

« « DISPOSITIF de téléexpertise via Therap-e Autonome » »

Guide utilisateur requérant/requis



Télec-Expert

Un service **Therap-e**

Contact(s) :

Assistance technique NeS

support@normand-esante.fr

02 50 53 70 01

Date de dernière mise à jour :

11/09/2024

Nb de pages :

22





DISPOSITIF de téléexpertise via Therap-e Autonome

Sommaire

1	CONNEXION A LA PLATEFORME DE TELEMEDECINE	4
1.1	LANCEMENT DE L'APPLICATION THERAP-E AUTONOME.....	4
1.1.1	Authentification par carte professionnelle	4
1.1.2	Authentification par identifiant /Mot de passe	4
2	UTILISATION DE LA PLATEFORME THERAP-E	5
2.1	MENU PRINCIPAL DE LA PLATEFORME	5
3	PROFESSIONNEL REQUERANT : CREATION D'UNE DEMANDE D'AVIS D'EXPERTISE	6
3.1	CREATION D'UNE DEMANDE D'AVIS D'EXPERTISE	6
3.1.1	La recherche d'identité patient	6
3.1.1.1	Cas n°1 : à partir de la carte vitale du patient	6
3.1.1.2	Cas n°2 : en renseignant les informations patient	8
3.1.2	Renseigner le « consentement patient »	10
3.1.3	Sélection de l'offre de soins	11
3.1.4	Choix du type de demande	12
3.1.5	Alimentation du dossier	12
3.1.5.1	Ajout de document ou d'image	13
3.1.5.2	Réalisation d'une capture	13
3.1.6	Fin de la saisie	14
4	PROFESSIONNEL REQUIS : TELEEXPERTISE	15
4.1	OUVERTURE DU TELEDossier	15
4.2	CONSULTATION D'UN DOSSIER POUR EXPERTISE.....	15
4.3	ALIMENTATION DU TELEDossier.....	16
4.3.1	Ajout de document ou d'image dans le télédossier	16
4.3.2	Réalisation d'une capture	17
4.3.3	Réalisation d'une capture	17
4.3.4	Export PDF du compte rendu d'expertise	18
4.3.5	Echange en visio (facultatif)	19



DISPOSITIF de téléexpertise via Therap-e Autonome

4.3.6 Fermeture de l'application 20

5 CONSULTATION ET RECUPERATION DU COMPTE-RENDU D'EXPERTISE PAR LE REQUIS & LE REQUERANT 20

5.1 ECHANGE EN VISIO (FACULTATIF).....20

5.2 POST-EXPERTISE : ACTIONS.....20

5.2.1 Fermeture de l'application 22

DISPOSITIF de téléexpertise via Therap-e Autonome

1 Connexion à la plateforme de télémédecine

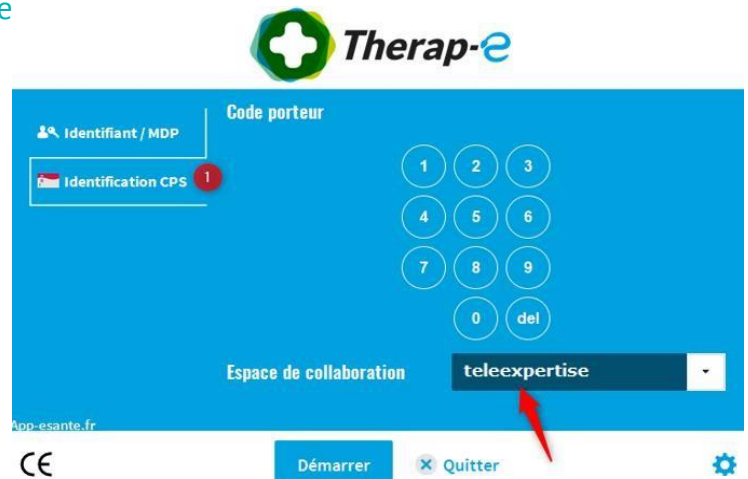
1.1 Lancement de l'application Therap-e autonome

- Pour se connecter à la plateforme double-cliquer sur l'icône



1.1.1 Authentification par carte professionnelle

- Insérer la carte dans le lecteur
- Saisir le code dans la case « code CPS »
- Dans Espace de collaboration, écrire « **teleexpertise** »
- Cliquer sur **Démarrer**



1.1.2 Authentification par identifiant /Mot de passe

- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Dans Espace de collaboration, écrire « **teleexpertise** »
- Cliquer sur **Démarrer**



DISPOSITIF de téléexpertise via Therap-e Autonome

2 Utilisation de la plateforme Therap-e

2.1 Menu principal de la plateforme



Une fois connecté à l'application, le bandeau des fonctionnalités est accessible :

