

Cette fiche pratique présente les étapes nécessaires à la création, la modification ou la suppression d'une unité dans le ROR.

## 1 Accéder au Répertoire Opérationnel des Ressources



Se référer à la fiche pratique « **Se connecter au ROR** » (FP\_ROR\_TU01)

## 2 Créer une unité

Pour créer une unité, vous devez vous adresser au GRADeS Normand'e-Santé soit par téléphone au 02 50 53 70 02 ou par mail à 'adresse [support@normand-esante.fr](mailto:support@normand-esante.fr)

## 3 Modifier une unité

- Dans le Menu **Mon établissement**, cliquez sur **Mes unités**

The screenshot shows the 'Mon établissement' menu with three main sections: 'Présentation', 'Permanence des soins', and 'Validation des données'. Under 'Présentation', 'Mes unités' is highlighted with a red box. Other options include 'Mon établissement', 'Mes rôles', 'Mes professionnels', and 'Glossaire'. Under 'Permanence des soins', there are 'PDS du jour', 'PDS hebdomadaire', 'PDS mensuelle', 'Mes gardes et astreintes', and 'PDS - Synthèse'. Under 'Validation des données', there is 'Gérer mes données'. A 'Capacités' section is also visible with 'Gestion des capacités disponibles'. A 'Fermer' button is in the bottom right.

- Une fois l'unité repérée, cliquez sur **Actions** puis sur **Modifier**

The screenshot shows a table of units with columns for 'Nom', 'Ville', 'Département', 'Mono-unité', 'Standard', and 'Site'. An 'Actions' column is visible, with a dropdown menu open showing 'Consulter' and 'Modifier'. A red arrow points from the 'Actions' column to the 'Modifier' option, which is also highlighted with a red box. A 'LISTE DES FILTRES' panel is visible on the right.

- Complétez les données du formulaire en vous référant aux « règles de nommage des unités » et recommandations de peuplement puis cliquer sur **Mettre à jour** en bas de page.

Dans la fiche unité en consultation de données, vous pouvez également cliquer sur  pour modifier l'unité concernée.

## 4 Supprimer/Archiver une unité

Pour supprimer ou archiver une unité, vous devez vous adresser au GRADeS Normand'e-Santé soit par téléphone au 02 50 53 70 02 ou par mail à 'adresse [support@normand-esante.fr](mailto:support@normand-esante.fr)