIFICATION


JE CONFIRME

JE CONFIRME LE RENDEZ-VOUS

MARDI 11
JANVIER
 2022
 de 11:00
 à 11:20

Rendez-vous avec **FRANCOIS SEGUIN**

Motif **Service d'Accès aux Soins - Consultation de garde au cabinet**

Personne concernée **Moi**
Ce rendez-vous est pour un proche

Je corrige
Je confirme

J'annule ma demande de rendez-vous

Si ce RDV est pour un proche,

Ce rendez-vous est pour un proche

J'indique qui va consulter

QUI VA CONSULTER ?

☒ Moi

☐ enfant 2 Enfant 2

Ou j'ajoute un proche à la liste des personnes rattachées à mon compte.

AJOUTER UN PROCHE 

Nom *

Nom de naissance

Prénom *

Sexe *

Date de naissance (jj/mm/aaaa) *

Téléphone portable (ex : 6 12 34 56 78)

E-mail *

Confirmation de l'e-mail *

Valider

Mon RDV est confirmé !

LE RENDEZ-VOUS EST CONFIRMÉ !

JE L'AJOUTE À MON CALENDRIER

MARDI 5
 AVRIL
 2022
 de 10:00
 à 10:20

Rendez-vous avec **Norm'Uni**
 Motif **Service d'Accès aux Soins - Consultation de garde au cabinet** 
 Personne concernée **Moi**







J'annule mon rendez-vous

Je peux maintenant l'ajouter à mon calendrier et le retrouver dans « mon compte » / « mes RDV »

Mes rendez-vous

Mes rendez-vous à venir

Mes rendez-vous passés

Mes demandes de rendez-vous

Mardi 5 avril
09h40



Téléconsultation en médecine générale - Dr [Nom]
7 longue vue des astronomes 14111 Louvigny
MOTIF: SERVICE D'ACCÈS AUX SOINS - CONSULTATION DE GARDE AU CABINET

Détails

Mardi 5 avril
10h00



Téléconsultation en médecine générale - Dr [Nom]
7 longue vue des astronomes 14111 Louvigny
MOTIF: SERVICE D'ACCÈS AUX SOINS - CONSULTATION DE GARDE AU CABINET

Détails

Lundi 11 avril
14h00



Consultation de cardiologie - Dr [Nom]
7 longue vue des astronomes 14111 Louvigny
MOTIF: PREMIÈRE CONSULTATION

Détails

je peux l'annuler au besoin.

3. Accéder à mon dossier

Je me connecte



Soit via l'authentification forte, soit via mon couple identifiant / mot de passe

JE ME CONNECTE

Authentification forte

Identifiant / Mot de passe

Identifiant

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

Pour une sécurité optimale, vous allez recevoir un code par e-mail ou par SMS. Comment voulez-vous recevoir votre code ?

☒ par SMS

☐ par e-mail

Recevoir mon code

JE ME CONNECTE

Authentification forte

Identifiant / Mot de passe

Identifiant

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

Connexion

Dans l'encart « ACCÉDER A MON DOSSIER »



Je clique sur le bouton « Accéder au service »



J'y retrouve :

