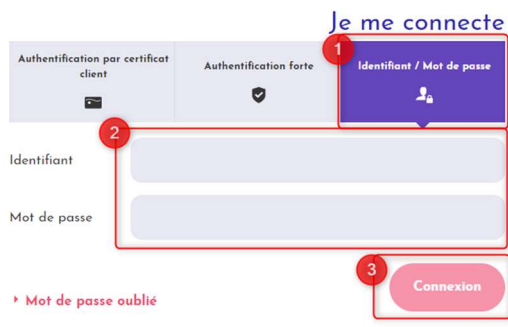
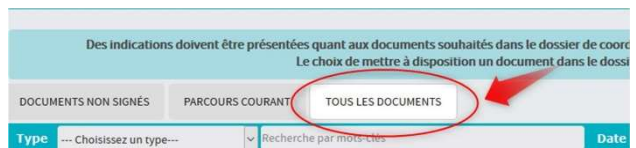
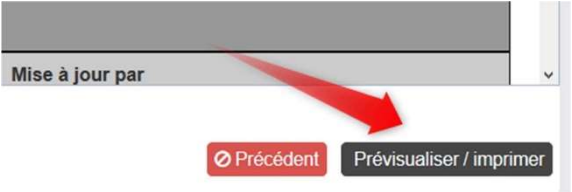
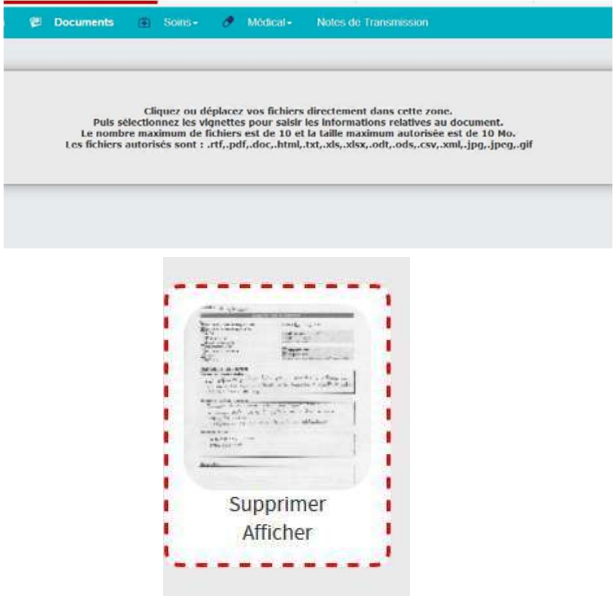


1 Pour retrouver le compte rendu d'une téléconsultation

Etape 1 : Connectez-vous via un PC ou une tablette sur votre navigateur habituel à l'adresse : https://www.norm-uni.fr/													
Etape 2 : identifiez-vous en utilisant votre identifiant et votre mot de passe Therap-e													
Etape 3 : Sélectionnez le service « DOMOPLAIES REQUERANTS »													
Etape 3 : Sélectionnez le patient pour lequel vous souhaitez récupérer le compte rendu	 <table><thead><tr><th>Code patient</th><th>Etat civil</th><th>Date de naissance</th><th>Dernière modification</th></tr></thead><tbody><tr><td>AR3C</td><td>TEST (test) domov2 (48 ans)</td><td>12/04/1971</td><td>17/01/2020</td></tr><tr><td>As56</td><td>Test Romain (30 ans)</td><td>18/08/1989</td><td>14/11/2019</td></tr></tbody></table>	Code patient	Etat civil	Date de naissance	Dernière modification	AR3C	TEST (test) domov2 (48 ans)	12/04/1971	17/01/2020	As56	Test Romain (30 ans)	18/08/1989	14/11/2019
Code patient	Etat civil	Date de naissance	Dernière modification										
AR3C	TEST (test) domov2 (48 ans)	12/04/1971	17/01/2020										
As56	Test Romain (30 ans)	18/08/1989	14/11/2019										
Etape 4 : cliquez sur l'onglet « Documents »													
Etape 5 : Pour consulter un document, sélectionnez « Tous les documents »													
Etape 6 : Recherchez le compte rendu suite à la téléconsultation et cliquez sur « l'œil »													
Etape 7 : Une nouvelle fenêtre s'ouvre, pour enregistrer ou imprimer le compte rendu, cliquez sur l'onglet													

2 Pour insérer un document dans un dossier patient

Etape 1 : cliquez sur l'onglet « Documents »	
Etape 2 : cliquez sur le logo suivant	
Etape 3 : Déposez le fichier de votre bureau dans la zone (attention au format du fichier) et validez Le fichier est téléchargé	
Etape 4 : Choisir le type de document que vous avez téléchargé au dossier de votre patient <u>NE PAS OUBLIER DE VALIDER</u>	