- Onglet **DOSSIERS** : la personne connectée accède à la liste de ses dossiers (créés par elle ou si elle est destinataire). Cet onglet permet également de créer des nouveaux dossiers
- Onglet **SALLES** : permet de voir toutes les salles de téléconsultation et de rentrer en visioconférence avec un site distant
- Onglet **DICOM** : permet d'ouvrir le gestionnaire Dicom, utilisé pour la création d'un télédossier à partir de l'imagerie du patient (PACS, CD...) ou d'ajouter des images à un télédossier déjà créé au préalable
- Onglet **AGENDA** : pour la visualisation des agendas des médecins requis et la réservation d'un rendez-vous
- Onglet **STATISTIQUES** : pour la visualisation des statistiques d'utilisation de la plateforme
(connexion, création de dossier, durée des réunions...)
- Onglet **CHAT** : permet de démarrer une discussion via une messagerie instantanée avec un autre utilisateur connecté
- Onglet **PARAMÈTRES** : permet de régler les préférences d'utilisation audio et ou vidéo et les préférences de l'utilisateur (personnalisation)

NB : En fonction de l'usage choisi, toutes ces fonctionnalités ne sont pas accessibles. Néanmoins, un paramétrage personnalisé est possible.

DISPOSITIF de téléexpertise via Therap-e Autonome

3 Professionnel requérant : Création d'une demande d'avis d'expertise

3.1 Création d'une demande d'avis d'expertise

- Pour créer un télédossier à transmettre à un autre professionnel de santé, cliquer sur les onglets **DOSSIERS** et **+ Nouveau**



- Une fenêtre de création du dossier s'ouvre.

3.1.1 La recherche d'identité patient

3.1.1.1 Cas n°1 : à partir de la carte vitale du patient

- Insérer la carte vitale du patient dans le lecteur de carte à puce et cliquer sur

Carte vitale



- Cliquer sur « **Lancer la recherche** »
- Les informations d'identité du patient se remplissent automatiquement.
 - Soit l'identité est connue ou se rapproche d'une identité existante, sélectionner le patient et cliquer sur « **Valider** ».
 - Si le patient n'est pas connu il faudra créer son identité, pour cela il faudra cliquer sur « **Créer une nouvelle identité** »

Si aucun patient ne correspond, créer un nouveau patient :

+ Créer une nouvelle identité

DISPOSITIF de téléexpertise via Therap-e Autonome

- Renseigner les informations obligatoires pour la création de l'identité
- Puis finaliser en cliquant sur « **Créer Identité** »

Créer une nouvelle identité

Carte vitale

Nom de naissance * SEVERINE 1

Nom utilisé SEVERINE

1er prénom * VANESSA 2

Prénom utilisé

Liste des prénoms

☐ Décédé

Date de décès

N° Sécurité sociale patient 286

Date de naissance (jj/mm/aaaa) * 02 / 1 3

Sexe * Femme ♀ ♂ ?

☐ Identité douteuse ☐ Identité fictive

Matricule INS

OID organisme affectation

Etat Provisoire

Pièce d'identité fournie

Date d'admission (jj / mm / aaaa, hh:mm)

Adresse

N° / Rue

Complément d'adresse

Code postal / ville

Code pays FRA

Contact

Mobile

E-mail

Téléphone

Fax

Lieu de naissance

Code postal / ville

Code pays FRA

Code INSEE du lieu de naissance

Facturation

N° Sécurité sociale assuré 286

Qualité du bénéficiaire

Rang de naissance 1 4

Retour Créer identité

- Une nouvelle fenêtre apparaît proposant un listing d'identité pouvant s'approcher de l'identité sur le point d'être créée
 - Si l'identité patient n'est pas dans la liste cliquer sur « **Confirmer la création d'identité** »

DISPOSITIF de téléexpertise via Therap-e Autonome

- Si l'identité patient est dans la liste, cliquer sur la ligne correspondant puis sur le bouton « **Valider** »

Créer une nouvelle identité

Créer identité

Carte vitale

Nom de naissance * SE

1er prénom * VA

Sexe * Femme

INS-C 0377C

Nom utilisé SEVI

Date de naissance (jj / mm / aaaa) 02 / 1986

L'identité que vous allez créer ressemble à une (des) identité(s) existante(s). Veuillez confirmer la création.

