



POUR LES PROFESSIONNELS REQUERANTS

Guide utilisateur

Contact :	domoplaies@normand-esante.fr 02 14 99 00 52 support@normand-esante.fr 02 50 53 70 01
Date de dernière mise à jour :	27/05/2025

SOMMAIRE

1	ACCES AUX OUTILS	4
1.1	Identifiant et mot de passe.....	4
1.1.1	Création d'un compte	4
1.2	Téléchargement des applications	4
2	UTILISATION DE LA PLATEFORME DE SERVICES E-SANTE.....	5
2.1	Connexion au portail professionnel Norm'Uni	5
2.1.1	Par carte professionnelle	5
2.1.2	Par ProSantéConnect.....	5
2.1.3	Par authentification forte :	7
2.2	Choisir le service Domoplaies.....	8
3	AFFICHAGE WEB DES PARCOURS DOMOPLAIES.....	9
3.1	Affichage de la page d'accueil.....	9
3.2	Parcours patient et fiche d'identité	9
3.3	Ajout d'informations dans le module Médical.....	10
3.3.1	Antécédents et allergies du patient	10
3.3.2	Traitement actuel du patient	11
3.4	Ajout d'informations dans le module Soins	12
3.4.1	Relevé de constantes	12
3.5	Documents à ajouter ou à récupérer.....	12
3.5.1	Ajout de documents.....	13
3.5.2	Consultation et partage de documents.....	14
3.6	Messagerie instantanée sécurisée.....	14
4	DOMOPLAIES EN MOBILITE	16
4.1	Utilisation de Therap-e.....	16
4.1.1	Connexion	16
4.1.2	Liste des dossiers	17
4.1.3	Envoi de photos.....	17
4.1.4	Invitation à rentrer en visioconférence	18
4.2	Utilisation de Norm'Uni pro.....	19
4.2.1	Connexion	19
4.2.2	Messagerie instantanée sécurisée (MIS)	19
4.2.3	Récupérer ou déposer des documents	22

1 Accès aux outils

1.1 Identifiant et mot de passe

Pour réaliser des téléconsultations ou accéder au parcours, un compte Norm'Uni est requis.

1.1.1 Création d'un compte

Les informations suivantes sont nécessaires :

- ▶ Nom et prénom
- ▶ Numéro Adeli ou RPPS
- ▶ Adresse e-mail individuelle

Il est également recommandé d'indiquer votre fonction, numéro de téléphone et l'adresse postale de votre lieu d'exercice afin de compléter au mieux l'inscription.

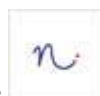
Une fois la demande traitée, deux e-mails de *ideodirectory-noreply@norm-uni.fr* sont envoyés :

- ▶ Un e-mail avec l'**identifiant**.
- ▶ Un second e-mail contenant un lien pour générer **un mot de passe**.

1.2 Téléchargement des applications

Identifiant et mot de passe permettent de se connecter :

- Au site web [Norm'uni](#)



- Aux applications **Therap-e** et **Norm'Uni Pro** (Norm'Uni Pro) disponibles gratuitement sur le Play store (pour le modèle Android) ou l'Apple store (pour l'IOS)



Pour iPhone : [Therap-e dans l'App Store](#) et [Norm'Uni Pro dans l'App Store](#)



Pour Android : [Therap-e – Applications sur Google Play](#) et [Norm'Uni Pro – Applications sur Google Play](#)

ⓘ Penser à accepter les demandes lors du téléchargement de l'application (accès caméra, au micro...)

Dans ces outils, sélectionnez bien le service Domoplaies. Les autres services, proposés par Norm'Uni et Therap-e, pourront éventuellement vous être utiles pour d'autres besoins ou usages.
Pour toute question ou envie d'en savoir plus, n'hésitez pas à nous contacter ou à solliciter le support par mail ou téléphone. (contact au dos de ce guide)



