## FICHE PRATIQUE



Transférer un dossier sanitaire au médecin traitant

Sanitaire

Une unité sanitaire/un DAC a la possibilité de transférer un dossier sanitaire au médecin traitant.

Cette fiche pratique vous indique comment donner la responsabilité du dossier au médecin traitant.



Le transfert de dossier vers un autre rédacteur en établissement ou vers le médecin traitant) peut être réalisé par les utilisateurs disposant d'un profil **Prescripteur médical**, **équipe soignante, gestionnaire administratif et social**.

## 1 Accéder au dossier

• Le tableau de bord prescripteur est accessible via le menu Sanitaire

Créer un dossier
TDB Prescripteur
TDB Resp. admissions
TDB Regulateur

Depuis l'onglet **Demandes en cours**, cliquez sur le dossier patient concerné pour y accéder.

	Etablissement *					· •		Nom du patient			Ouvrir Dossier	Ouvrir TDB
	Unité *	Toutes le	is unités					Dossier n*			Ouvrir Dossier	Ouvrir TDB
	Statuts Réinitiali	ser <u>Filtrer</u>	9990	6								
Demano	jes en cours An	iticipées	Patients sortis	a Archivées A	vinulées							± Exporte
and the second												
lanc	Pb Infectieux	<u>N*</u>	Statut	Identité	Création	Hospit.	Admiss.	Remplissage	Unités contactées	Unité d'admission	Service demandeur	
blanc	Pb Infectieux	<u>N°</u>	Statut	Identité	<u>Création</u> 19 avr.	<u>Hospit.</u>	Admiss. 16 mai	Remplissage Dossier Validé	Unités contactées	Unité d'admission	Service demandeur	De
	Pb Infectieux	<u>N*</u>	Statut	<u>Identité</u>	Création   19 avr.   12 avr.	Hospit.	Admiss.	Remplissage Dossier Validé Adm. Méd. Soi.	Unités contactées	Unité d'admission	Service demandeur	De De
	Pb Infectieux	<u>N</u> *	Statut M M M M M	<u>Identilé</u>	Création 19 avr. 12 avr. 01 mars	<u>Hospit.</u>	Admiss. 16 mai 13 avr.	Remplissage Dossier Validé Adm. Méd. Soi. Dossier Validé	Unités contactées	Unité d'admission	Service demandeur	De De De



# 2 Transférer le dossier du patient vers le médecin traitant

#### 2.1 Renseigner le médecin traitant dans le volet administratif et social

Le médecin traitant doit être renseigné dans le volet administratif et social.

1. Dans la zone Contenu du dossier, cliquez sur Volet Admin. & Social.

С	ontenu du dossier		-
	ORIENTATION	05/07/2023	+
	VOLET MEDICAL		
	VOLET SOINS ET PROJET		
	Volet Admin. & Social	25/10/2023	+
	SERVICE DEMANDEUR	29/06/2023	+
	PIECES JOINTES (0)		

2. Cliquez sur Sélectionner

			⇒Sélectionner	
Médecin traitant	0	*	Pas de médecin	traitant



Vous pouvez ensuite **prendre contact avec ce médecin afin qu'il accepte le dossier une première fois**.

Lors de cette première acceptation, le médecin traitant sera en lecture seule des données.





### 2.2 Transfert au Médecin Traitant

1. Pour débloquer l'option **Transfert au MT**, cliquez sur **RAD avant SMR** (Retour A Domicile avant SMR) en bas à droite du dossier.



2. Cliquez sur Transfert au MT.





Le médecin traitant devra **accepter** une nouvelle fois le dossier. **Il aura ainsi la responsabilité du dossier et pourra le compléter.** 

NB : Tant que le dossier n'est pas accepté par le médecin traitant, il reste dans vos dossiers en cours et vous avez la possibilité de le reprendre en charge en cliquant sur **Retour au service**.

Une fois le dossier accepté par le médecin traitant, il ne sera plus visible dans votre tableau de bord.

→ Transfert Patient	Aetour au service
Handreimer le dossier	Sector 2015
ga Créer dossier GA	X Annuler le dossier
🎝 Demande anticipée	RAD avant SSR

