

### FICHE PRATIQUE

#### Gérer les alertes mails

Médecins libéraux

Cette fiche a pour objectif de vous indiquer comment gérer la réception des mails.

## 1 Accéder à Mon compte

• Une fois connecté à Via Trajectoire, cliquez sur **Mon compte,** en haut de l'écran.

CONSULTER LA LISTE DES PATIENTS	CRÉER UN DOSSIER	MON COMPTE	MES DÉLÉGATIONS
DOCUMENTATION AIDE			

Dans la partie Mes informations personnelles, si vous cochez la case Recevoir les emails vous recevrez sur votre boîte mail une alerte en cas de nouveau dossier à accepter. La réception des mails ne comprend pas de donnée patient. Une fois accepté, le renseignement des données de ce dossier se fera, comme pour tout autre certificat médical, au cours d'un rendez-vous avec le patient concerné.







# 2 Exemple d'un mail type



no\_reply.trajectoire@sante-ra.fr

[ViaTrajectoire Formation] Nouveau dossier de demande d'admission en EHPAD

La demande d'admission en Etablissement pour Personnes Âgées n° a téé faite dans ViaTrajectoire. Le patient vous a désigné comme médecin traitant.

La demande d'admission en Etablissement pour Personnes Agées n a été faite dans via rajectoire, Le patient vous à designe comme médéen traitant.

Il devrait vous contacter prochainement et vous remetra la procédure à suivre pour remplir le volet médical de son dossier.

Vous pourrez si besoin refuser de prendre la responsabilité du volet médical de cette demande, mais sans dossier médical complété, ce patient ne pourra pas faire de demande dans un ou des Ehpad.

Pour consulter ce dossier, cliquez sur le lien ci-dessous (ou recopiez le dans votre navigateur). https://VTformation.sante-ra.fr/Trajectoire/pages/AccesRestreint/MDV/

Nous restons à votre disposition pour toute précision utile par le biais du support de ViaTrajectoire.

En vous remerciant de votre confiance,

L'équipe ViaTrajectoire.

[Ce message est généré automatiquement par le logiciel ViaTrajectoire Formation, veuillez ne pas y répondre.]