2 Utilisation de la plateforme de services e-santé

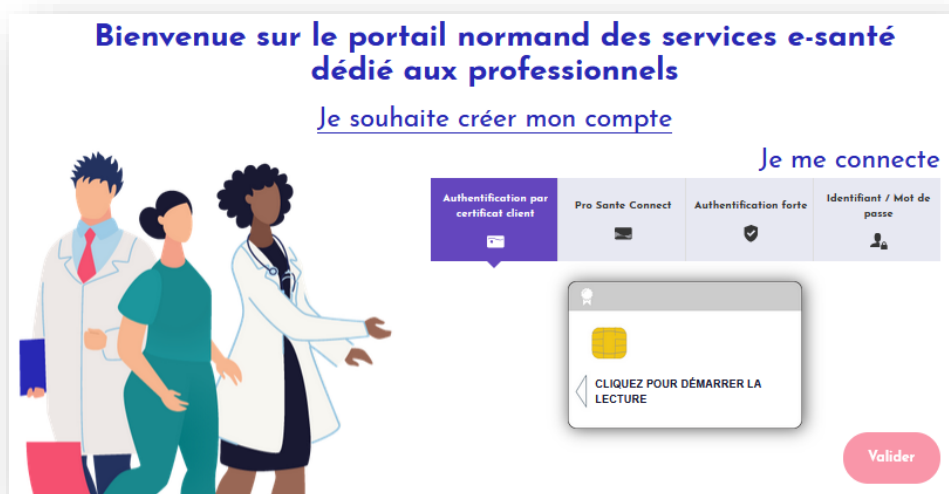
2.1 Connexion au portail professionnel Norm'Uni

Pour accéder à la plateforme depuis votre ordinateur :

<https://www.norm-uni.fr/portail.pro/>

Pour s'authentifier, 4 possibilités :

2.1.1 Par carte professionnelle



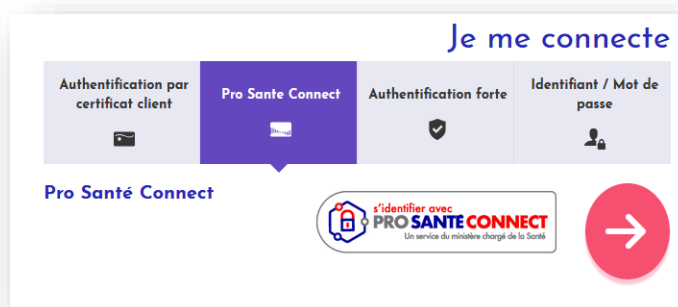
- Insérer la carte dans le lecteur
- Saisir le code dans la case « code CPS »
- Cliquer sur

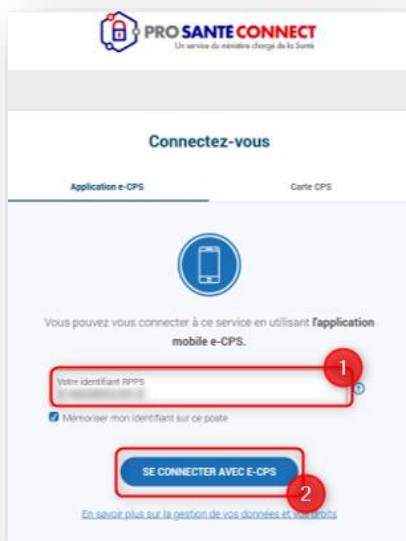
Valider

2.1.2 Par ProSantéConnect

Depuis votre navigateur Internet sur votre ordinateur :

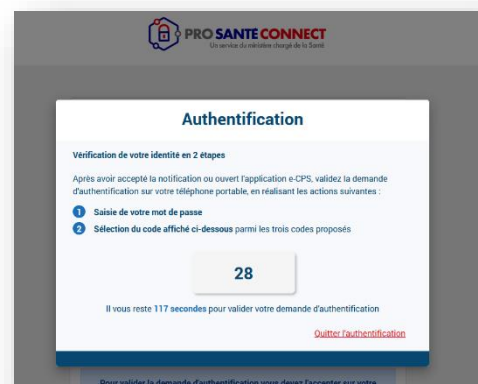
- Cliquer sur la flèche rouge, une nouvelle fenêtre s'ouvre,





- (1) inscrire votre **numéro RPPS**
- (2) cliquer sur « **se connecter avec e-CPS** »

La clé numérique d'authentification s'affiche à l'écran. Elle sera utilisée depuis l'application mobile e-cps

