

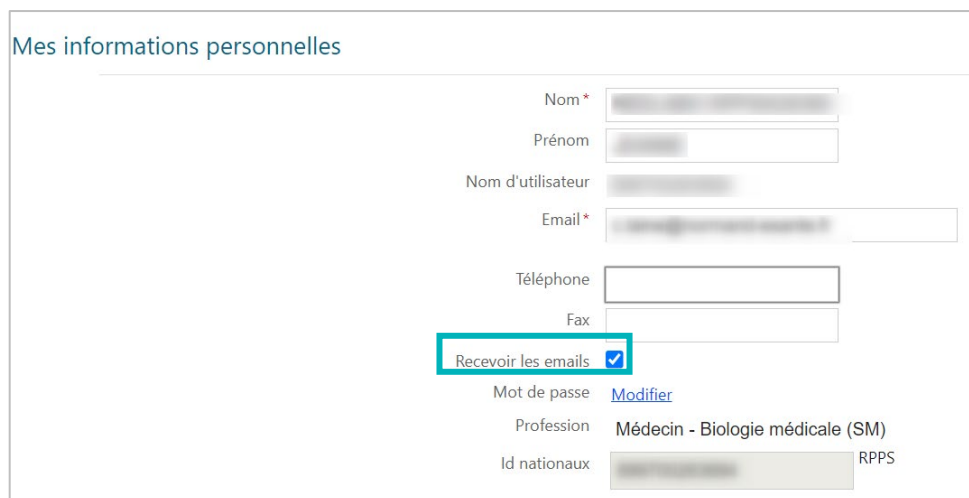
Cette fiche a pour objectif de vous indiquer comment gérer la réception des mails.

1 Accéder à Mon compte

- Une fois connecté à Via Trajectoire, cliquez sur **Mon compte**, en haut de l'écran.



- Dans la partie **Mes informations personnelles**, si vous cochez la case **Recevoir les emails** vous recevrez sur votre boîte mail une alerte en cas de nouveau dossier à accepter. La réception des mails ne comprend pas de donnée patient. Une fois accepté, le renseignement des données de ce dossier se fera, comme pour tout autre certificat médical, au cours d'un rendez-vous avec le patient concerné.



A screenshot of the 'Mes informations personnelles' form. The form contains several input fields: 'Nom *', 'Prénom', 'Nom d'utilisateur', 'Email *', 'Téléphone', and 'Fax'. Below these is a checkbox labeled 'Recevoir les emails' which is checked. There is a 'Mot de passe' field with a 'Modifier' link. The 'Profession' is set to 'Médecin - Biologie médicale (SM)' and 'Id nationaux' is partially visible with 'RPPS' next to it.

2 Exemple d'un mail type

