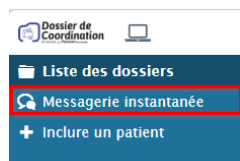




Dossier de coordination Messagerie instantanée Web

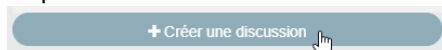
Fiche pratique

1 Créer une discussion depuis la vue générale



Depuis la vue générale

- Cliquer sur « Messagerie instantanée » pour voir les discussions existantes (ici sont regroupés **tous les fils de discussions auxquels la personne connectée est associée : dossier + parcours**)
- Cliquer sur « +Créer une discussion » (entre professionnels sans patient)



Nouvelle fenêtre – compléter « Objet » et « Destinataires »

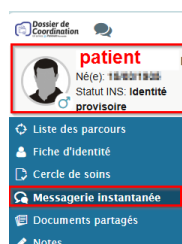
Objet :

- Cliquer dans « Objet » (A)
- Saisir un intitulé (B)
- Cliquer sur « +Ajouter le libellé » (C)

Destinataires :

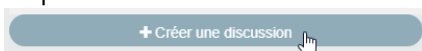
- Saisir le nom (A)
- Sélectionner parmi les propositions de l'annuaire (B)
- Recommencer avec les autres personnes à associer (C)
- Valider (D)

2 Créer une discussion depuis le dossier d'un patient avec ou sans lui



Depuis la vue Dossier patient

- Cliquer sur « Messagerie instantanée » pour voir les discussions existantes (ici ne sont regroupées QUE les **discussions liées au patient auxquelles la personne connectée est associée : dossier + parcours**).
- Cliquer sur « +Créer une discussion » (spécifique liée au patient, avec ou sans lui)



Nouvelle fenêtre – compléter « Objet » et « Destinataires »

Objet :

- Cliquer dans « Objet » (A)
- Saisir un intitulé (B)
- Cliquer sur « +Ajouter le libellé » (C)

Destinataires :

- Cliquer dans la case grise
- Sélectionner ou non le patient (1)
- Sélectionner l'équipe de prise en charge (globale ou uniquement médicale) (2)
- Valider (3)

3 Les fonctionnalités de la MIS

Exemple depuis un dossier patient

- (1) Cliquer sur le pictogramme MIS
- (2) Rechercher par mot clef dans une discussion
- (3) Mes groupes de discussions
- (4) Si je suis administrateur de la discussion je peux nommer un autre administrateur
- (5) Clôturer une conversation => elle disparaît de la liste (3) mais reste dans les archives
- (6) Se retirer d'un échange (si je suis administrateur je peux nommer une autre personne pour que la discussion continue sans moi)
- (7) Voir les discussions archivées
- (8) Les personnes dans l'échange (dans le dossier patient, uniquement les personnes identifiées comme intervenant de la prise en charge du patient)
- (9) Ecrire le message
- (10) Joindre un document ou une photo (qui est sur l'ordinateur)
- (11) Joindre une note (un pictogramme apparaîtra dans l'échange indiquant qu'il y a une note)
- (12) Envoyer le message

The screenshot displays the MIS Web interface for a patient named TRUC FORMATION MUCHEFORM (90 ans). The interface is divided into several sections:

- Header:** Includes the patient's name, birth date (15/03/1935), and status (Identité provisoire). The top right shows the user's role as COORDINATION-MEDICAL Test.
- Left Sidebar:** Contains navigation icons. The MIS icon (1) is highlighted.
- Search Bar:** A search bar (2) is located at the top of the discussion list.
- Discussion List:** A list of discussions is shown on the left. The first discussion, "Changer d'administrateur test" (30/07/2025), is highlighted with a red box (3). It includes buttons for "Dossier" and "Sans le patient".
- Discussion Thread:** The main area shows a discussion thread titled "Fil de discussion". It includes a message from HIRTZ PRISCA, Agent administratif, and a confirmation dialog (5) asking if the user wants to close the discussion.
- Right Panel:** A panel on the right shows a confirmation dialog (6) asking if the user wants to withdraw from the discussion. It includes a "Me retirer" button.
- Bottom Section:** A section for "Criticité" (8) shows a message from HIRTZ PRISCA, Equipe de prise en charge médicale, Equipe de prise en charge. Below this is a text input field (9) and a "Créer une discussion" button.
- Bottom Right:** A section for "Envoyer" (12) includes buttons for "Annuler", "Confirmer", and "Envoyer".