



Application mobile - Norm'Uni Pro

Dossier de coordination - Documents

Fiche pratique

Le module « Documents » permet d'accéder aux documents mis en partage par les intervenants professionnels de mon patient. Il me permet également de déposer des documents.

1 Consulter les documents

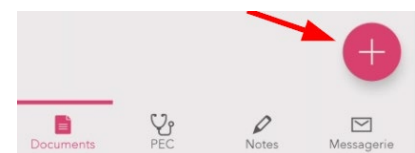
- Les « Documents partagés » sont triés par « type » (3)
- on peut les rechercher par mot clé (1)
- ou consulter les « documents récents » (2) qui sont les derniers que j'ai consultés.



2 Déposer, importer un document

Pour déposer, importer un document, cliquer sur **+** en bas (depuis l'onglet « Documents »)

- (1) Choisir d'importer un document non modifiable à partir de son mobile (type Word ou PDF ou image...)
- (2) Ou choisir d'importer une image depuis la galerie de mon mobile
- (3) Prendre une photo directement à partir de mon mobile à ajouter aux Documents du patient



- (4) Sélectionner le type de document (obligatoire) qui correspond aux types de documents de la matrice d'habilitations du DMP
- (5) Donner un titre explicite au document
- (6) Gérer le niveau de confidentialité du document qui viendra en plus des habilitations d'accès au document déterminé par la profession
- (7) Gérer l'accès du patient au document (si ce dernier a accès à son Espace Usager régional)

Nouveau document

Le type de document et le niveau de confidentialité sont obligatoires.

TYPE DE DOCUMENT

Sélectionner le type de document (4)

TITRE DU DOCUMENT

donner un titre explicite (5)

NIVEAU DE CONFIDENTIALITÉ (6)

Normal

Tous les acteurs du parcours ont accès à ce document. ☒

Restreint

Seuls les professionnels de santé du cercle de confiance ont accès à ce document. ☐

Privé

Vous seul avez accès à ce document, il ne sera pas visible par les professionnels de santé ni le patient. ☐

BLOQUER LE DOCUMENT AU PATIENT (7)

Souhaitez-vous bloquer le document ?

Le document ne sera pas visible au patient, il sera accessible uniquement aux professionnels. ☐

Valider