

FICHE PRATIQUE

Fonctionnalités DUA ESMS

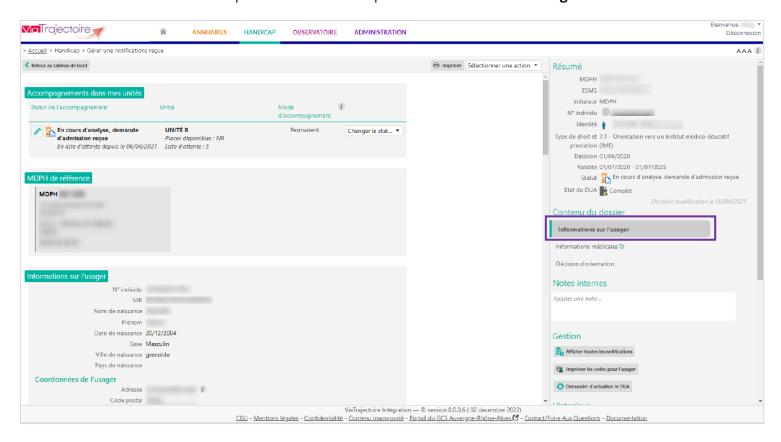
Handicap

Le **Dossier Unique d'Admission (DUA)** est composé de 3 volets : les informations administratives, le parcours personnel et le volet autonomie et vie quotidienne. Il permet aux usagers de simplifier les démarches administratives tout en facilitant l'accès aux données personnelles. Les usagers ont également la possibilité de suivre les décisions en cours et les demandes associées. Le DUA offre la possibilité aux usagers de simplifier l'accès à l'offre et favorise la participation des usagers à leur propre parcours.

Cette fiche a pour but de présenter la fonctionnalité de DUA pour les établissement et services médico-sociaux pour les personnes en situation de handicap.

1 Les fonctionnalités du DUA

Le contenu du DUA est présenté dans la sous partie informations sur l'usager.





L'usager aura la possibilité de modifier certaines informations transmises par la MDPH/MDA (via le portail particulier qui sera prochainement ouvert en région). Celles-ci apparaîtront directement dans le dossier. Cependant, certaines données modifiées conserveront l'information transmise par la MDPH/MDA. Dans ce cas, une infobulle sera ajoutée avec la donnée renseignée par l'usager. Les données concernées sont les suivantes :





- Nom de naissance, Nom usuel, Prénom de naissance, Date de naissance, Sexe,
- Code postal/Ville de naissance, Pays de naissance,
- Numéro de sécurité sociale, NIR, Nom de l'organisme d'assurance maladie,
- Code postal ; Ville domicile,
- Nom de l'organisme (domicile), Adresse de l'organisme (domicile),
- Téléphone 1 ; Téléphone 2,
- Coordonnées du parent 1 ; Coordonnées du parent 2.

Les données relatives à la décision d'orientation transmises par la MDPH/MDA se trouveront dans les onglets **Informations médicales** et **Décision d'orientation** dans la partie **Contenu du dossier**.



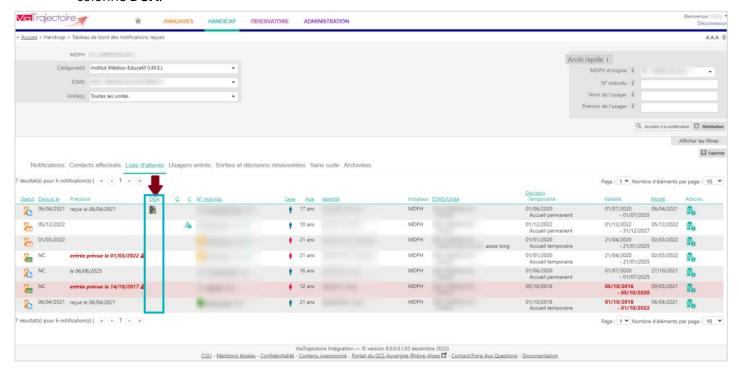
Dans la partie **Informations médicales**, seules les données **Médecin** et **Médecin spécialiste** seront modifiables par l'usager. Les autres données présentes dans cette partie du dossier ne seront pas visibles par l'usager dans l'espace particulier **Personnes en situation de handicap** sur ViaTrajectoire.

Les données présentes dans la partie **Décision d'orientation** seront partiellement accessibles pour l'usager ou l'aidant dans l'espace **Personnes en situation de handicap** et ne seront pas modifiables.

2 Le DUA dans le tableau de bord

Une information est présente dans le tableau de bord afin de distinguer les dossiers avec DUA de ceux sans DUA complété.

Cette information est disponible dans le **tableau de bord des notifications reçues**, puis dans la colonne **DUA**.







3 Demande d'actualisation du DUA



Non disponible en Normandie pour le moment

L'établissement a la possibilité de demander à l'usager ou à son aidant l'actualisation du DUA.

Pour cela, dans la notification, il faudra cliquer sur **Demander d'actualiser le DUA** dans la partie **Gestion**. Une fenêtre s'affiche dans laquelle l'utilisateur doit obligatoirement préciser sa demande pour pouvoir l'envoyer.





Cette fonctionnalité s'affiche automatiquement depuis la mise à jour du paramétrage national en prévision de l'ouverture du portail particulier.

NE PAS CLIQUER SUR CET OUTIL TANT QUE LE PORTAIL N'EST PAS OUVERT DANS VOTRE DEPARTEMENT.