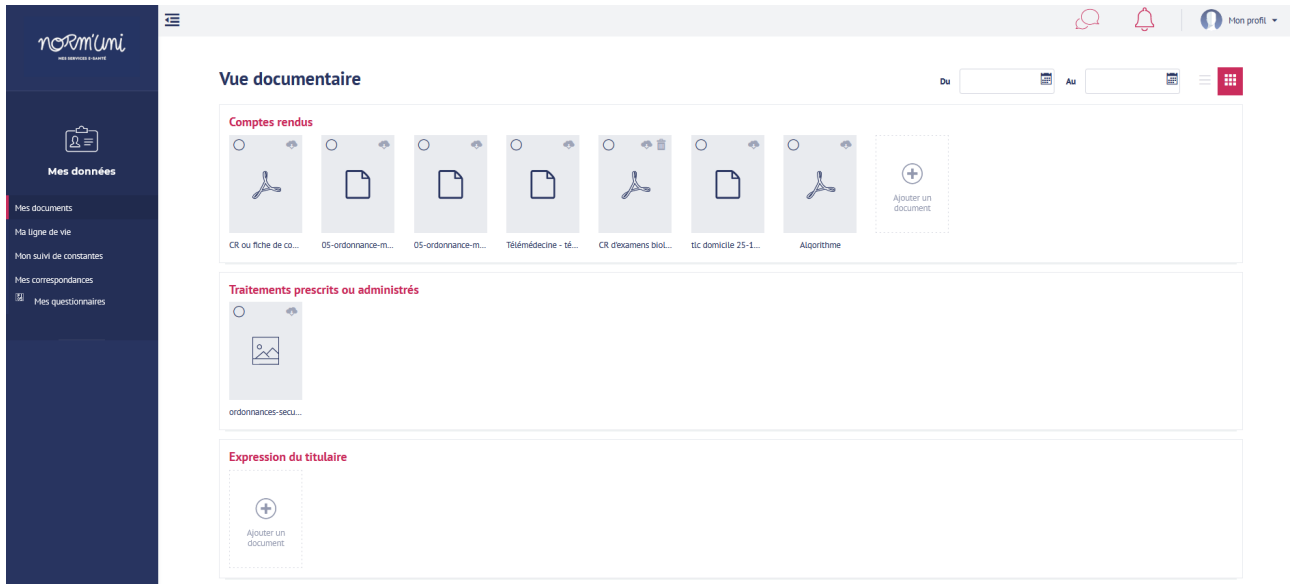


- Mes documents (Comptes-rendus, traitements...)
- Ma ligne de vie (événements)
- Mon suivi de constantes (Poids, taille, pouls, taux de cholestérol...)
- Mes correspondances
- Mes questionnaires, dans le cas où je suis inclus dans un parcours de télésurveillance

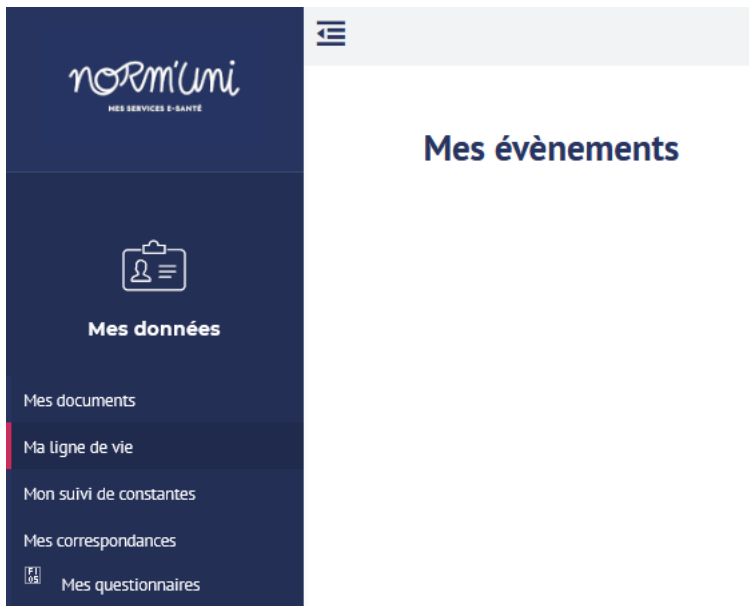
3.1 Mes documents (Comptes-rendus, traitements...)

Que je peux :