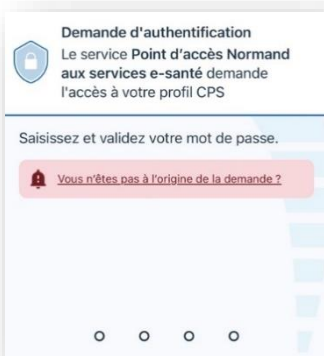
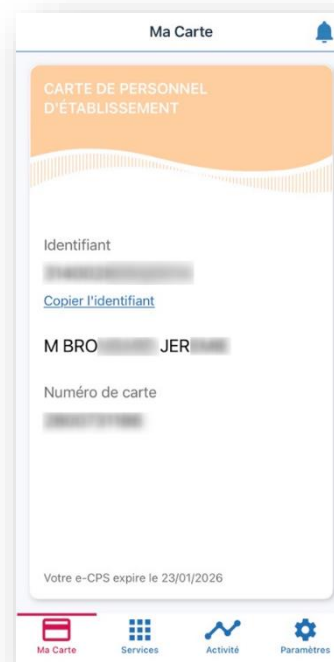


Depuis votre application e-cps sur votre smartphone :



- Déverrouiller l'application grâce à votre code secret

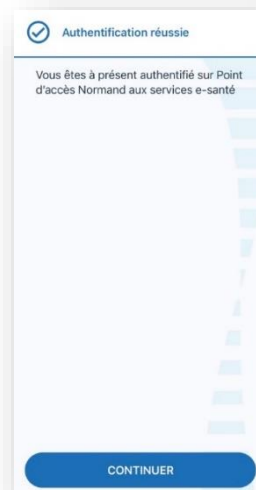
- Vous êtes connecté à l'application e-CPS



- Répondre à la demande d'authentification avec votre code secret qui fait suite au clic sur « **se connecter avec la e-CPS** » sur le navigateur internet



- Choisir la bonne clé numérique correspondante à celle affichée sur l'ordinateur



- Authentification réussie sur l'application e-cps

- Vous allez être redirigé vers le kiosque des services sur le navigateur internet de l'ordinateur.

2.1.3 Par authentification forte :

- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Sélectionner le choix de réception du code (SMS ou email) et cliquer sur
- Un code à usage unique est envoyé, le reporter et cliquer sur

Recevoir mon code

Valider

Par Identifiant/Mot de passe :

Je me connecte

Authentification par certificat client Pro Sante Connect Authentification forte Identifiant / Mot de passe

Identifiant

Mot de passe

Connexion

Mot de passe oublié

- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Cliquer sur 

2.2 Choisir le service Domoplaies

MENU

norm'uni

MES SERVICES E-SANTÉ

Les services e-santé pour les professionnels

Info santé Normandie

TEST PLAIESREQUERANT

TODS : Trouve ton Offre De Soins

Accédez en quelques clics à l'offre de soins disponible pour les professionnels de santé de Normandie. Faites une recherche par filière, par compétence spécifique, par ville ou en vous géolocalisant.

Consulter TODS

Mes applications

Favoris Toutes

Gérer les applications

Domoplaies DOMOPLAIES REQUÉRANTS

Domoplaies FORMULAIRE INCLUSION DOMOPLAIES

Décis'Plaies DÉCIS'PLAIES

Dossier de Coordination DOSSIER DE COORDINATION

Une fois connecté au portail Norm'Uni, cliquer :

- ▶ Sur **Domoplaies - requérants** pour accéder aux dossiers des patients déjà connus ;
- ▶ Sur **Domoplaies - Formulaire Inclusion Domoplaies** pour saisir une demande de prise en charge ([lien vers le formulaire en ligne](#))
- ▶ Sur **Décis'Plaies** pour consulter l'outil d'aide à la prise en charge des plaies chroniques

3 Affichage web des parcours Domoplaies

3.1 Affichage de la page d'accueil

(1) : Accès à l'ensemble des parcours de soins en cours des patients pour lesquels vous faites partie de l'équipe de prise en charge

(2) et (3) : Module de Messagerie Instantanée Sécurisée (MIS) permet une communication rapide et sécurisée entre utilisateurs.

ATTENTION : ce module ne doit pas être utilisé pour l'inclusion des patients ni pour l'envoi de photos.

