

Pour accéder aux fonctionnalités du sanitaire, un professionnel doit disposer d'un compte ViaTrajectoire et des droits adaptés à ses besoins, à sa fonction et respectant la politique de gestion des droits de son établissement.

Pour chaque profil, les droits sont paramétrables (mode anonyme / lecture / écriture / validation des volets du dossier / autoriser ou non l'envoi de la demande).

**Cette fiche pratique vous indique comment gérer les droits ViaTrajectoire Sanitaire.**

## 1 La gestion des profils et des privilèges

### 1.1 Les profils

Les droits sont regroupés en **profils** et sont classés par grandes fonctionnalités.

- Les droits **Sanitaire – Prescripteur** sont nécessaires pour orienter en SMR, HAD et unité de soins palliatifs.
- Les droits **Grand Age – Demandeur** sont nécessaires pour orienter en EHPAD et USLD.
- Les droits **Sanitaire – Receveur** sont nécessaires pour consulter et répondre aux demandes reçues.

### 1.2 La gestion des privilèges

Les droits sont modulables. Vous pouvez sélectionner ou désélectionner un droit et vous pouvez également ajuster les actions liées.

- Quatre modes d'accès au [tableau de bord](#) sont possibles : **anonyme**, **lecture**, **écriture** (le professionnel peut renseigner le volet administratif) et **répondre** (réservé au service receveur)
- Un professionnel peut accéder aux [différents volets](#) de la demande en anonyme, en lecture, en écriture et en validation (concerne les volets médicaux).

Profil	Prescripteur médical
Droits	<p><b>Sanitaire - Prescripteur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Créer un dossier sanitaire</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Accéder aux dossiers sanitaires <span>Ecriture</span></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Accéder au volet médical <span>Valider</span></li> </ul> <p><b>TND/Autisme - Prescripteur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Créer un dossier <span>Non déployé</span></li> <li><input type="checkbox"/> Accéder aux dossiers <span>Ecriture</span></li> <li><input type="checkbox"/> Accéder aux informations médicales <span>Ecriture</span></li> </ul> <p><b>Grand Age - Demandeur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Créer un dossier</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Accéder aux dossiers <span>Ecriture</span></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Accéder au volet autonomie <span>Valider</span></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Accéder au volet médical <span>Valider</span></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Gérer les demandes <span>Envoyer</span></li> </ul> <p><b>Observatoire</b></p>

Information : il est possible de personnaliser certains droits sur les profils d'habilitation.

- Ce droit est non modifiable
- Ces droits sont personnalisables en cochant ou décochant la case

→ Les listes déroulantes non grisées peuvent être personnalisées

### 1.2.1 Le niveau d'application

Il est possible d'attribuer des droits sur l'ensemble des unités d'un établissement ou bien à une ou plusieurs unités.

Remarque : le profil responsable des admissions est attribuable seulement au niveau unité.

Région	Choisir une région	✕
Coordination	Choisir une coordination	✕
Etablissement	Choisir un établissement	✕
Unité	Choisir une unité	✕

### 1.2.2 La durée des droits

Les droits sont attribués pour une durée maximale de 5 ans.

Validité du  au

Réception des mails de ViaTrajectoire

## 2 Les profils demandeurs

Trois profils sont disponibles pour les utilisateurs orientant en SMR, HAD, unité de soins palliatifs, EHPAD et USLD.

### 2.1 Prescripteur médical

Niveau d'attribution : établissement / unité

Ce profil permet de **renseigner et valider** les volets **Orientation** et **Médical** du dossier sanitaire et le volet **Médical** du dossier Grand Age.

Profil	Prescripteur médical
Droits	<p><b>Sanitaire - Prescripteur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Créer un dossier sanitaire</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Accéder aux dossiers sanitaires <input type="text" value="Ecriture"/></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Accéder au volet médical <input type="text" value="Valider"/></li> </ul> <p><b>TND/Autisme - Prescripteur</b></p> <p style="background-color: #e0f2f1; padding: 5px; text-align: center;">Non déployé</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Créer un dossier</li> <li><input type="checkbox"/> Accéder aux dossiers <input type="text" value="Ecriture"/></li> <li><input type="checkbox"/> Accéder aux informations médicales <input type="text" value="Ecriture"/></li> </ul> <p><b>Grand Age - Demandeur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Créer un dossier</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Accéder aux dossiers <input type="text" value="Ecriture"/></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Accéder au volet autonomie <input type="text" value="Valider"/></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Accéder au volet médical <input type="text" value="Valider"/></li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Gérer les demandes <input type="text" value="Envoyer"/></li> </ul> <p><b>Observatoire</b></p>

## 2.2 Equipe soignante

Niveau d'attribution : établissement / unité

Ce profil permet de **renseigner** les volets **Orientation** et **Médical** du dossier sanitaire et le volet **Médical** du dossier Grand Age, **sans validation possible** des volets concernés.

