

# RECOMMANDATIONS DE PEUPLEMENT

ROR Sanitaire / HAD

<b>Contact(s) :</b>	Helen HALLEY Cheffe de projets ROR / VT / RPPS <a href="mailto:h.halley@normand-esante.fr">h.halley@normand-esante.fr</a> 02 50 53 70 00
<b>Date de dernière mise à jour :</b>	05/07/2023
<b>Nb de pages :</b>	12

ROR  
NORMANDIE

## SOMMAIRE

<b>INTRODUCTION.....</b>	<b>3</b>
<b>1 PEUPLEMENT DES FICHES « ETABLISSEMENT » .....</b>	<b>4</b>
1.1 GENERALITES.....	4
1.2 CONSIGNES DE REMPLISSAGE.....	4
1.2.1 <i>Présentation</i> .....	4
1.2.2 <i>Activité</i> .....	5
1.2.3 <i>Contact</i> .....	6
1.2.4 <i>Coordonnées alerte</i> .....	6
1.2.5 <i>Informations complémentaires</i> .....	7
<b>2 PEUPLEMENT DES FICHES « UNITES ».....</b>	<b>8</b>
2.1 GENERALITES.....	8
2.2 CONSIGNE DE REMPLISSAGE .....	9
2.2.1 <i>Présentation</i> .....	9
<b>ANNEXE 1 : NOMMENCLATURE .....</b>	<b>11</b>

## Introduction

Ce guide est à destination de toute personne amenée à effectuer des modifications dans le **Répertoire Opérationnel des Ressources (ROR)**. Il a pour objectif de permettre le peuplement et la description **des Hospitalisation à domicile (HAD), de manière harmonisée**, dans le ROR. Le ROR décrit l'offre de santé de façon uniforme sur l'ensemble de la Normandie.

L'ARS Normandie pilote ce projet et demande, pour la validation du peuplement ROR d'un établissement, d'une unité opérationnelle (UO), un minimum de données saisies. Le GRADeS Normand'e-Santé (GCS NeS) est chargé du déploiement de l'outil.

Les consignes de remplissage sont décrites dans chaque partie du document sous la forme de tableaux détaillant l'ensemble des champs du ROR et indiquant ceux rendus obligatoires par l'ANS (Agence du Numérique en Santé) et l'ARS.

Dans chaque chapitre, vous trouverez des consignes de remplissage représentées sous la forme d'un tableau récapitulant l'ensemble des champs à renseigner.

Les tableaux se présentent sous cette forme :

Champ	Définition	Données minimum attendues	Remarques
Nom du champ à renseigner	Définition du champ	La présence d'une croix vous indique que ce champ est à renseigner	Pour l'entité « Unités », une 4 <sup>ème</sup> colonne a été ajoutée et précise les observations particulières liée à ce champ

# 1 Peuplement des fiches « établissement »

## 1.1 Généralités

Un établissement dans le ROR correspond à une entité géographique connue par son numéro FINESS Géographique. Cette entité est obligatoirement reliée à une entité juridique, connu par son FINESS Juridique.

L'import d'entités géographiques et juridiques, dans la base du ROR, a été réalisé à partir des données FINESS. Il ne vous est pas possible d'ajouter, modifier ou supprimer les données extraites de la base FINESS sur ROR. Une mise à jour de FINESS engendrera une modification à réaliser dans le ROR. Si vous constatez cependant des incohérences sur les données FINESS importées, merci de contacter l'équipe orientation parcours : [support@normand-esante.fr](mailto:support@normand-esante.fr)

Chaque établissement dans le ROR, dispose d'une « fiche établissement ».

En tant que « référent établissement », vous pouvez modifier les renseignements des fiche établissements pour lesquels vous disposez de droits.

## 1.2 Consignes de remplissage

### 1.2.1 Présentation

Les champs suivants : « Raison sociale », « Nom », « Structure juridique », « FINESS géographique », « SIRET » sont des données importées directement de la base FINESS. N'effectuez pas directement de modification sur ces champs. Si vous constatez des erreurs, merci de contacter l'équipe orientation parcours : [support@normand-esante.fr](mailto:support@normand-esante.fr).