(4) : Noms des patients

(5) : Suivi des envois de photos aux experts via Therap-e – la ligne du dossier apparaît en rouge (permet de voir les dates et horaires d'ajout, mais pas les photos)

(6) : Le panier signifie que les photos sont en attente d'être traitées

Cliquer sur la ligne d'un parcours pour l'ouvrir.

IPP	Code patient	Etat civil	Date de naissance	Date d'ouverture	Alertes	Photo panier	Ré
92597	7ikM		26/03/2000	27/03/2021			
195596	BR7w		01/01/1950	26/09/2024			
179688	e5Gx		16/06/2000	16/06/2023			

3.2 Parcours patient et fiche d'identité

(1) Dans le bandeau supérieur, résumé du dossier patient, avec des raccourcis vers les onglets suivants : Identité, Constantes, Pathologies et Allergies.

(2) Menu des onglets du dossier patient. Par défaut, le parcours s'ouvre sur l'onglet « Données administratives », avec la fiche d'identité du patient.

(3) Il vous est possible d'actualiser ou compléter les informations administratives du patient en cliquant en bas à droite sur « Modifier ».

TEST LETRACTEUR Igor (75 ans)
 Né(e): 01/01/1950
 Tel.: 0612345678
 IPPF: 195596

Poids 75 kg
 Taille
 Indice de masse corporelle
 Albuminémie 44 g/l

Pathologies (2/2)
 Allergies (1/1)

Données administratives | Documents | Messagerie instantanée | Soins | Médical

Civilité: Monsieur
 Nom de naissance: TEST LETRACTEUR
 Nom utilisé: TEST LETRACTEUR
 1er prénom de naissance: Igor
 Liste des prénoms: Igor Jean-Pascal Thierry
 Prénom utilisé: Igor
 Sexe: Masculin
 INS
 Date de naissance: 01/01/1950

Pays: FRANCE
 Commune
 Code postal: 14000
 Code lieu de naissance (code INSEE): 99999

Adresse Domicile - 1 rue des pommiers 14000 CAEN (FRANCE)

Type: Domicile
 Pays: FRANCE
 Ville: 14000
 Rue: 1
 Première ligne: rue des pommiers

Modifier

3.3 Ajout d'informations dans le module Médical

3.3.1 Antécédents et allergies du patient

TEST LETRACTEUR Igor (75 ans)
 Né(e): 01/01/1950
 Tel.: 0612345678
 IPPF: 195596

Poids 75 kg
 Taille
 Indice de masse corporelle
 Albuminémie 44 g/l

Pathologies (2/2)
 Allergies (1/1)

Données administratives | Documents | Messagerie instantanée | Soins | **Médical**

Synthèse | **Antécédents** | Allergies | Vaccinations | Indicateurs patient

Antécédents médicaux

Antécédents chirurgicaux

1 à 1 sur 1 Afficher 25 items

Survenu Terminé Matériel

- (1) Cliquer sur l'onglet « Médical », qui comprend des sous-menus et permet de saisir des données médicales dans le dossier.
- (2) La vue synthèse reprend l'ensemble des éléments intégrés dans les onglets antécédents, allergies ou vaccinations.
- Pour intégrer une nouvelle donnée médicale, aller dans l'onglet correspondant
- (3) Pour replier / déplier un élément, cliquer sur le petit symbole de flèche

- Dans l'onglet correspondant, cliquer

+ Saisir une allergie

ou

+ Saisir un antécédent

Détails de l'antécédent

Nature * 1

Pathologie * 1

Survenu le

Terminé le

Type

Statut

Sévérité

Commentaire / Histoire de la maladie

Médical Chirurgical Familial

Diabète

Code	Libelle	Favoris
Diabète	Diabète	
E10	E10:Diabète sucré de type 1	★
E10.0	E10.0:Diabète sucré de type 1, avec coma	★
E10.1	E10.1:Diabète sucré de type 1, avec acidocétose	★

2

3

Pathologie à traiter comme un facteur de risque

4

Annuler

Valider Valider et ajouter

(1) Renseigner les données obligatoires (*).

(2) **ATTENTION** : Effectuer soit une recherche dans la CIM, soit une saisie libre. Dans les deux cas, attendre l'affichage de la pathologie puis cliquer dessus dans le cadre bleu ou la classification.