Nom de naissance	Nom utilisé	1er prénom	Sexe	Date de naissance	Lieu de naissance	Adresse	Corresp...	Matricule INS	Statut identité	Actions
SEV	SI	V	♀	07			100.0		●	
SEV	SI	V	♀	07	Pont		100.0		●	
SEV		V	♀	07			100.0		●	

Retour Confirmer la création de l'identité

3.1.1.2 Cas n°2 : en renseignant les informations patient

- Renseigner tous les champs **en rouge**
 - Remarque : la bonne orthographe du nom, prénom ainsi que la date de naissance est essentielle pour la recherche
 - Nom de naissance ou nom d'usage
 - Prénom
 - Sexe
 - Date de naissance

Recherche identité

Informations Patient

Carte vitale

Rechercher un patient

Nom

Prénom

Sexe

Date de naissance (jj / mm / aaaa)

Rechercher la recherche

Rechercher la recherche

Champs obligatoires

Retour

- Cliquer sur « **Lancer la recherche** »

DISPOSITIF de téléexpertise via Therap-e Autonome

- Un listing d'identité pouvant correspondre à l'identité recherché est proposé
 - Soit l'identité est connue ou se rapproche d'une identité existante, sélectionner le patient et cliquer sur « **Valider** ».
 - Si le patient n'est pas connu il faudra créer son identité, pour cela il faudra cliquer sur « **Créer une nouvelle identité** »

Si aucun patient ne correspond, créer un nouveau patient : [+ Créer une nouvelle identité](#)

- Renseigner les informations obligatoires pour la création de l'identité
- Puis finaliser en cliquant sur « **Créer Identité** »

Créer une nouvelle identité

Carte vitale

Nom de naissance * SEVERINE 1

Nom utilisé SE 1

1er prénom * VANESSA 2

Prénom utilisé

Liste des prénoms

☐ Décédé

Date de décès

N° Sécurité sociale patient 286

Date de naissance (jj/mm/aaaa) * 02 / 1 3

Sexe * Femme ♀ ♂ ?

☐ Identité douteuse ☐ Identité fictive

Matricule INS

OID organisme affectation

Etat Provisoire

Pièce d'identité fournie

Date d'admission (jj / mm / aaaa, hh:mm)

Adresse

N° / Rue

Complément d'adresse

Code postal / ville

Code pays FRA

Lieu de naissance

Code postal / ville

Code pays FRA

Code INSEE du lieu de naissance

Contact

Mobile

E-mail

Téléphone

Fax

Facturation

N° Sécurité sociale assuré 286

Qualité du bénéficiaire

Rang de naissance 1

[Retour](#) [✓ Créer identité 4](#)

DISPOSITIF de téléexpertise via Therap-e Autonome

- Une nouvelle fenêtre apparaît proposant un listing d'identité pouvant s'approcher de l'identité sur le point d'être créée :
 - Si l'identité patient n'est pas dans la liste cliquer sur « **Confirmer la création d'identité** »
 - Si l'identité patient est dans la liste, cliquer sur la ligne correspondant puis sur le bouton « **Valider** »

Créer une nouvelle identité

Créer identité

Carte vitale

INS-C

0377C

Nom de naissance *

SE

Nom utilisé

SEV

1er prénom *


VA


Date de naissance (jj / mm / aaaa)


/ 02 / 1986

Sexe *




Femme







L'identité que vous allez créer ressemble à une (des) identité(s) existante(s). Veuillez confirmer la création.

Nom de naissance	Nom utilisé	1er prénom	Sexe	Date de naissance	Lieu de naissance	Adresse	Corresp...	Matricule INS	Statut identité	Actions
SEV	SE	V	♀	07			100.0			
SEV	SI	V	♀	07	Pont		100.0			
SEV		V	♀	07			100.0			

Retour

Confirmer la création de l'identité

3.1.2 Renseigner le « consentement patient »

Création offre (étape 1/3)

Forcer la modification du dossier

Carte vitale

Rechercher un patient

Nom de naissance *

SEV

Date de naissance (jj/mm/aaaa) *

02 / 02 / 1986

Nom utilisé

SE

Sexe *

Femme

1er prénom *

VA

Afficher les détails

Informations sur le consentement patient

Le patient a-t-il été informé de l'échange de ses données personnelles avec des professionnels de santé d'autres établissements, consentant ainsi à l'acte de télémedecine ?

Oui

Non

Télécharger la note d'information au consentement à fournir au patient

Commentaires sur le consentement patient :

Commentaires (300 caractères)

Urgent ☐

Annuler

Suivant

NB : Les actes de télémedecine ne doivent être réalisés qu'avec le consentement libre et éclairé du patient. Avant de donner son accord, celui-ci doit recevoir une information préalable sur les traitements et les actes à réaliser en télémedecine.

