



Application mobile - Norm'Uni Pro

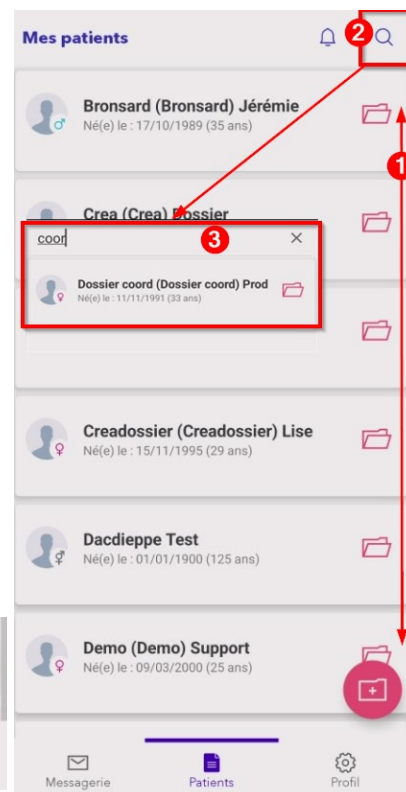
Dossier de coordination – Inclure un patient

Fiche pratique

L'application mobile Norm'Uni Pro permet de consulter la liste de ses patients disposant d'un dossier de coordination et de créer un dossier de coordination pour un nouveau patient

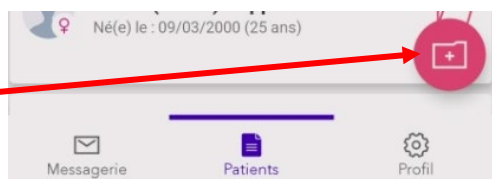
1 Consulter / rechercher les dossiers de coordination de ses patients

- (1) Lorsque je suis sur l'onglet « Patients » : je vois l'ensemble des dossiers de coordination des patients pour lesquels je suis identifié comme intervenant dans la prise en charge (PEC).
- (2) On peut rechercher un dossier dans cette liste
- (3) en saisissant au moins 4 lettres du nom et/ou du prénom



2 Créer un nouveau dossier de coordination

Pour créer un nouveau dossier de coordination, cliquer sur **+** en bas (depuis l'onglet « Patients »)

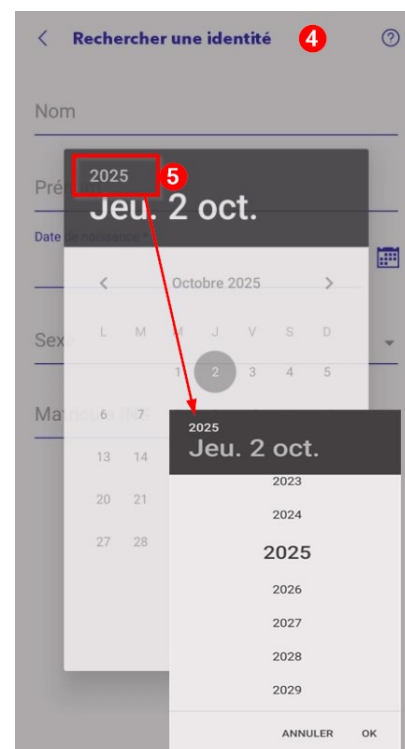


2.1 Rechercher l'identité

Avant de pouvoir créer un dossier, (4) la première étape est la recherche d'identité.

A noter que la saisie de la date de naissance est obligatoire. Pour sélectionner l'année de naissance, appuyer sur l'année (5) pour ouvrir la fenêtre de choix

- Cas 1/ Mon patient n'est pas encore connu et n'est pas dans l'annuaire
 - ⇒ Je crée la nouvelle identité et je peux ouvrir un dossier de coordination pour lui (cf point 2.2)
- Cas 2/ Mon patient est connu de l'annuaire, je le retrouve dans la liste des propositions faites par l'outil suite à ma saisie
 - ⇒ Je sélectionne la personne en cliquant sur la ligne
 - ⇒ Soit **on me propose d'ouvrir un dossier de coordination**, je clique sur le logo « Dossier de coordination » et suis les étapes jusqu'au bout pour ouvrir le dossier
 - ⇒ Soit **on ne me propose pas d'ouvrir un dossier de coordination**, cela signifie que mon patient dispose déjà d'un dossier
 - Je trouve mon patient dans la liste des dossiers de la vue générale : j'accède au dossier et aux informations
 - Je ne trouve pas mon patient dans ma recherche depuis la vue générale : je contacte NeS support@normand-esante.fr ou 02 50 53 70 01 pour être ajouté à la liste des intervenants du dossier de mon patient



2.2 Etapes de création de l'identité et du dossier de coordination

- (1) l'étape de saisie des « Informations du patient » : sont obligatoires (2) le Nom de naissance, le 1^{er} prénom, le sexe et la date de naissance
- (3) étape de saisie de l'Adresse (non obligatoire)
- (4) étape de saisie de l'état de l'identité (mettre « provisoire » sauf si l'identité est validée à l'appui d'une pièce d'identité ET en présence du patient)
- (5) En cliquant sur « suivant », la création de l'identité sera finalisée => vers la création du dossier

Ajout d'une identité patient
Informations sur le patient

1

Civilité

Nom de naissance *

TESTPCDPPH1

Nom utilisé

TESTPCDPPH1

2

1^{er} prénom *

LOU

Prénom utilisé

Sexe *

Féminin

Date de naissance

01/01/1980

Pays de naissance

Suivant

Ajout d'une identité patient
Adresse

3

Type d'adresse

Pays

Code postal

Ville

Ajout d'une identité patient
Etat de l'identité

4

Etat de l'identité

Provisoire

Précédent

Suivant

5

La création du dossier avec :

- (6) l'étape récapitulant l'identité et permettant de valider sa sélection
- (7) l'étape de validation du consentement permet de valider la création du dossier (9)
- (10) l'étape suivante confirme la bonne création du dossier et permet d'y accéder (11) et d'en gérer le contenu (documents, notes, PEC - . Par défaut, l'utilisateur créateur du dossier de coordination est intervenant de l'équipe)

Création du dossier de coordination
Fiche du patient

6

ETAT

Provisoire

INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom utilisé

TESTPCDPPH1

Nom de naissance

TESTPCDPPH1

1^{er} prénom

LOU

Prénom utilisé

LOU

Sexe

Féminin

Date de naissance

01/01/1980 (45 ans)

7

Sélectionner le patient

Création du dossier de coordination
Validation du consentement

8

Consentement au partage des documents

Accepté

Je refuse

9

Créer le dossier

Création du dossier de coordination
Etats de création du dossier

10

Testpcdpvh1 (Testpcdpvh1) Lou, né(e) le 01/01/1980

Dossier de coordination

Espace de stockage documentaire

Compte patient

11

Accéder au dossier