(3) Indiquer si c'est un facteur de risque.

(4) « Valider » OU « Valider et ajouter un nouvel antécédent »

L'onglet « Allergies » fonctionne comme l'onglet « Antécédents ».

3.3.2 Traitement actuel du patient

- Le traitement du patient peut être saisi ou une capture d'écran peut être collée dans ce cadre.
- Valider pour enregistrer.

Données administratives Plaies Agenda Documents Soins Médical Messagerie instantanée Notes de Transmission Traçabilité

ATCD / Allergies **Traitement actuel du patient**

Traitement actuel du patient

Traitement actuel du patient :

body p

Retour Enregistrer en brouillon Valider

3.4 Ajout d'informations dans le module Soins

- Cliquer sur l'onglet « Soins »

3.4.1 Relevé de constantes

- (1) Cliquer sur « SOINS », puis (2) cliquer sur « Ajouter » en bas à droite :

Données administratives - Documents - Messagerie instant - **1 Soins** - Médical -

Relevé de constantes, jusqu'au 24/10/2024 12:52, Intervalle 24 Heure(s) + Ajouter Imprimer Modèle de relevé plaies

27/10/2024 16:00:00
28/10/2024 16:00:00

Constantes	
Poids	75 kg
Taille	
Indice de masse corporelle	22.15 kg/m²
Albuminémie	44 g/l
Protéine C-réactive	6 mg/l
Hémoglobine glyquée	
Index de pression systolique Droit	
Index de pression systolique Gauche	

2 + Ajouter

- (1) Indiquer la date des relevés, (2) Renseigner les données paramétrées puis (3) valider.

Relevé de constantes, jusqu'au 24/10/2024 12:52, Intervalle 24 Heure(s) + Ajouter Imprimer Modèle de relevé plaies

1 Date relevé 22/04/2025 12:56 27/10/2024 16:00:00
28/10/2024 16:00:00

Constantes	
Poids	2 VR kg 75 kg
Taille	2 VR cm
Indice de masse corporelle	
Albuminémie	2 VR g/l 44 g/l
Protéine C-réactive	2 VR mg/l 6 mg/l
Hémoglobine glyquée	2 VR %
Index de pression systolique Droit	2 VR
Index de pression systolique Gauche	2 VR

3 Imprimer Annuler Réinitialiser ✓ Valider

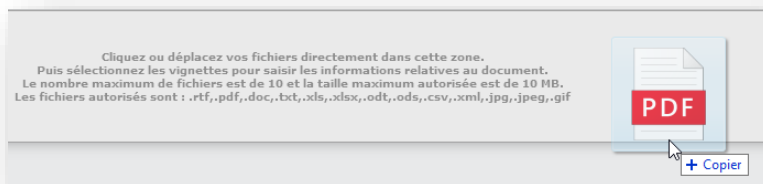
3.5 Documents à ajouter ou à récupérer

- Cliquer sur l'onglet « Documents »



3.5.1 Ajout de documents

- Ajouter un document en cliquant sur



- Faire glisser ou cliquer pour sélectionner les documents.
- Pour chaque vignette (document), indiquer le type de document.

- Valider

3.5.2 Consultation et partage de documents



- L'imprimante en bout de ligne permet de consulter, d'imprimer ou de télécharger tous types de documents