La note d'information au consentement est disponible en cliquant sur le lien « Télécharger la note d'information au consentement à fournir au patient »

- Cliquer sur « **Suivant** »

DISPOSITIF de téléexpertise via Therap-e Autonome

3.1.3 Sélection de l'offre de soins

Création offre (étape 2/3)

Sélection des Offres

Recherche globale	Géolocalisation	Distance maximum
<input type="text"/>	<input type="text" value="Autour de moi"/>	<input type="text" value="50 km"/>
Etablissement	Spécialité	<input type="button" value="Rechercher"/>

Recherche d'une offre de soin dans les filtres de recherche

- par mots clés, par l'adresse postale du patient avec un rayon de recherche, par spécialité.
 - puis cliquer sur « **Rechercher** »
- Sélectionner l'offre dans la liste proposée (vérifier qu'elle s'ajoute à droite de l'écran dans les destinataires sélectionnés) :
Pour désélectionner une offre dans la colonne de droite, un simple clic sur la croix suffit à l'ôter de la liste.
 - Cliquer sur « **Suivant** »

Création offre (étape 2/3)

Sélection des Offres

Recherche globale	Géolocalisation	Distance maximum
<input type="text"/>	<input type="text" value="Autour de moi"/>	<input type="text" value="50 km"/>
Etablissement	Spécialité	<input type="button" value="Rechercher"/>

Résultats de la recherche

Offre test

GCS

GCS

Offres sélectionnées

GCS

Précédent Annuler Suivant

DISPOSITIF de téléexpertise via Therap-e Autonome

3.1.4 Choix du type de demande

- Sélection du type de demande le cas échéant pour affiner un peu plus votre demande (permettant d'avoir un formulaire spécifique dans le télédossier)
- Puis cliquer sur « **Valider** »

Création offre (étape 3/3)

Type de demande*

Dermatologie

Téléexpertise

1

2

← Précédent

Annuler

✓ Valider

3.1.5 Alimentation du dossier

- Une fois le dossier créé, la **fiche de liaison** correspondant à la spécialité choisie s'ouvre automatiquement.
- La renseigner avec toutes les informations disponibles.

Demande d'avis dermatologique

Informations patient

Nom : DEMO

Prénom : EHPAD

Sexe : M

Age : 75

Date de naissance : 02/08/1945

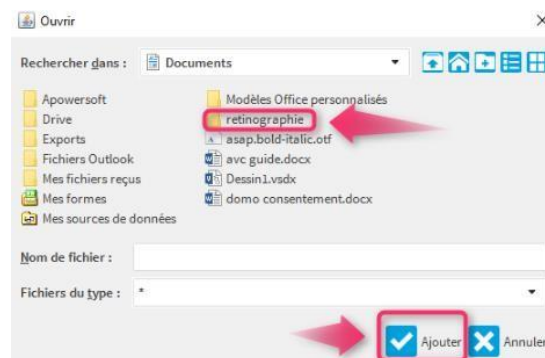
Médecin traitant :

DISPOSITIF de téléexpertise via Therap-e Autonome

3.1.5.1 Ajout de document ou d'image



Pour ajouter des documents ou des images :

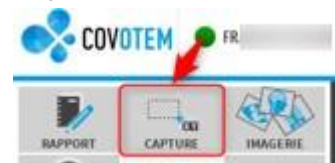
- Copier depuis le poste et coller sur la plateforme dans le dossier patient (bandeau à gauche de l'écran)
ou
- Sélectionner les images et les glisser sur la plateforme dans le dossier patient
ou
- Cliquer sur **Ajouter** puis sur « **Ajout de données** »
- Sélectionner un document à joindre sur l'ordinateur
- Cliquer sur « **Ajouter** »



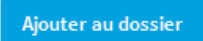


3.1.5.2 Réalisation d'une capture

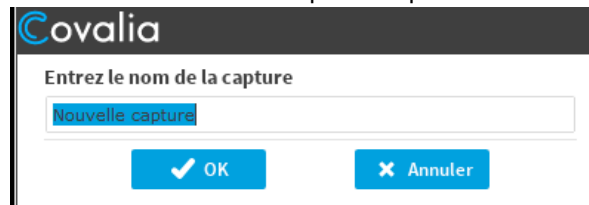
Il est également possible d'ajouter des éléments au dossier (prescription médicale, ordonnance, élément du logiciel métier, ...) en réalisant une capture d'écran :

- Se mettre sur l'écran à capturer
- Ouvrir le dossier patient sur la plateforme de télémedecine (si cela n'est pas déjà fait)
- Cliquer sur 
- Sélectionner la zone à capturer et appuyer sur 
- La fenêtre de capture s'ouvre.



