

Cette fiche pratique présente les étapes nécessaires à la création ou la modification d'une structure géographique.

1 Accéder au Répertoire Opérationnel des Ressources



Se référer à la fiche pratique « **Se connecter au ROR** » (FP_ROR_TU01)

2 Modifier une structure géographique

- Dans le menu Mon établissement, cliquez sur Mon établissement.

- Cliquez sur **Actions** puis
- Sélectionnez **Modifier**

- Modifiez les éléments conformément au **finess** et aux recommandations de peuplement puis
- Cliquez sur **Mettre à jour** en bas de la page.