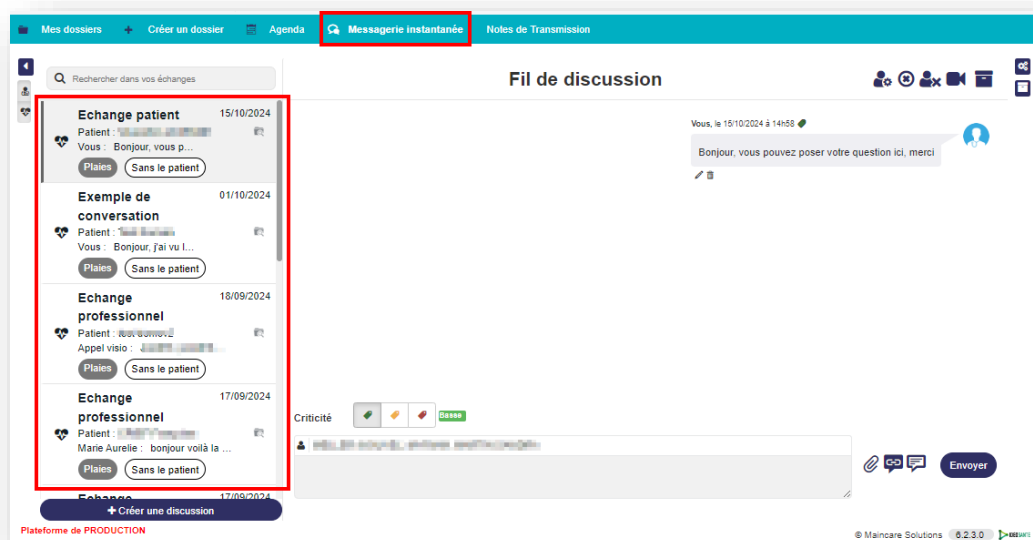
3.6 Messagerie instantanée sécurisée

Dans le Parcours Domoplaies, la MIS (Messagerie Instantanée Sécurisée) est accessible depuis le menu principal ainsi que dans chaque parcours.

Elle permet des échanges instantanés et informels qui peuvent se prolonger dans le temps, contrairement à la MSSanté (Messagerie Sécurisée de Santé), dédiée à la transmission de documents et d'informations sans nécessité de réponse immédiate. Ces deux outils sont complémentaires.

Depuis le menu **Messagerie instantanée**, toutes les discussions auxquelles une personne est associée sont visibles.

Pour info : la Messagerie Sécurisée Instantanée (MIS) est également disponible sur l'appli **Norm'uni Pro**.



Dans un parcours, seules les discussions liées à ce parcours ou au patient concerné apparaissent et pour lesquelles l'utilisateur connecté est dans les destinataires.



Il est possible de choisir les destinataires, soit l'ensemble de l'équipe de prise en charge, soit des destinataires spécifiques. La MIS permet également l'envoi et la réception de documents.

ATTENTION, il est important de noter que les photos pour les téléconsultations ou le suivi des plaies et les demandes d'inclusion ne doivent pas transiter par ce canal.

4 Domoplaies en mobilité

4.1 Utilisation de Therap-e

4.1.1 Connexion

Télécharger et ouvrir l'application

La page Therap-e s'ouvre :

- (1) Renseigner identifiant et mot de passe
- (2) Valider en cliquant sur « Me connecter »

Cliquer sur valider



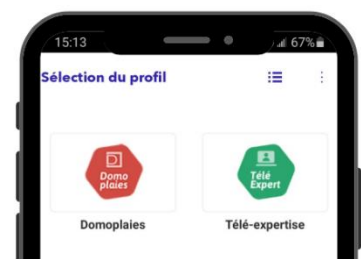
Important : La première connexion nécessite une double authentification. Un code OTP (One-Time Password) est envoyé sur l'adresse e-mail ou sur le numéro de téléphone (s'il a été renseigné lors de la création du compte).

Le code PIN doit contenir 4 chiffres de votre choix (les codes tels que 1234 ou 0000 sont interdits). Il est possible d'activer la reconnaissance faciale ou digitale selon le modèle de smartphone.

⚠ Si vous n'avez accès qu'à Domoplaies, vous serez automatiquement connecté sans avoir à cliquer sur l'icône.

Sinon cliquer sur Domoplaies

Si vous rencontrez des difficultés, contactez le **Support technique NeS** au **02 50 53 70 01**

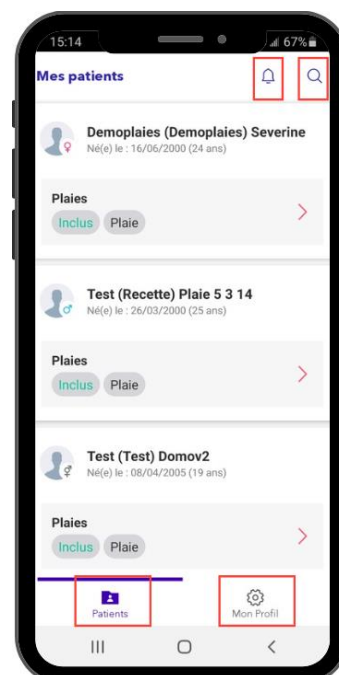


4.1.2 Liste des dossiers

Une fois connecté à Domoplaies, vous accédez à tous les dossiers patients.