DISPOSITIF de téléexpertise via Therap-e Autonome

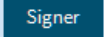
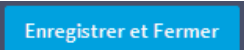
- Sélectionner l'action à réaliser
 - 
 - 
 - 
- Si ajout au dossier
 - Nommer le document puis cliquer sur « **OK** »



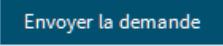
3.1.6 Fin de la saisie

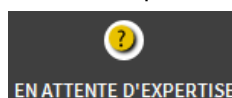
- Compléter la fiche jusqu'à la « **Clôture de la demande** » et la phrase suivante



- Finaliser la demande en cliquant sur le bouton 
 - Les éléments saisis au-dessus ne seront alors plus modifiables.
- Cliquer sur  (en bas à gauche de l'écran pour envoyer le dossier)

Ou

- Le cas échéant, cliquer sur 
- L'une ou l'autre de ces actions transfère automatiquement le télé dossier au centre expert
L'état du dossier passe alors à l'étape



DISPOSITIF de téléexpertise via Therap-e Autonome

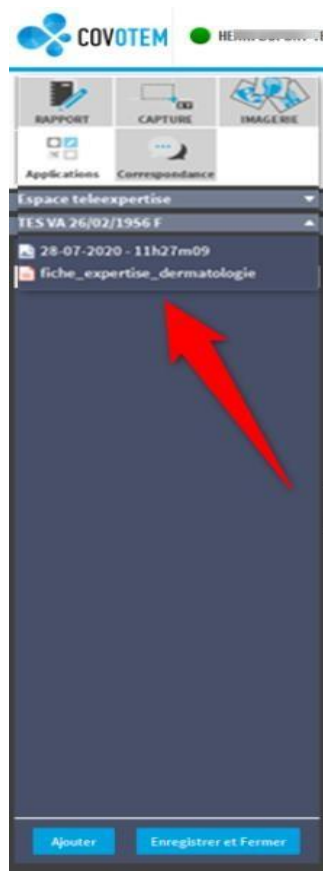
4 Professionnel requis : téléexpertise

4.1 Ouverture du télédossier

- Double-cliquer sur la ligne correspondante pour consulter le dossier du patient recherché pour lequel un avis d'expertise est en attente.
- La fiche de liaison contenant les éléments cliniques du patient s'ouvre.

4.2 Consultation d'un dossier pour expertise

- Le dossier sélectionné dans l'étape précédente, s'ouvre.
- La colonne de gauche correspond à l'arborescence du télédossier.
- Elle contient l'ensemble des éléments constitutifs du télédossier : fiches de liaisons, résultats d'analyse, d'imagerie, etc. selon la façon dont le professionnel requérant aura constitué le télédossier.
- Double-cliquer sur les différents éléments pour les consulter



DISPOSITIF de téléexpertise via Therap-e Autonome

4.3 Alimentation du télédossier

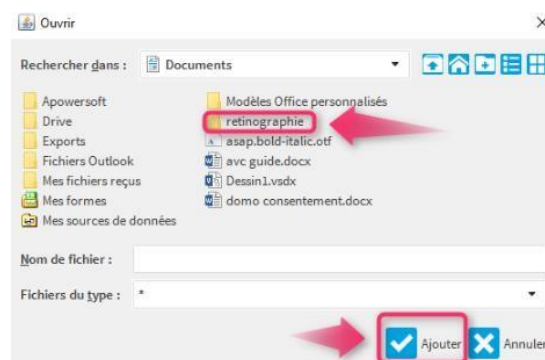
- Pour rendre un avis, le médecin expert se rend dans la partie « avis du médecin requis » de la fiche (partie verte).
- Renseigner la fiche avec toutes les informations disponibles.

Avis du médecin requis

4.3.1 Ajout de document ou d'image dans le télédossier

Pour ajouter des documents ou des images :

- Copier depuis le poste et coller sur la plateforme dans le dossier patient (bandeau à gauche de l'écran)
ou
- Sélectionner les images et les glisser sur la plateforme dans le dossier patient
ou
- Cliquer sur **Ajouter** puis sur « **Ajout de données** »
- Sélectionner un document à joindre sur l'ordinateur
- Cliquer sur « **Ajouter** »



DISPOSITIF de téléexpertise via Therap-e Autonome

4.3.2 Réalisation d'une capture

Il est également possible d'ajouter des éléments au dossier (prescription médicale, ordonnance, élément du logiciel métier, ...) en réalisant une capture d'écran :

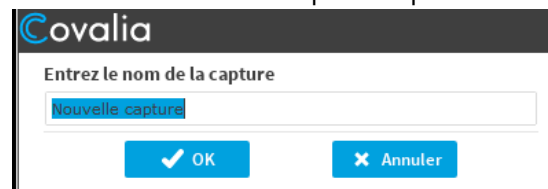
- Se mettre sur l'écran à capturer
- Ouvrir le dossier patient sur la plateforme de télémedecine (si cela n'est pas déjà fait)
- Cliquer sur



- Sélectionner la zone à capturer et appuyer sur
- La fenêtre de capture s'ouvre.



