



## Portail usager - Créer un dossier

Grand-âge

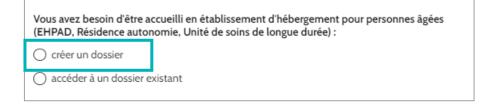
Viatrajectoire est un outil d'aide à l'orientation qui permet aux professionnels comme aux particuliers de réaliser des demandes d'inscription en EHPAD/USLD de manière dématérialisé et sécurisée. L'accès à cet outil Web est gratuit pour l'ensemble des utilisateurs.

Cette fiche détaille les modalités de création d'un dossier.

### 1 Créer un dossier

Sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton Créer mon dossier





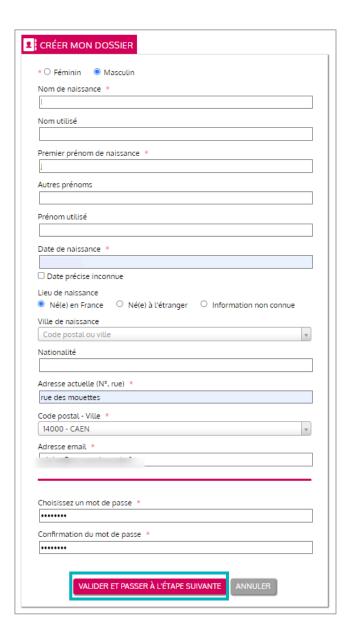
 Avec l'ensemble des pièces justificatives requises et une adresse email valide, cliquez sur le bouton Démarrer







A la 1ère étape, remplissez les cases précédées d'un astérisque rouge \* puis validez





• A la seconde étape, rendez-vous sur la boite email de l'adresse renseignée lors de l'inscription et **cliquez sur le lien hypertexte** du message automatique, sous 4 jours.

### Valider mon adresse email

Vous venez de compléter la première étape.

Votre dossier a été créé sous la référence: 46767227

Un e-mail de confirmation vous a été envoyé à l'adresse

Veuillez cliquer sur le lien qui apparaît dans le contenu de l'e-mail, afin de valider votre adresse e-mail et de passer à l'étape suivante.

Attention: Sans validation de votre part dans les 4 prochains jours, le dossier sera automatiquement supprimé.

Si vous n'avez pas reçu d'e-mail, vérifiez les courriers indésirables dans votre boite de réception.

Si vous vous êtes trompé d'adresse email ou que vous n'avez pas reçu d'email veuillez cliquer sur ce lien : je change mon adresse email



Une fois l'adresse e-mail validée, le dossier est créé. Cliquez sur étape suivante





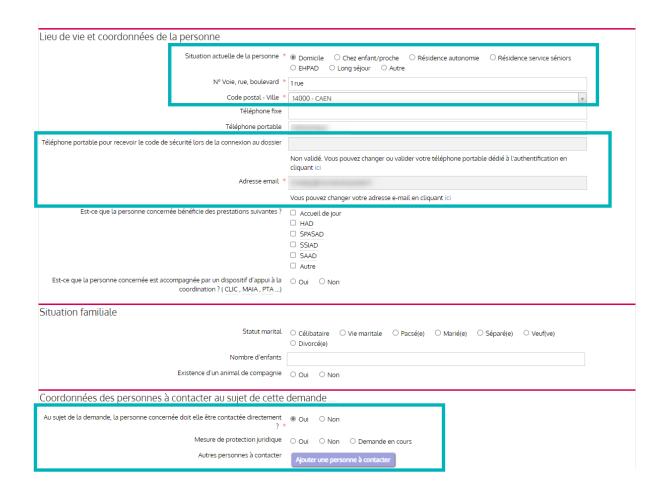


# 2 Compléter les données administratives

 Durant la troisième étape, les informations nécessaires à minima sont précédées d'un astérisque rouge \* puis cliquez sur étape suivante

### Complétez le volet administratif :

- L'état civil de la personne concernée
- Le lieu de vie et coordonnées
- La situation familiale
- Le contexte de la demande d'admission
- Les coordonnées des personnes à contacter au sujet de cette demande
- Les demandes
- Les aspects financiers
- L'ajout de pièces jointes éventuelles







#### En fin de page, vous pouvez :

- Ajouter une ou des pièces jointes (dernier avis d'imposition et justificatifs de pensions) puis :
- Valider le volet administratif en cliquant sur le bouton étape suivante
- Commencer à remplir les autres volets si vous n'avez pas encore toutes les informations du volet administratif requises, en cliquant sur **Finir plus tard**
- Enregistrer l'état d'avancement des informations déjà remplies en cliquant sur **Enregistrer maintenant**.