Vous avez la possibilité de :

- ✓ Faire une recherche de dossier en cliquant sur la loupe
- ✓ Accéder aux notifications (et leurs paramètres) en cliquant sur la cloche
- ✓ Accéder aux paramètres de son compte en cliquant sur la roue crantée « Mon Profil »



4.1.3 Envoi de photos

- Accéder au dossier du patient et (1) cliquer sur 
- Cliquer sur « **Prendre une photo** » ou cliquer sur « **Sélectionner une photo** » (2)
- Photographier ou sélectionner une image, ajouter un commentaire puis envoyer (3)



(1)



(2)



(3)

- Le message "**1 photo en cours d'envoi**" apparaît.

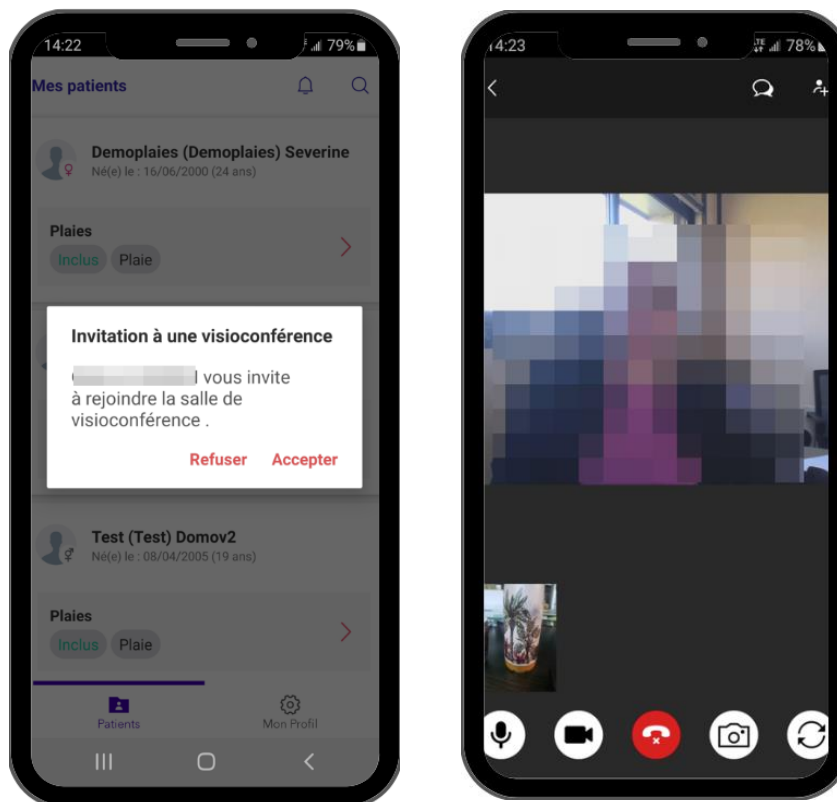


4.1.4 Invitation à rentrer en visioconférence

A l'heure du rendez-vous, pour que le professionnel expert puisse vous inviter à entrer en visioconférence, il faut être connecté sur l'application.

ATTENTION : L'application doit rester ouverte pour que l'expert vous voie comme connecté. Si vous ouvrez une autre application, celle-ci se ferme automatiquement et ne fonctionne pas en arrière-plan.

ATTENTION : Bien **accepter l'invitation** ainsi que le **partage** de la vidéo et de l'audio.



Lors de la téléconsultation, vous pouvez :

- ✦ Activer/désactiver le micro.
- ✦ Activer/désactiver la caméra.
- ✦ Prendre une photo.
- ✦ Basculer entre caméra avant/arrière.
- ✦ Envoyer des messages

4.2 Utilisation de Norm'Uni pro

4.2.1 Connexion

Pour accéder à l'application Norm'Uni Pro, connectez-vous la même procédure que pour l'application Therap-e (voir section correspondante).