- Sélectionner l'action à réaliser
 - Ajouter au dossier
 - Enregistrer
 - Annuler
- Si ajout au dossier
 - Nommer le document puis cliquer sur « OK »



4.3.3 Réalisation d'une capture

Il est également possible d'ajouter des éléments au dossier (prescription médicale, ordonnance, élément du logiciel métier, ...) en réalisant une capture d'écran :

- Se mettre sur l'écran à capturer
- Ouvrir le dossier patient sur la plateforme de télémedecine (si cela n'est pas déjà fait)
- Cliquer sur



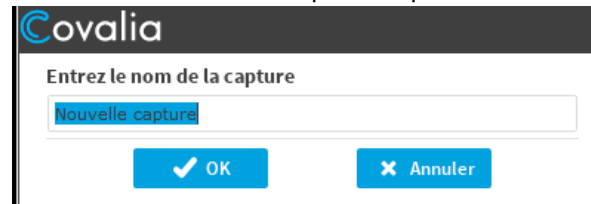
- Sélectionner la zone à capturer et appuyer sur
- La fenêtre de capture s'ouvre.



- Sélectionner l'action à réaliser
 - Ajouter au dossier
 - Enregistrer
 - Annuler

DISPOSITIF de téléexpertise via Therap-e Autonome

- Si ajout au dossier
 - Nommer le document puis cliquer sur « OK »



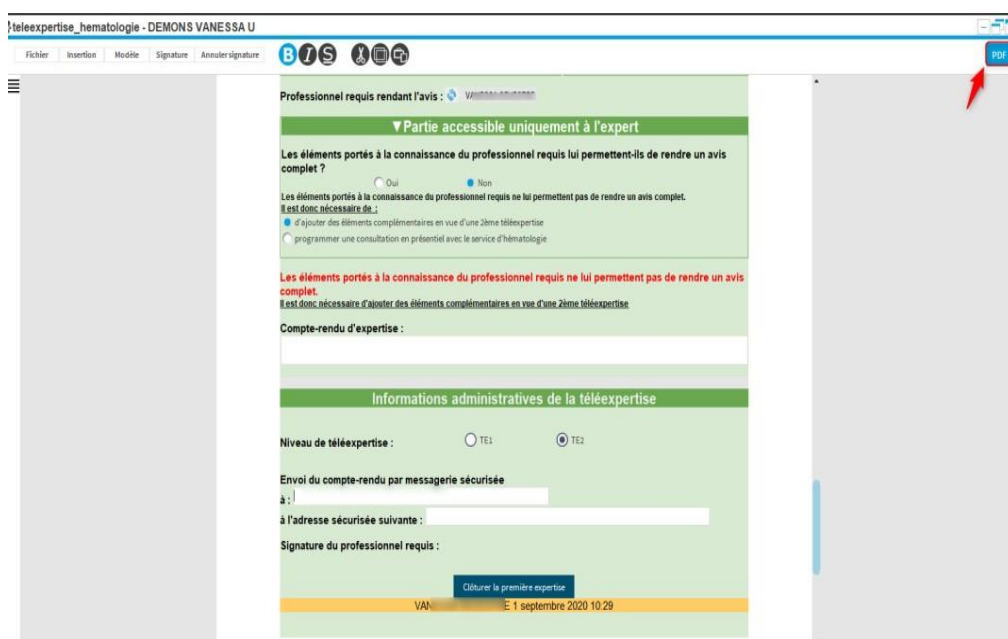
4.3.4 Export PDF du compte rendu d'expertise

- Export du compte-rendu dans le dossier patient du logiciel métier.

IMPORTANT :

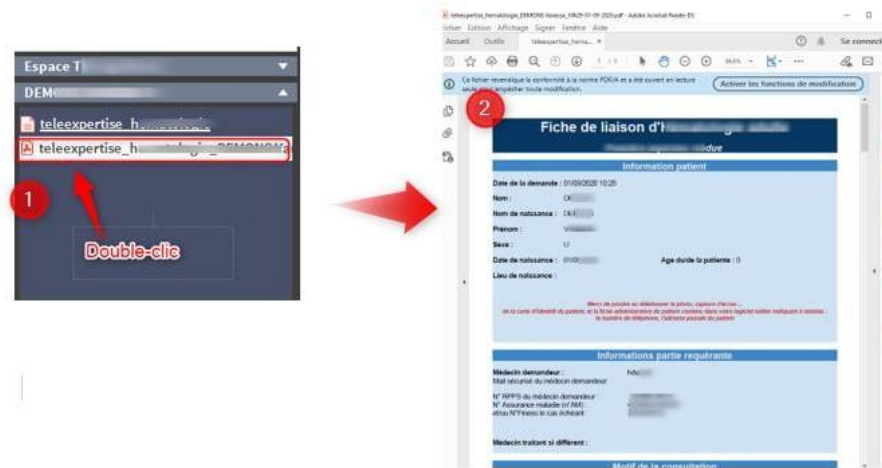
Les télédossiers n'ayant pas vocation à être stockés de façon pérenne sur la plateforme, il incombe à chaque professionnel de santé participant à une téléexpertise d'assurer la traçabilité de l'acte en alimentant le système de traçabilité de l'établissement ou du cabinet médical dans lequel il exerce, de manière dématérialisée (logiciel métier) ou physique (dossier patient)

