### **FICHE PRATIQUE**



#### Ajouter une pièce jointe non-médicale

Grand-âge

Lorsqu'un dossier Grand-Âge a été créé, il est possible d'ajouter des pièces jointes non-médicales au dossier.



Cette fonctionnalité est accessible aux utilisateurs ayant les habilitations pour créer un dossier Grand-Âge.

Cette fiche pratique vous indique comment ajouter une pièce jointe non-médicale.

# 1 Accéder au dossier Grand-Âge



Se référer à la fiche pratique « Se connecter à ViaTrajectoire » (FP\_VT\_TM11)

# 2 Ajouter une pièce jointe non-médicale

1. Cliquez sur PIECES JOINTES dans le Contenu du dossier

Contenu du dossier		-	
VOLET ADMINISTRATIF	Validé (22 févr.)		
VOLET MÉDICAL	Validé (22 févr.)		
VOLET AUTONOMIE	Validé (22 févr.)		
PIÈCES JOINTES			

#### 2. Cliquez sur le bouton Ajouter



- 3. Cliquez sur le bouton Choisir un fichier
- 4. Cliquez sur le bouton Ajouter

jouter une pièce jointe		Fermer ×
	Parcourir Choisir un fichier Aucun fichier choisi Nom du document	
La pièce jointe est de nature médicale		
Pour des raisons techniques et de sécurité, les pièces jointes sont limitées par les contraintes suivantes:		s:
	<ul> <li>La taille maximale des fichiers est de 1 Mo</li> <li>Les nom des fichiers ne doivent pas dépasser 50 caractères</li> <li>Les types de fichiers autorisés sont: txt, docx, doc, jpg, gif, png, pdf, xls, xlsx, jpeg, mht, p</li> <li>Deux fichiers ne peuvent pas avoir le même nom</li> </ul>	df
	http://www.ilovepdf.com/fr/compresser_pdf	
	Annuler	Ajouter

## 3 Supprimer une pièce jointe

Si vous souhaitez supprimer la pièce jointe à partir du contenu du dossier, cliquez sur la croix rouge :