Champ	Définition	Données minimum attendues
Etablissement administratif	Identification de l'établissement géographique principal lorsque la structure juridique comporte plusieurs établissements géographiques. Cocher la case s'il s'agit de l'établissement géographique principal.	x
Numéro de référence	NA	
Date d'ouverture		
Description	Texte libre. Décrivez votre établissement en quelques mots.	

## 1.2.2 Activité

Les champs suivants : « Catégorie d'établissement », « niveau de maternité », « activité de soins autorisée » sont des données importées directement de la base FINESS. N'effectuez pas directement de modification sur ces champs. Si vous constatez des erreurs, merci de contacter votre référent Normand'e-Santé ou le support à l'adresse mail suivante : [support@normand-esante.fr](mailto:support@normand-esante.fr) .

Champ	Définition	Données minimum attendues
Maternité	Non applicable pour les HAD	
Habilitation sans consentement	Non applicable pour les HAD	
Partenaires	Liste des établissements avec lesquels un partenariat a été constitué (dans le cadre des réseaux et des filières par exemple). Saisissez au moins 3 lettres de l'établissement partenaire, une sélection d'établissement déjà inscrit dans le ROR vous sera alors proposée. Ajouter autant d'établissements que nécessaire.	
Convention coopération	Texte libre permettant de décrire les conventions de coopération. Noter le ou les titres de ces conventions.	
Participation au service public	Pour les établissements publics sélectionner dans la liste déroulante « établissement public de santé ». Pour les établissements privés relevant de la loi hospitalière, indiquer si l'établissement participe au service public hospitalier et sous quelle forme. Pour les établissements privés non concerné sélectionner dans la liste déroulante « non concerné ». Ce champ n'apparaît ni dans la recherche, ni en consultation de l'établissement.	x
Hébergement Famille	Oui/non	

### 1.2.3 Contact

Les champs suivants : « Adresse » « Numéro » « Numéro complément » « Type de voie » « Voie » « Compléments d'adresse » « Code postal » « Commune » « Département » « Territoire » « Pays » « Cartographie (géolocaliser) » sont des données directement importées via la base FINSS. N'effectuez pas directement de modification sur ces champs. Si vous constatez des erreurs, prendre contact avec votre référent Normand'e-santé ou le support à l'adresse mail suivante : [support@normand-esante.fr](mailto:support@normand-esante.fr).

Champ	Définition	Données minimum attendues
Site internet	http:// - adresse site internet établissement	
Standard	Numéro de l'accueil téléphonique de l'établissement. Privilégier un numéro callable H24 pour les établissements de santé	X
Visibilité du téléphone	A choisir entre : - Régionale : N° visible à toute la région - SAMU : N° visible aux professionnels appartenant au SAMU de votre département - Etablissement : N° visible aux professionnels de votre établissement	X Visibilité régionale
Direction	Numéro de téléphone de la direction de l'établissement	X
Fax de direction	Numéro de fax de la direction de l'établissement	X
Email de direction	Courriel de la direction de l'établissement géographique	X

### 1.2.4 Coordonnées alerte

Champ	Définition	Données minimum attendues
Téléphone d'alerte	Numéro d'astreinte administrative accessible H24	X
Visibilité du téléphone d'alerte	Visibilité nationale	X
Fax d'alerte	Numéro du fax accessible H24	
Visibilité du fax d'alerte	Visibilité nationale	
Email d'alerte	Courriel d'astreinte administrative	X
SAMU	Nom du SAMU du territoire de santé	X
Email grand public	Donnée synchronisable avec Via trajectoire	X

