

FICHE PRATIQUE

Ajouter des pièces jointes

Handicap

Le **Dossier Unique d'Admission (DUA)** est composé de 3 volets : les informations administratives, le parcours personnel et le volet autonomie et vie quotidienne. Au-delà de ces 3 volets, des pièces jointes peuvent être ajoutées.

Cette fiche a pour but de vous expliquer comment ajouter des pièces jointes sur votre DUA.

1 Connecter-vous sur votre dossier

Se référer à la fiche pratique « Réaliser ma première connexion » (FP_VT_PH41)

2 Ajouter des pièces jointes

L'onglet « Pièces jointes » se trouve sur dans la rubrique « Mon dossier unique d'admission ».



Pour ajouter un fichier, il faudra cliquer sur **« Choisir un fichier »** puis respecter les conditions suivantes.

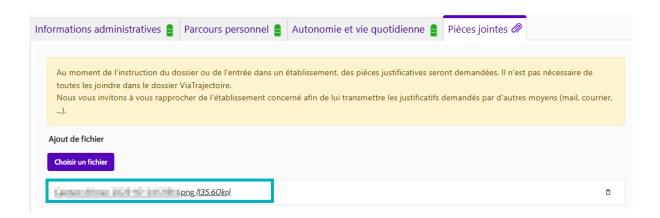


- Le nom des fichiers (extension comprise) ne doit pas dépasser 50 caractères
- Le nom des fichiers ne doit pas contenir le nom de l'usager
- Deux fichiers ne peuvent pas avoir le même nom
- Les types de fichiers autorisés sont : .txt, .docx, .doc, .jpg, .gif, .png, .pdf, .xls, .xlsx, .jpeg, .mht
- La taille maximale des fichiers est de 5 Mo
- Le nombre maximum de pièces jointes pour un dossier est 15





Une fois la pièce jointe ajoutée, elle apparaît de la manière suivante :





La pièce jointe peut être supprimée en cliquant sur la petite corbeille