- Enregistrement du compte-rendu PDF de la demande d'expertise
- Si le formulaire n'est pas en PDF : Double-cliquer sur le formulaire puis cliquer en haut à droite de l'écran sur « PDF »



DISPOSITIF de téléexpertise via Therap-e Autonome




- Si le PDF existe : Double cliquer dessus une nouvelle fenêtre s'ouvrira vous permettant de visualiser et d'enregistrer le fichier sur votre poste.



- Pour fermer le dossier, cliquer sur **Enregistrer et Fermer** en bas à gauche de l'écran.
- Le télédossier interprété est automatiquement envoyé au(x) professionnel(s) requérant(s).

4.3.5 Echange en visio (facultatif)

NB : la téléexpertise est asynchrone, il faut s'assurer au préalable que le professionnel de santé requis soit connecté au même moment pour que l'échange visio puisse avoir lieu.

- Pour échanger de manière directe/synchrone avec le professionnel de santé requérant du télédossier (*échange convenu au préalable*).
 - Ouvrir le dossier,
 - Pour entrer dans une salle de visioconférence, cliquer sur l'onglet  **SALLES**
 - Cliquer sur la salle Mobile TLM X convenue au préalable avec le professionnel de santé requérant
 - Et cliquer sur **Entrer dans la salle** 
 - Pour quitter la visio, cliquer sur le 


0 TLX mobile A   



Entrer dans la salle

DISPOSITIF de téléexpertise via Therap-e Autonome

4.3.6 Fermeture de l'application

- Lorsque vous avez terminé, fermer l'application en cliquant sur la croix en haut à droite de l'écran, 

- une fenêtre s'ouvre



- puis valider en sélectionnant 

5 Consultation et Récupération du compte-rendu d'expertise par le requis & le requérant

5.1 Echange en visio (facultatif)

NB : la téléexpertise est asynchrone, il faut s'assurer au préalable que le professionnel de santé requis soit connecté au même moment pour que l'échange visio puisse avoir lieu.

Un échange visio peut avoir lieu avec le professionnel requis de manière directe/synchrone avec le professionnel de santé requis. Cet échange doit être convenu au préalable avec le professionnel requis.

Pour cela, vous reporter au point [4.3.5 Echange en visio \(facultatif\)](#)

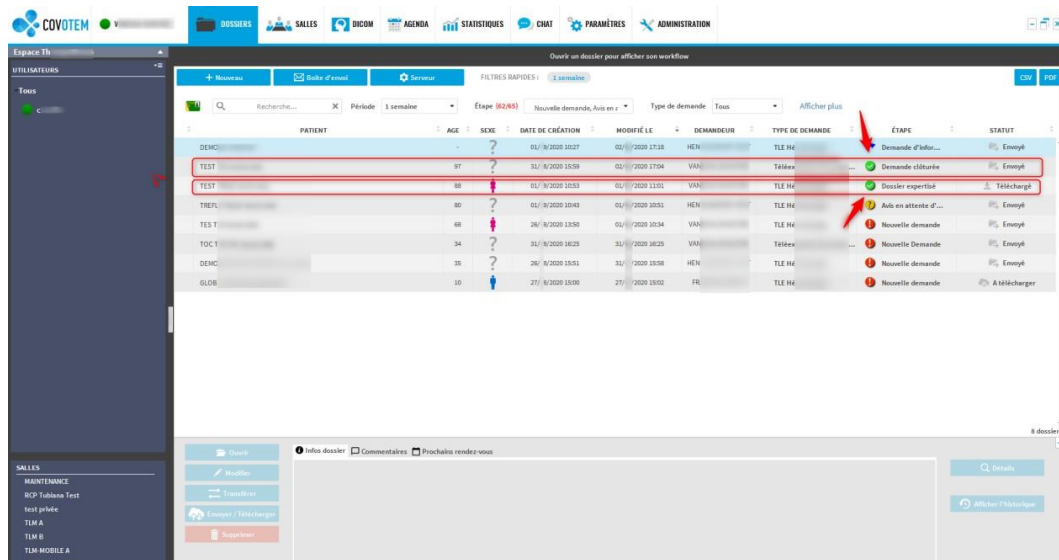
5.2 Post-expertise : actions

- Reconnexion à Therap-e ([cf. Point 1 Connexion à la plateforme de télé médecine](#))
- Rechercher le dossier patient pour lequel une expertise a été délivrée
 - Le dossier est alors en état « Demande clôturée » ou « Dossier expertisé ».