## 1.2.5 Informations complémentaires

Champ	Définition	Données minimum attendues
Logo	Image représentant le logo de la structure (fichier à télécharger)	
Zone de poser hélicoptère	Zone d'atterrissage pour hélicoptère sur le site même. Oui/non.	X
H24	Zone d'atterrissage accessible H24	X
Catégorie d'hélicoptères acceptées	Catégories d'hélicoptères acceptées sur la zone d'atterrissage de l'établissement	X
Particularité	Spécificités de la zone d'atterrissage ( <i>liste déroulante</i> ) : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hélistation de grandes dimensions (HA)</li> <li>- Hélistation de petites dimensions (HB)</li> <li>- Hélisurface</li> <li>- Héliport en terrasse</li> <li>- Aire de prise de contact et d'envol (TLOF)</li> <li>- Aire d'approche finale et de décollage (FATO)</li> <li>- Aire de sécurité</li> <li>- Prolongement dégagé</li> <li>- Aire de stationnement</li> <li>- Voies de circulation au sol</li> <li>- Zone habitée</li> <li>- Voies de circulation en translation dans l'effet de sol</li> <li>- Agglomération</li> <li>- DZ au sol</li> <li>- DZ avec éclairage</li> <li>- DZ en terrasse</li> <li>- DZ en zone urbaine</li> <li>- DZ pour 1 seul helico</li> <li>- DZ hors établissement</li> <li>- DZ possible pour plusieurs hélicos</li> <li>- Avitaillement possible sur DZ</li> <li>- Base d'un helico permanent</li> <li>- Contact gestionnaire par radio aéro (fréquence air-sol)</li> <li>- Contact gestionnaire par téléphone Antares (DIR)</li> <li>- Hélisurface ou SIP</li> <li>- Hélistation officielle</li> <li>- Nécessité d'un relai ambulance</li> <li>- Zone de stationnement hélico</li> </ul>	x
Modalités d'activation	Procédure d'activation de la zone d'atterrissage (Texte libre)	
Modalités d'accès	Modalités d'accès à la zone d'atterrissage (texte libre).	

## 2 Peuplement des fiches « unités »

### 2.1 Généralités

Selon vos droits, vous pouvez créer, modifier ou supprimer les renseignements des fiches « unités ».

Les unités sont considérées comme peuplées lorsque l'ensemble des « données minimum attendues » est renseigné.

Veillez à bien respecter les règles de nommage de vos unités.

Des fiches pratiques sont également disponibles sur [Support ROR \(norm-uni.fr\)](https://support.ror.norm-uni.fr) afin de vous aider dans la complétude des champ type unité, discipline, activité, mode de prise en charge, Acte spécifique, équipement spécifique en fonction de votre unité.

**Nb : Les unités des fonctions supports ne sont pas demandées (Ressources Humaines, Garage, Blanchisserie, etc.).**

## 2.2 Consigne de remplissage

### 2.2.1 Présentation

Champ	Définition	Données minimum attendues	Remarques
<b>Type d'unité</b>	Découpage de la structure par type d'organisation. Le contenu du formulaire varie selon le type d'unité choisi.	X	<b>Utiliser le type d'unité « MCO » et non « HAD », car avec le type d'unité HAD le module « capacité disponible » n'est pas fonctionnel</b>
<b>Nom de l'unité</b>	Nom de l'unité	X	HAD + spécialité (le cas échéant) Ex : HAD Obstétrique
<b>Etablissement</b>	Nom de l'établissement	Déjà renseigné	
<b>Pôle</b>	Pôle de rattachement	Ne pas renseigner	La région Normandie a fait le choix de ne pas décrire les pôles dans le ROR
<b>Discipline</b>	Correspond au regroupement d'activités opérationnelles. Indispensable dans certains modules métiers (lits disponibles, etc.)	X	Utiliser la nomenclature suivante : « Hospitalisation à domicile »
<b>Activités de soins</b>	Une activité est un ensemble cohérent d'actions et de pratiques mises en œuvre pour répondre aux besoins en santé de la personne.	X	Sélectionner une ou plusieurs nomenclatures dans la liste présente dans le ROR
<b>Modes de prise en charge</b>	Un mode de prise en charge se définit par une organisation en termes de durée de prise en charge (ex-hospitalisation de jour, de semaine ...) et de niveau de soins (soins intensifs ...).	X	Utiliser la nomenclature suivante : « Hospitalisation à domicile (HAD) »
<b>Patientèles</b>	La patientèle décrit les classes d'âges des patients accueillis	X	Sélectionner une ou plusieurs nomenclatures dans la liste présente dans le ROR
<b>(Type téléphone)</b>	Correspond à la désignation du type de contact	X	Pour chaque unité de soins, nous vous demandons au minimum le téléphone du secrétariat et le numéro d'astreinte
<b>Téléphone</b>	Numéro joignable depuis l'extérieur	X	Sélectionner une ou plusieurs nomenclatures dans la liste présente dans le ROR

