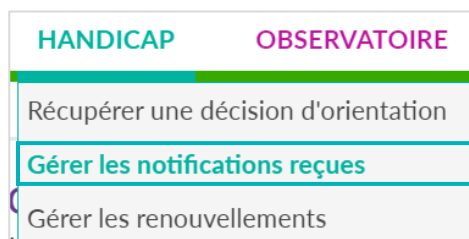


Lorsqu'un ESMS propose plusieurs modes de prise en charge et qu'en parallèle, un usager bénéficie d'une orientation MDPH/MDA valide sur plusieurs de ces mêmes modes d'accueil, ViaTrajectoire permet de spécifier l'état d'avancement de l'accompagnement pour chacun.

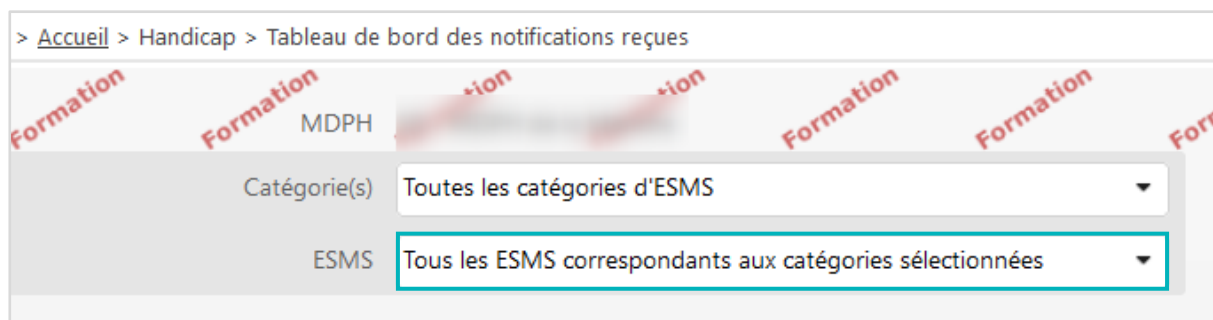
**Cette fiche pratique vous indique comment ajouter un nouvel accompagnement.**

## 1 Accéder aux notifications reçues

Dans le menu **Handicap**, sélectionnez **Gérer les notifications reçues**



Si vous possédez des habilitations sur plusieurs **ESMS**, sélectionnez l'**ESMS** pour lequel vous souhaitez consulter les décisions d'orientation.

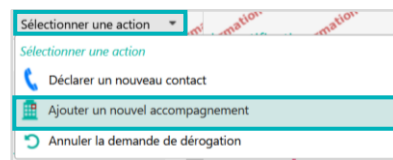


## 2 Ajouter un nouvel accompagnement

Ouvrez le dossier de l'utilisateur dont une réponse a déjà été apportée par l'ESMS (mise en liste d'attente, usager entré, etc.)



Après avoir ouvert la notification concernée, cliquez sur **Sélectionner une action** et **Ajouter un nouvel accompagnement**.



Une nouvelle fenêtre s'affiche, permettant de préciser :

- 1 **Le Statut du nouvel accompagnement** (liste d'attente, période d'essai, usager entré) ;
- 2 **L'Unité** concernée ;
- 3 La **Date** du changement ;
- 4 Un **Commentaire**

**Ajouter un nouvel accompagnement** Fermer x

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

- 1 Statut du nouvel accompagnement \*  
Mettre au statut "Liste d'attente - Admissible"
- 2 Unité \*  
Veuillez sélectionner une unité
- 3 Date de mise en liste d'attente  
22/12/2022
- 4 Commentaire  
(Max. 1000 caractères)

L'ESMS a déclaré avoir recueilli l'accord de l'utilisateur ou de son représentant pour consulter la décision d'orientation transmise par la MDPH.

✓ Valider

### 3 Consulter l'état d'avancement des notifications

Dans le tableau de bord, en cliquant sur la notification concernée, vous accédez au statut de l'ensemble des accompagnements de l'utilisateur sur vos unités.

Un menu **Changer le statut** vous permet d'actualiser l'avancement de l'accompagnement par unité.

Accueil > Handicap > Gérer une notifications reçue

Retour au tableau de bord Imprimer Sélectionner une action

**Accompagnements dans mes unités**

Statut de l'accompagnement	Unité	Mode d'accompagnement
<b>Admissible</b> En liste d'attente depuis le		
<b>Usager pris en charge</b> Depuis le		
<b>Fin de prise en charge</b> Accompagnement terminé le Suite à		

**Changer le statut**

- Mettre au statut "Liste d'attente - Admis"
- Mettre au statut "Usager entré"
- Retirer de la liste d'attente

Afficher toutes les notifications



L'utilisateur ayant deux accompagnements différents sur un même ESMS s'affichera deux fois dans le tableau de bord de l'ESMS (par exemple, dans l'onglet « **liste d'attente** » et dans l'onglet « **usager entré** »).