Profil	Equipe soignante
Droits	<p><b>Sanitaire - Prescripteur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Créer un dossier sanitaire</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Accéder aux dossiers sanitaires Ecriture</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Accéder au volet médical Ecriture</li> </ul> <p><b>Grand Age - Demandeur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Créer un dossier</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Accéder aux dossiers Ecriture</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Accéder au volet autonomie Valider</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Accéder au volet médical Ecriture</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Gérer les demandes Envoyer</li> </ul> <p><b>Observatoire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Consulter les statistiques Prescripteur Sanitaire</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Consulter les statistiques Demandeur Grand Age</li> </ul>

## 2.3 Gestionnaire administratif et social

Niveau d'attribution : établissement / unité

Ce profil permet de **valider** les informations **administratives**. L'accès aux volets médicaux en lecture est possible.

Profil	Gestionnaire administratif et social
Droits	<p><b>Sanitaire - Prescripteur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Créer un dossier sanitaire</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Accéder aux dossiers sanitaires Ecriture</li> <li><input type="checkbox"/> Accéder au volet médical Lecture</li> </ul> <p><b>Grand Age - Demandeur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Créer un dossier</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Accéder aux dossiers Ecriture</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Accéder au volet autonomie Valider</li> <li><input type="checkbox"/> Accéder au volet médical Lecture</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Gérer les demandes Envoyer</li> </ul> <p><b>Observatoire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Consulter les statistiques Prescripteur Sanitaire</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Consulter les statistiques Demandeur Grand Age</li> </ul>

# 3 Le profil receveur

Un seul profil est disponible : responsable des admissions.

## 3.1 Responsable des admissions

**⚠** Niveau d'attribution : unité / guichet d'admission

Ce profil permet de **consulter** et de **répondre** aux demandes de **SMR, HAD** et de **soins palliatifs** reçues par l'unité.

Profil	Responsable des admissions (SAN)
Droits	<p><b>Sanitaire - Receveur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Accéder aux demandes sanitaires Répondre</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Accéder aux informations médicales</li> </ul> <p><b>Grand Age - Demandeur</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Créer un dossier</li> <li><input type="checkbox"/> Accéder aux dossiers Ecriture</li> <li><input type="checkbox"/> Accéder au volet autonomie Valider</li> <li><input type="checkbox"/> Accéder au volet médical Valider</li> <li><input type="checkbox"/> Gérer les demandes Envoyer</li> </ul> <p><b>Observatoire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Consulter les statistiques Receveur Sanitaire</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> Consulter les statistiques Demandeur Grand Age</li> </ul>

## 4 Le profil régulateur

Niveau d'attribution : établissement

Le tableau de bord régulateur permet d'accéder aux demandes sans solution d'un établissement.

Profil	Régulateur
Droits	<b>Sanitaire - Prescripteur</b> <input checked="" type="checkbox"/> Accéder au volet médical Lecture <input checked="" type="checkbox"/> Régulateur Nominatif

## 5 Les profils de référent

Niveau d'attribution : établissement / unité

Ces profils ne permettent pas d'accéder aux tableaux de bord.

### 5.1 Rôle du référent structure

- ✓ Mettre à jour les données de la structure et des unités MCO, Soins palliatifs, SMR et HAD
- ✓ Créer, débloquent ou mettre à jour les comptes des utilisateurs au sein de l'établissement
- ✓ Créer, prolonger ou supprimer les habilitations des utilisateurs au sein de l'établissement
- ✓ Créer ou mettre à jour les données du guichet unique (SMR/HAD/unité de soins palliatifs)
- ✓ Consulter les statistiques

Profil	Référent Structure (SAN)
Droits	<b>Administration</b> <input checked="" type="checkbox"/> Gérer les utilisateurs <input checked="" type="checkbox"/> Gérer les habilitations <input checked="" type="checkbox"/> Mettre à jour les données établissement <input checked="" type="checkbox"/> Mettre à jour les données unité <input checked="" type="checkbox"/> Mettre à jour les données guichet unique <b>Observatoire</b> <input checked="" type="checkbox"/> Consulter les statistiques Prescripteur Sanitaire <input checked="" type="checkbox"/> Consulter les statistiques Receveur Sanitaire <input checked="" type="checkbox"/> Consulter les statistiques Demandeur Grand Age

### 5.2 Rôle du référent unité

- ✓ Mettre à jour l'offre de l'unité
- ✓ Créer, débloquent ou mettre à jour les comptes utilisateurs au sein de l'unité
- ✓ Créer, prolonger ou supprimer les habilitations des utilisateurs au sein de l'unité
- ✓ Consulter les statistiques