


































Les relances automatiques ou manuelles pour la mise à jour des dossiers permettent l'actualisation des tableaux de bord des établissements prescripteurs, structures d'accompagnement de ville et établissements receveurs.

Cette fiche pratique vous indique comment sont générées les demandes de mise à jour et comment y répondre.

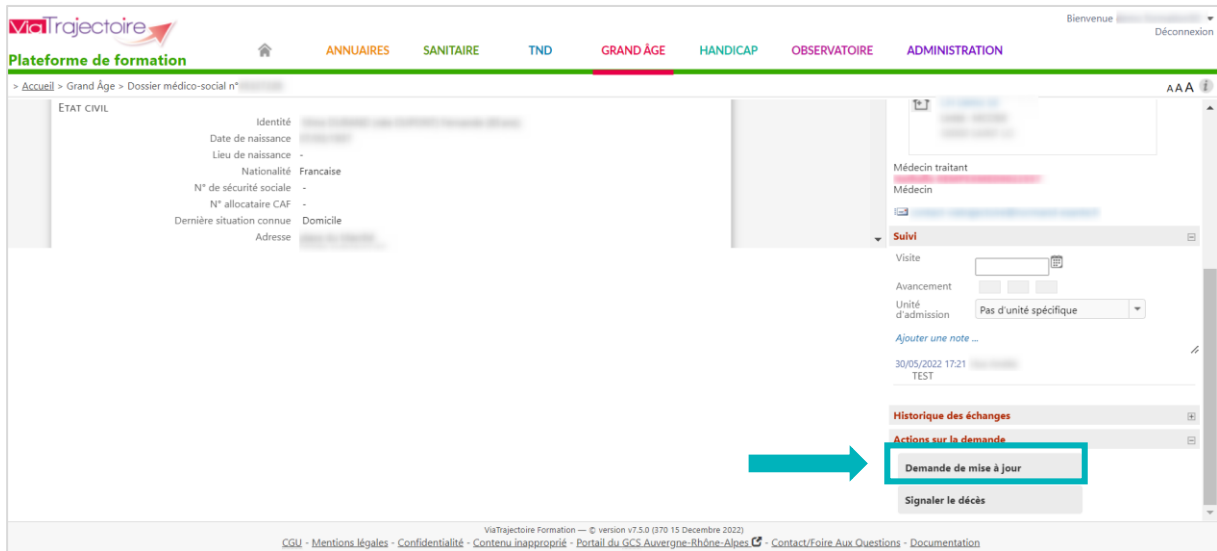
1 Demande de mise à jour - relances automatiques et manuelles

Lorsqu'un dossier fait l'objet d'une demande d'actualisation, celui-ci est signalé dans le tableau de bord par cette icône  et la ligne du dossier se distingue par une écriture rouge sur un fond rosé.

583460194																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
-----------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2 Faire une relance manuelle

- Entrer dans le dossier pour lequel vous souhaitez demander l'actualisation.
- En bas à droite cliquer sur **Demande de mise à jour**.



The screenshot shows the 'Plateforme de formation' interface. The top navigation bar includes 'ANNUAIRES', 'SANITAIRE', 'TND', 'GRAND ÂGE', 'HANDICAP', 'OBSERVATOIRE', and 'ADMINISTRATION'. The main content area displays a patient's profile with fields for 'ÉTAT CIVIL', 'Identité', 'Date de naissance', 'Lieu de naissance', 'Nationalité', 'N° de sécurité sociale', 'N° allocataire CAF', 'Dernière situation connue', and 'Adresse'. On the right side, there is a 'Suivi' section with a 'Visite' field, 'Avancement' buttons, and a dropdown for 'Unité d'admission'. Below this, there is a 'Historique des échanges' section with a sub-section 'Actions sur la demande' containing a red-bordered button labeled 'Demande de mise à jour'. A red arrow points to this button. At the bottom, there is a footer with 'ViaTrajectoire Formation - © version v7.5.0 (170 15 Décembre 2022)' and various legal notices.

Au bout de 30 jours sans action (ou 7 mois après la création du dossier d'admission), le dossier sera automatiquement annulé.

Une demande de mise à jour a été envoyée au demandeur le 24/01/2023. Sans réponse de sa part, la demande sera automatiquement annulée le 23/02/2023.

Néanmoins, il sera possible de le réactiver pendant un délai de 9 mois avant qu'il ne soit archivé.