

Renseigner la fermeture prévisionnelle

Cette fiche a pour but de vous guider pour renseigner le prévisionnel de fermeture.

1 Accéder au Répertoire Opérationnel des Ressources



Se référer à la fiche pratique « Se connecter au ROR » (FP_ROR_INT01).

2 Accéder au module de capacité disponible

Cliquez sur Mon établissement puis sur Gestion des capacités disponibles.



Dans le module GESTION DES CAPACITES DISPONIBLES :



Cliquez l'onglet **Prévisionnel des fermetures** Cliquez sur **+ FERMETURE**







3 Compléter les périodes de fermeture

Complétez les éléments demandés puis utilisez le bouton :

- VALIDER pour enregistrer les informations et fermer la fenêtre
- **VALIDER ET CONTINUER** pour enregistrer les informations et saisir une autre période de fermeture
- **FERMER** pour quitter sans enregistrer.

SAISIE DES FERMETURES					
Etablissement	I 🗸	Unite		Notes Nombre lits fermes	Nombre réouvrables
Période	~		m		
VALIDER		VALIDER ET CONTINUER		FERMER	