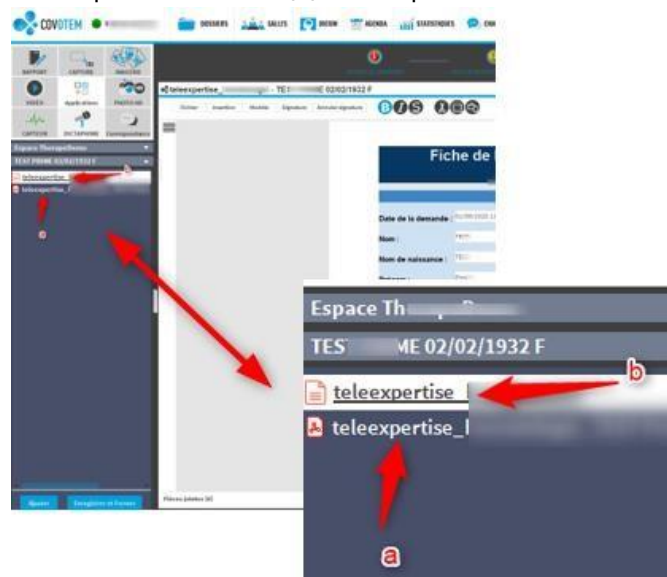


- Pour consulter le télédossier, double-cliquer sur la ligne correspondant au dossier

DISPOSITIF de téléexpertise via Therap-e Autonome



- Consultation du compte-rendu de l'expertise, en double cliquant sur la fiche de demande d'expertise (b), ou sur compte rendu PDF (a) s'il est présent.



- Export du compte-rendu dans le dossier patient du logiciel métier.

IMPORTANT:

Les télé dossiers n'ayant pas vocation à être stockés de façon pérenne sur la plateforme, il incombe à chaque professionnel de santé participant à une téléexpertise d'assurer la traçabilité de l'acte en alimentant le système de traçabilité de l'établissement ou du cabinet

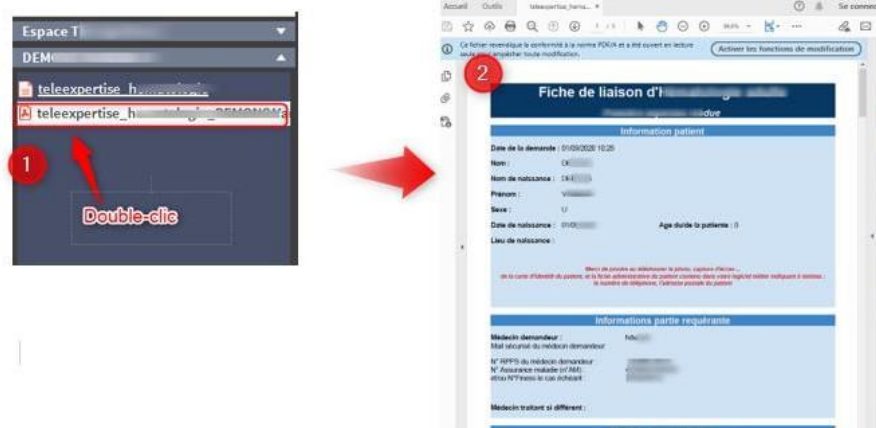
DISPOSITIF de téléexpertise via Therap-e Autonome

médical dans lequel il exerce, de manière dématérialisée (logiciel métier) ou physique (dossier patient)

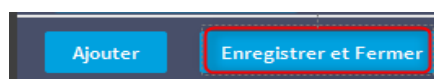
- Enregistrement du compte-rendu PDF de la demande d'expertise
- Si le formulaire n'est pas en PDF : Double-cliquer sur le formulaire puis cliquer en haut à droite de l'écran sur « **PDF** »



- Si le PDF existe : Double cliquer dessus une nouvelle fenêtre s'ouvrira vous permettant de visualiser et d'enregistrer le fichier sur votre poste.



- Pour fermer le dossier, cliquer sur **Enregistrer et Fermer** en bas à gauche de l'écran.



5.2.1 Fermeture de l'application

- Se reporter au point [4.3.6 Fermeture de l'application](#)