<b>Actes spécifiques</b>	Un acte spécifique est une action menée par un ou plusieurs acteur(s) de santé dans le cadre d'une activité. Cet acte peut correspondre à une technique spécialisée ou traduire une expertise discriminante dans le parcours de santé.	X	Sélectionner une ou plusieurs nomenclatures dans la liste présente dans le ROR
<b>Equipements spécifiques</b>	Un équipement spécifique correspond à une ressource matérielle médicotechnique spécialisée, qui permet la réalisation d'une activité de soins ou d'un acte spécifique	x	Sélectionner, si besoins, la nomenclature suivante : 21 Echographe transportable
<b>Compétences spécifiques</b>	Une compétence spécifique correspond à une capacité ou connaissance reconnue d'une personne ressource de l'unité. Elle permet ou facilite l'accueil d'une personne. La compétence spécifique n'est ni une spécialité ordinale, ni une profession.	x	Sélectionner une ou plusieurs nomenclatures dans la liste présente dans le ROR Socio-esthétique
<b>Capacité total installées</b>	Nombre de place installée	X	
<b>Capacité SSE</b>		Non applicable pour HAD	
<b>Type de chambre</b>	Type de chambre équipé par l'unité pour l'accueil des résidents	Non applicable pour HAD	
<b>Horaire de fonctionnement</b>	Horaires de fonctionnement de l'unité	X	Cliquer sur « appliquer à toute la semaine » pour étendre la sélection <b>Obligatoire uniquement hors hospitalisation complète 7j/7</b>
<b>Information complémentaires</b>	Texte libre pour toute information complémentaire concernant l'offre proposée		
<b>Modalités d'accès</b>	Permet de préciser les modalités d'accès : Etage, salle, n°		
<b>Accueil des urgences</b>	Prise en charge d'un patient en situation d'urgence sans passage par un service d'urgence	Non applicable pour HAD	
<b>Hospitalisation directe</b>	Hospitalisation non programmée d'un patient sans caractère urgent	Non applicable pour HAD	
<b>Télé médecine</b>	Outil permettant de donner/recevoir un avis télé médecine disponible pour cette unité		Indiquer si existant Si oui, préciser modalité, procédure, protocole d'accès (texte libre)

<b>Télétransmission des données</b>		Non applicable pour HAD	
<b>Filières de prise en charge</b>	Description d'un dispositif de prise en charge décliné en différentes activités, acteurs et moyens		
<b>Partenariat</b>		Ne pas renseigner, cet item sera supprimé	
<b>Professions</b>	Liste de professionnel intervenant au sein de l'unité	X	<b>Cf. Annexe 1 : « Nomenclatures » pour le choix des professions</b>
<b>Spécialités</b>	Spécialités ordinaires des professionnels intervenants au sein de l'unité	X	<b>Cf. Annexe 1 : « Nomenclatures » pour le choix des spécialités</b>
<b>Participe à l'offre de soins d'un autre établissement ?</b>			Si oui, taper les trois premières lettres de l'établissement et sélectionner l'établissement dans la liste déroulante

## Annexe 1 : Nomenclature

PROFESSION			
Médecin	Infirmier	Ergothérapeute	Educateur de jeunes enfants
Pharmacien	Infirmier psychiatrique	Diététicien	Educateur spécialisé
Audioprothésiste	Masseur-Kinésithérapeute	Psychomotricien	Educateur technique spécialisé
Opticien-Lunetier	Pédicure-Podologue	Manipulateur ERM	Aide à domicile
Assistant dentaire	Orthoprothésiste	Assistant de service social	Assistant(e) maternel(le)
Aide-soignant	Podo-Orthésiste	Auxiliaire de vie sociale	Accompagnant éducatif et social
Ambulancier	Orthopédiste-Orthésiste	Technicien de l'intervention sociale et familiale	Radiophysicien
Auxiliaire de puériculture	Oculariste	Conseiller en économie sociale et familiale	Tatoueur
Préparateur en pharmacie hospitalière	Epithésiste	Médiateur familial	Perceur corporel
Préparateur en pharmacie (officine)	Technicien de laboratoire médical	Assistant familial	Maquilleur permanent
Chirurgien-Dentiste	Orthophoniste	Aide médico-psychologique (AMP)	Ostéopathe
Chiropracteur	Psychologue	Conseiller en génétique	Psychothérapeute
Sage-Femme	Orthoptiste	Moniteur éducateur	

