

Check-list formateur : le programme d'une séance en présentiel

Public d'apprenants : personnel médical et paramédical du service de néonatalogie du CHU de Caen

Formateurs : trinôme médecin + pharmacien + infirmière/puéricultrice

Durée : 2h30

Durée	Phase	Contenu à aborder (n° de diapos associées)
	Préparation	<p>Avant le début de la formation :</p> <p>Imprimer et distribuer les documents papier et les stylos sur chaque poste :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 questionnaires d'évaluation des connaissances : J0 pré- et post-formation - 1 questionnaire d'évaluation des compétences : J0 pré-formation - 1 questionnaire de satisfaction : J0 - 1 grille de recueil des erreurs <p>Allumer tous les PC, ouvrir les sessions et la chambre sur chaque poste</p>
5m	Introduction	<p>Faire signer la feuille d'émargement et faire compléter les n° d'identification apprenants sur chaque questionnaire</p> <p>Présenter chaque formateur</p> <p>Présenter la formation (n°1-3)</p> <p>Insister sur la culture positive de l'erreur, démarche d'amélioration continue de la qualité</p>
10m	Evaluation pré-formation	<p>Faire remplir les questionnaires d'évaluation des connaissances et compétences (n°4-5)</p> <p>Récupérer les questionnaires complétés</p>
5m	Briefing	<p>Consignes (n°6-7) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compléter la grille de recueil des erreurs - Penser à bien tourner à 360° sur chaque sphère - Il peut y avoir plusieurs erreurs dans chaque point d'intérêt - Commencer par le dossier médical
45m	Mise en situation	<p>Passer la vidéo d'introduction de M. Guillois sur le grand écran avec le son</p> <p>Laisser les participants évoluer en autonomie dans les sphères, répondre aux éventuelles questions et difficultés</p>

1h	Débriefing	<p>Pause café ☺</p> <p>Demander les ressentis, impressions, réalisme ?</p> <p>Demander aux participants de lister une erreur détectée chacun</p> <p>Récupérer les grilles de recueil des erreurs</p> <p>Présenter les 18 erreurs (n°8-27), avec les précisions suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Erreur 2 : lors du branchement, compresse antiseptique bien utilisée pour manipuler la ligne - Erreur 8 : lavage des mains à l'entrée dans la chambre : <ul style="list-style-type: none"> * durée ok (30 sec minimum) mais manque étape pouces * date non conforme : SHA périmé ou erreur en inscrivant la date (préciser si la date inscrite correspond à l'ouverture ou à la DLU) - Erreur 10 : toutes les prothèses doivent être contrôlées plusieurs fois par jour
25m	Evaluation post-formation	<p>(n°28)</p> <p>Faire remplir le questionnaire d'évaluation des connaissances et présenter la correction (n°29-35)</p> <p>Faire remplir les questionnaires de satisfaction (n°36)</p> <p>Faire remplir les adresses mail perso pour ceux qui l'acceptent (au dos de la feuille d'émargement)</p> <p>Récupérer les questionnaires, bien identifier et séparer les questionnaires pré- / post-formation</p> <p>Engagement de non-divulgaration des erreurs aux prochains apprenants</p>
	Après chaque séance de formation	<p>Compléter le document partagé entre formateurs avec les problématiques soulevées, les pistes de réflexion, d'amélioration pour les prochaines séances</p>