- Afficher en listes ou en vignettes
- Filtrer sur une période donnée

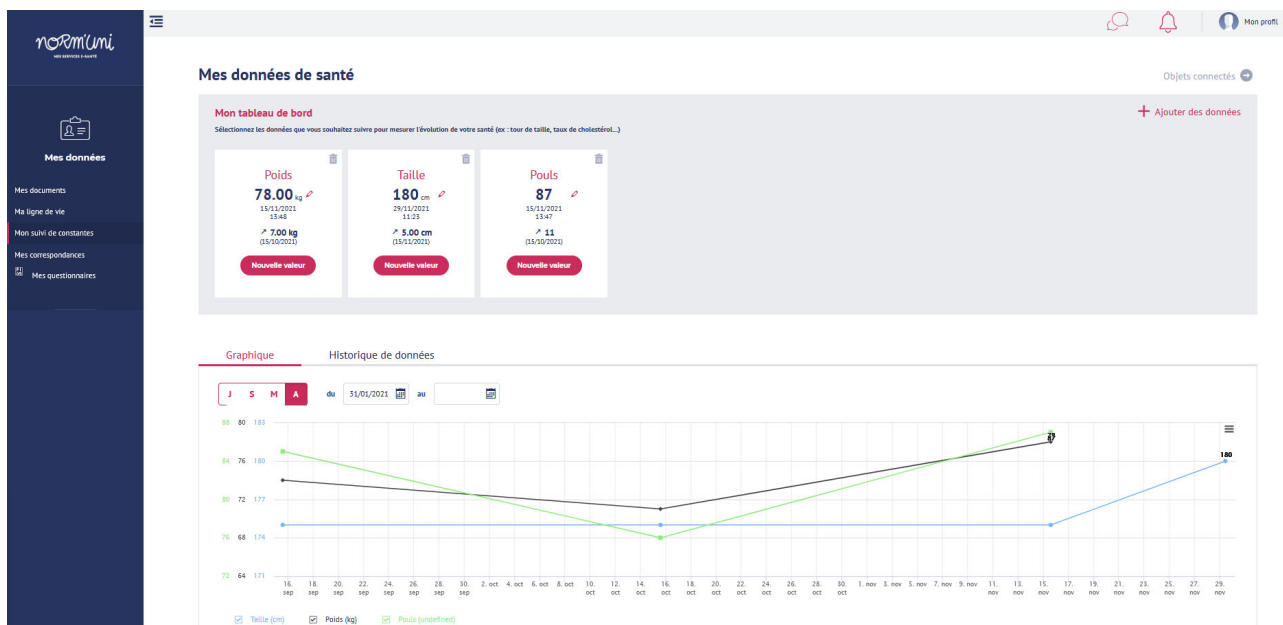


3.2 Ma ligne de vie (évènements)



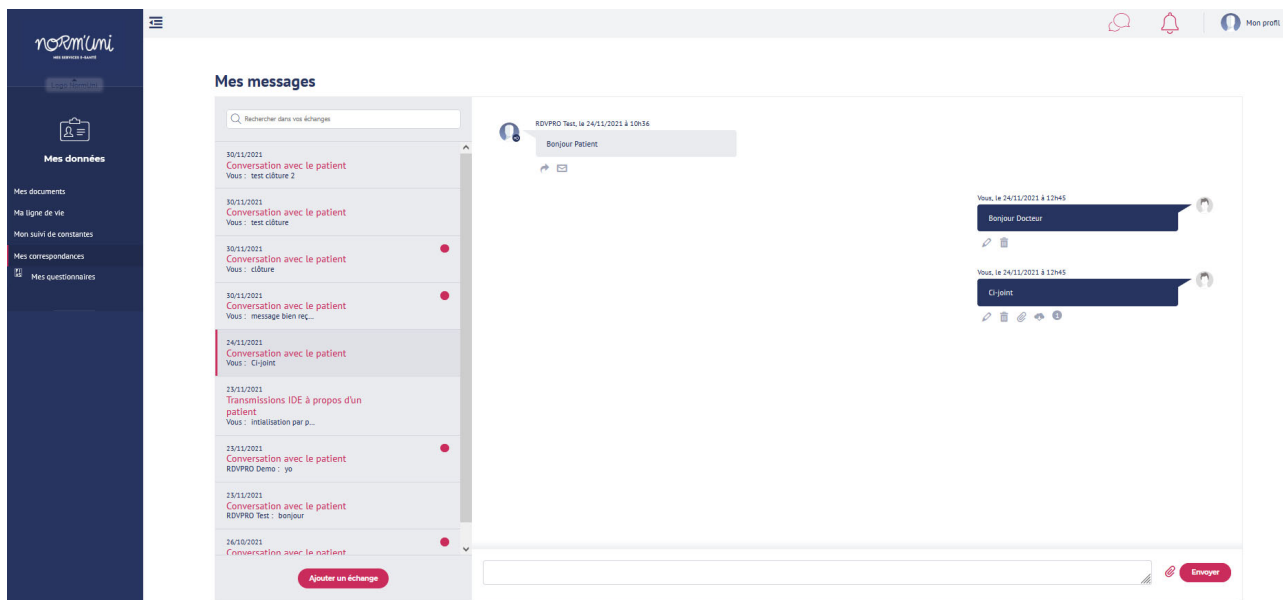
- Mes questionnaires renseignés
- Mes rdv passés & à venir
- Les documents ajoutés dans mon dossier
- Les parcours de soins auxquels je suis associé

3.3 Mon suivi de constantes (Poids, taille, pouls...)



3.4 Mes correspondances

Messagerie instantanée



3.5 Mes questionnaires, dans le cas où je suis inclus dans un parcours de télésurveillance

Mes carnets de suivi

