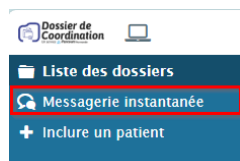




Dossier de coordination Messagerie instantanée Web

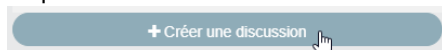
Fiche pratique

1 Créer une discussion depuis la vue générale



Depuis la vue générale

- Cliquer sur « Messagerie instantanée » pour voir les discussions existantes (ici sont regroupés **tous les fils de discussions auxquels la personne connectée est associée : dossier + parcours**)
- Cliquer sur « +Créer une discussion » (entre professionnels sans patient)



Nouvelle fenêtre – compléter « Objet » et « Destinataires »

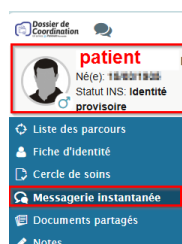
Objet :

- Cliquer dans « Objet » (A)
- Saisir un intitulé (B)
- Cliquer sur « +Ajouter le libellé » (C)

Destinataires :

- Saisir le nom (A)
- Sélectionner parmi les propositions de l'annuaire (B)
- Recommencer avec les autres personnes à associer (C)
- Valider (D)

2 Créer une discussion depuis le dossier d'un patient avec ou sans lui



Depuis la vue Dossier patient

- Cliquer sur « Messagerie instantanée » pour voir les discussions existantes (ici ne sont regroupées QUE les **discussions liées au patient auxquelles la personne connectée est associée : dossier + parcours**).
- Cliquer sur « +Créer une discussion » (spécifique liée au patient, avec ou sans lui)



Nouvelle fenêtre – compléter « Objet » et « Destinataires »

Objet :

- Cliquer dans « Objet » (A)
- Saisir un intitulé (B)
- Cliquer sur « +Ajouter le libellé » (C)

Destinataires :

- Cliquer dans la case grise
- Sélectionner ou non le patient (1)
- Sélectionner l'équipe de prise en charge (globale ou uniquement médicale) (2)
- Valider (3)

3 Les fonctionnalités de la MIS

Exemple depuis un dossier patient

- (1) Cliquer sur le pictogramme MIS
- (2) Rechercher par mot clef dans une discussion
- (3) Mes groupes de discussions
- (4) Si je suis administrateur de la discussion je peux nommer un autre administrateur
- (5) Clôturer une conversation => elle disparaît de la liste (3) mais reste dans les archives
- (6) Se retirer d'un échange (si je suis administrateur je peux nommer une autre personne pour que la discussion continue sans moi)
- (7) Voir les discussions archivées
- (8) Les personnes dans l'échange (dans le dossier patient, uniquement les personnes identifiées comme intervenant de la prise en charge du patient)
- (9) Ecrire le message
- (10) Joindre un document ou une photo (qui est sur l'ordinateur)
- (11) Joindre une note (un pictogramme apparaîtra dans l'échange indiquant qu'il y a une note)
- (12) Envoyer le message

The screenshot displays the 'Dossier de coordination' interface for a patient named TRUC FORMATION MUCHEFORM (90 ans). The interface is divided into a left sidebar with navigation icons, a central 'Fil de discussion' (Discussion Thread) area, and a right sidebar with additional options. The discussion thread shows a message from 'HIRTZ PRISCA, Agent administratif' dated 30/07/2025. The message content includes 'Bonjour', 'test fonctionnalités', 'Objet défini', and 'titre'. The interface includes various buttons and icons for managing the discussion, such as 'Changer d'administrateur test', 'test fonctionnalités', 'Objet défini', 'titre', and 'Envoyer'. Red numbered annotations (1-12) are placed over the interface to indicate specific functional steps: (1) on the MIS icon in the sidebar, (2) on the search bar, (3) on the 'Avec le patient' button, (4) on the 'Choisir un nouvel administrateur' dialog, (5) on the 'Confirmation' dialog, (6) on the 'Vous souhaitez vous retirer de la discussion ?' dialog, (7) on the 'Archivées' icon, (8) on the 'HIRTZ PRISCA, Equipe de prise en charge médicale, Equipe de prise en charge' button, (9) on the message input field, (10) on the document icon, (11) on the note icon, and (12) on the 'Envoyer' button.