SPECIALITE			
Orthopédie dento-faciale (SCD)	Chirurgie viscérale et digestive (SM)	ORL et Chirurgie cervico-faciale (SM)	Médecine générale (SM)
Chirurgie orale (SCD)	Dermatologie et Vénérologie (SM)	Oncologie, option Onco-hématologie (SM)	Radio-diagnostic et Radiothérapie (SM)
Médecine bucco-dentaire (SCD)	Endocrinologie et Métabolisme (SM)	Oncologie, option médicale (SM)	Chirurgie orale (SM)
Exercice infirmier en pratique avancée pathologies chroniques stabilisées (SI)	Génétique médicale (SM)	Oncologie, option radiothérapie (SM)	Allergologie (SM)

Exercice infirmier en pratique avancée oncologie et hématologie (SI)	Gériatrie (SM)	Ophthalmologie (SM)	Maladies infectieuses et tropicales (SM)
Exercice infirmier en pratique avancée maladie rénale chronique, dialyse et transplantation rénale (SI)	Gynécologie médicale (SM)	Oto-rhino-laryngologie (SM)	Médecine d'urgence (SM)
Exercice infirmier en pratique avancée santé mentale (SI)	Gynécologie-obstétrique (SM)	Pédiatrie (SM)	Médecine légale et expertises médicales (SM)
Anatomie et Cytologie pathologiques (SM)	Hématologie (SM)	Pneumologie (SM)	Médecine vasculaire (SM)
Anesthésie-réanimation (SM)	Hématologie, option Maladie du sang (SM)	Psychiatrie (SM)	Endocrinologie, diabétologie, nutrition (SM)
Biologie médicale (SM)	Hématologie, option Onco-hématologie (SM)	Psychiatrie, option enfant et adolescent (SM)	Biologie médicale option biologie générale (SM)
Cardiologie et Maladies vasculaires (SM)	Gastro-entérologie et Hépatologie (SM)	Radio-diagnostic (SM)	Biologie médicale option médecine moléculaire, génétique et pharmacologie (SM)
Chirurgie générale (SM)	Médecine du travail (SM)	Radio-thérapie (SM)	Biologie médicale option hématologie et immunologie (SM)
Chirurgie maxillo-faciale (SM)	Qualifié en Médecine générale (SM)	Médecine intensive-réanimation (SM)	Biologie médicale option agents infectieux (SM)
Chirurgie maxillo-faciale et Stomatologie (SM)	Médecine interne (SM)	Recherche médicale (SM)	Biologie médicale option biologie de la reproduction (SM)
Chirurgie orthopédique et Traumatologie (SM)	Médecine nucléaire (SM)	Rhumatologie (SM)	Chirurgie maxillo-faciale (réforme 2017) (SM)
Chirurgie infantile (SM)	Médecine physique et de réadaptation (SM)	Santé publique et Médecine sociale (SM)	Chirurgie pédiatrique option chirurgie viscérale pédiatrique (SM)
Chirurgie plastique reconstructrice et esthétique (SM)	Néphrologie (SM)	Stomatologie (SM)	Chirurgie pédiatrique option orthopédie pédiatrique (SM)
Chirurgie thoracique et cardio-vasculaire (SM)	Neuro-chirurgie (SM)	Gynéco-obstétrique et Gynéco-médicale, option Gynéco-obstétrique (SM)	Hématologie (réforme 2017) (SM)
Chirurgie urologique (SM)	Neurologie (SM)	Gynéco-obstétrique et Gynéco-médicale, option Gynéco-médicale (SM)	Médecine interne et immunologie clinique (SM)
Chirurgie vasculaire (SM)	Médecine interne (SM)	Spécialiste en Médecine générale (SM)	Médecine générale (SM)