

Cette fiche a pour objectif de vous indiquer comment effectuer une orientation en Service de Soins Médicaux et de réadaptation, Hospitalisation à Domicile, Unité de Soins Palliatifs, soit depuis un dossier déjà existant, soit par sa création.

## 1 Se connecter à ViaTrajectoire



Se référer à la fiche pratique « **Se connecter à ViaTrajectoire - Médecin Libéral** ».

## 2 Cas 1 : dossier initié par un service hospitalier

Lors de la création d'un dossier sanitaire par un service hospitalier, vous avez été désigné comme **médecin traitant** du patient.

Vous avez la possibilité de **modifier ce dossier**, uniquement si vous êtes identifié comme le **référént actuel du dossier**.

L'unité du service hospitalier doit vous transférer ce dossier pour être référént. Si le référént est un service hospitalier, alors vous êtes seulement en lecture de la demande.

## 3 Cas 2 : aucun dossier n'est initié

L'établissement sanitaire n'a pas initié de dossier.

Après avoir vérifié qu'aucun dossier au nom du patient n'existe dans votre tableau de bord, vous pouvez procéder à sa création.

- Dans la barre principale, cliquez sur « **Créer un dossier** » puis sur « **SMR, HAD, Soins palliatifs** ».
- Remplissez les données obligatoires\* (Sexe, nom de naissance, prénom ainsi que la date de naissance).

- En cliquant sur « **Créer le dossier** », un numéro de dossier est attribué et le dossier est créé.

Identification du patient

Les champs indiqués en **rouge \*** sont obligatoires pour créer le dossier.

— Identité —

Sexe \*  Féminin  Masculin

Nom de naissance \*

Nom utilisé  ⓘ

Premier prénom de naissance \*

Autres prénoms

Prénom utilisé


Date de naissance \*  ⓘ

Date précise inconnue

Lieu de naissance  Né(e) en France  Né(e) à l'étranger  Information non connue

Attribut de l'identité (Points de vigilance)  ⓘ

Justificatif d'identité  ⓘ

 ⓘ
   
Créer le dossier

## 4 Compléter un dossier

Un dossier est constitué de plusieurs grandes parties, représentées dans l'encart à droite de l'écran.

Un dossier est complet lorsque tous les volets de la partie « **Contenu du dossier** » sont validés, ce qui débloque l'envoi de la demande (✅).

### 4.1 Compléter le contenu du dossier

#### 4.1.1 Le volet orientation

Sélectionner la **pathologie** du patient à l'origine de la demande, en cliquant sur la famille de pathologie puis en affinant par les sous familles proposées.

#### 4.1.2 Le volet médical

Précisez la **situation médicale** de la personne (comorbidités, traitement en cours, antécédents, allergies...) et entre autres si des soins techniques ou des intervenants spécifiques sont nécessaires.

#### 4.1.3 Le volet soins et projets

Ce volet précise la **dépendance** du patient et ses besoins.

#### 4.1.4 Le volet administratif et social

Il comprend les informations suivantes : identité, statut marital, nombre d'enfants, situation du logement, personne de confiance, prise en charge financière, intervenants extérieurs....

Contenu du dossier	
ORIENTATION	<input checked="" type="checkbox"/>
VOLET MEDICAL	<input checked="" type="checkbox"/>
VOLET SOINS ET PROJET	<input checked="" type="checkbox"/>
VOLET ADMIN. & SOCIAL	<input checked="" type="checkbox"/>

#### 4.1.5 Pièces Jointes

Vous aurez la possibilité d'**ajouter des pièces-jointes** de nature médicale.

Pièces Jointes

Ce dossier ne contient aucune pièce jointe.

## 4.2 Actions sur le dossier

En bas à droite du dossier dans l'encart « **Actions sur le dossier** », vous avez la possibilité :

- De voir l'**historique des actions**,
- **D'annuler le dossier**,
- **D'imprimer le dossier**,
- De créer un **dossier GA**, pour faire une demande en hébergement pour personnes âgées (avec reprise de certaines données du dossier sanitaire).

