

Cette fiche pratique présente les modalités de saisie des capacités disponibles d'un établissement, dans le module Gestion des capacités disponibles du ROR.

## 1 Accéder au Répertoire Opérationnel des Ressources



Se référer à la fiche pratique « **Se connecter au ROR** » (FP\_ROR\_INT01).

## 2 Accéder au module de capacités disponibles

- Cliquez sur **Mon établissement** puis sur **Gestion des capacités disponibles**.

ROR NORMANDIE Répertoire Opérationnel des Ressources

Recherche **Mon établissement** Administration

**Présentation**  
 Mon établissement  
 Mes pôles  
 Mes unités  
 Mes professionnels  
 Glossaire

**Permanence des soins**  
 PDS du jour  
 PDS hebdomadaire  
 PDS mensuelle  
 Mes gardes et astreintes  
 PDS - Synthèse

**Validation des données**  
 Gérer mes données

**Capacités**  
 Gestion des capacités disponibles

Fermer ✕

- Depuis la fenêtre qui s'affiche, choisissez la **catégorie** de l'établissement concerné et
- **Cliquez sur l'établissement concerné** par la complétion.

ROR NORMANDIE Répertoire Opérationnel des Ressources

Recherche **Mon établissement** Administration

Rechercher...

**GESTION DES CAPACITÉS DISPONIBLES**

Sanitaire - 0 unité - Médico-technique - 0 unité - **Médico-social** - 1 Prévisionnel des fermetures Tableau de bord

Structures

Disciplines

Activités

Actes spécifiques

Equipements spécifiques

Patientele

Modes de prise en charge

Temporalités d'accueil

Catégories d'organisation

MES FILTRES ACTUALISER RÉINITIALISER

### 3 Saisie des capacités disponibles

Seul le **Référent Etablissement** a la possibilité de mettre à jour les capacités directement dans les unités.

	Capacité opérationnelle				Notes	Mise à jour	
	Installés	Fermés	Disponibles	Liste d'attente		Date	
CHU NORMANDIE - CAEN	80	--	1	31			Valider la saisie
CHU NORMANDIE - CAEN - CHU	12	1	1	31			
CHU NORMANDIE - CAEN - CHU	66	--	--	--	--	--	
CHU NORMANDIE - CAEN - CHU	2	--	--	--	--	--	

L'item **Installés** est complété en fonction des données décrites dans la ou les fiches unités de votre EHPAD, dans le du ROR.

Sur ce tableau de bord, plusieurs données sont à compléter :

- **Fermés** : Une place peut être fermée par manque ponctuel de matériel, de personnel, ou pour toute autre raison.
- **Disponibles** : Cette donnée est ajustable en fonction de l'organisation mise en place.
- **Liste d'attente** : Mentionne le nombre de personne en liste d'attente sur l'unité.

NB : Lorsqu'une chambre double est transformée en chambre simple temporairement, la capacité installée est de 2, mais doit être noté comme « fermé ».

Cliquer sur l'icône **Valider la saisie**, pour enregistrer votre saisie.