Actions sur le dossier	
HISTORIQUE DES ACTIONS	
Transfert Patient	Imprimer le dossier
Créer dossier GA	Annuler le dossier

**IMPORTANT :** En haut à droite, dans la partie « **Dossier** », attention à bien noter **une date de prise en charge prévue postérieure à la date d'hospitalisation**. Cette erreur fréquente peut causer des problèmes lors de la finalisation du dossier.

Les dates peuvent être modifiées directement en cliquant sur l'icone calendrier.

Dossier N°2039423	
Référent	Dr. J. [redacted]
Statut	Demande d'admission en cours de rédaction
Orientation	HC - SSR polyvalent
Date hospitalisation	02/08/2022
Date de prise en charge	26/08/2022

### 4.3 Suivi du dossier

Vous pouvez effectuer une recherche des établissements et envoyer des demandes.

**Contenu du dossier**

- ORIENTATION ✔
- VOLET MEDICAL ✔
- VOLET SOINS ET PROJET ✔
- VOLET ADMIN. & SOCIAL ✔
- PIECES JOINTES (0)

SELECTION ET ENVOI A L'ETABLISSEMENT

- Cliquez sur « **Sélection et envoi à l'établissement**,
- Cliquez sur « **Rechercher une unité de soins et envoyer le dossier** ».  
Vous pouvez effectuer une recherche d'après les unités conformes à l'orientation, les unités receveuses qui prennent en charge la pathologie principale, ou à partir d'une adresse postale. Après avoir cliqué sur « **Rechercher** », vous avez la possibilité de faire une recherche par **mot clés**.
- Le résultat de la recherche apparait sous forme de liste.  
Cliquez sur le bouton « **Envoyer** » pour sélectionner un établissement et une unité correspondante.
- Les demandes envoyées apparaissent dans le menu « **Suivre les demandes** ».

HC - SSR, reconnaissance Unité Cognitivo-Comportementale (UCC)	CH DEMO 14 BN 2018 EVP <a href="#">En savoir plus &gt;</a>	Statut: <span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">Demande envoyée</span>
		<span style="border: 1px solid #00a651; padding: 2px 10px; color: #00a651;">Annuler la demande</span>

- Cliquez sur « **Annuler la demande** » si besoin.
- Cliquez sur « **En savoir plus** » pour avoir plus d'informations sur l'unité.

**Les Service de Soins Médicaux et de Réadaptation, d'Hospitalisation à Domicile, d'Unité de Soins Palliatifs** peuvent apporter plusieurs réponses (acceptation provisoire, acceptation ou refus) de la prise en charge.

Le statut d'avancement du dossier est indiqué dans le tableau de bord :

▼ M [blurred] Romain (né le 19/12/1979, 43 ans)				
Dossier	Statut du dossier	Référent du dossier	Date de modification	Action attendue
§ 2041088	Refusée	[blurred]	05/07/2023	
▼ M [blurred] Christophe (né le 19/02/1976, 47 ans)				
Dossier	Statut du dossier	Référent du dossier	Date de modification	Action attendue
§ 2040114	Acceptée	[blurred]	05/07/2023	<a href="#">Répondre à la proposition d'admission</a>
▼ M [blurred] Paul (né le 30/06/1932, 91 ans)				
Dossier	Statut du dossier	Référent du dossier	Date de modification	Action attendue
§ 2041145	Attente de réponse	[blurred]	05/07/2023	

Si la demande est acceptée, il sera nécessaire de confirmer l'admission :

- Cliquer sur « **répondre à la proposition d'admission** » (à partir de votre tableau de bord dans la colonne « action attendue »)
- Cliquer sur « **confirmer la demande** »

Dossiers en cours		Dossiers annulés et hors patientèle		Dossiers archivés	
▼ M [blurred] Christophe (né le 19/02/1976, 47 ans)					
Dossier	Statut du dossier	Référent du dossier	Date de modification	Action attendue	
§ 2040114	Acceptée	[blurred]	05/07/2023	<a href="#">Répondre à la proposition d'admission</a>	