Norm'Uni Pro permet :

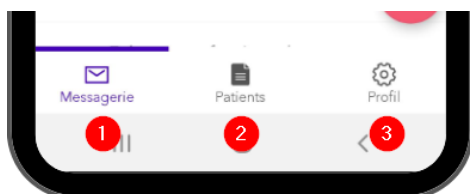
- de communiquer en temps réel avec l'équipe de prise en charge.
- d'envoyer et récupérer des documents

⚠ Attention : Norm'Uni Pro n'est pas la version mobile du parcours Domoplaies disponible sur le site web..

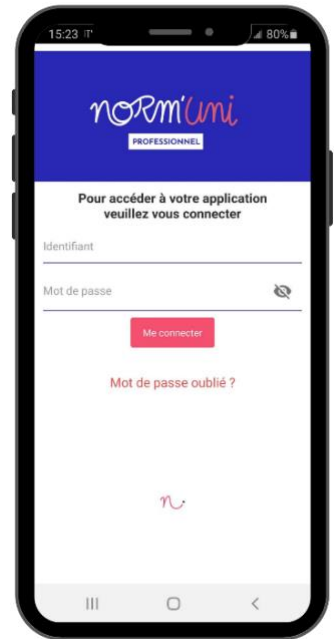
A noter : Les documents du parcours Domoplaies **ne sont pas automatiquement visibles** dans l'application mobile, ils doivent être **manuellement transmis** vers l'entrepôt de données (et donc l'appli) par les experts.

Cela concerne principalement les **comptes rendus** et **prescriptions**, souvent envoyés pour permettre un accès facilité en situation de mobilité.

Dans l'application, le menu principal est situé en bas de l'écran et comporte trois rubriques :



- (1) Messagerie : accès à la Messagerie instantanée sécurisée (MIS)
 - (2) Patients : accès aux dossiers des patients et leurs parcours
 - (3) Profil : paramétrage de l'application
- Par défaut, l'appli Norm'Uni pro s'ouvre sur la MIS

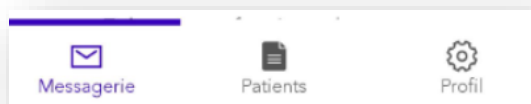


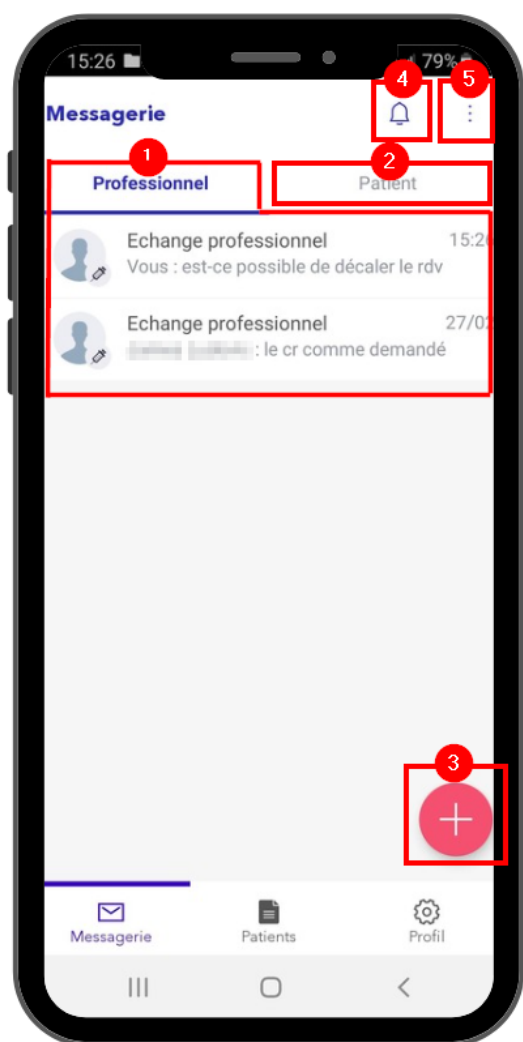
4.2.2 Messagerie instantanée sécurisée (MIS)

La MIS permet :

- d'initier une nouvelle discussion,
- ou d'ouvrir une conversation existante pour consulter les échanges et y répondre.

Par défaut l'application s'ouvre sur la MIS :





(1) **Espace "Professionnel"** (par défaut à l'ouverture) : regroupe les discussions **entre professionnels**, non rattachées à un patient spécifique.

(2) **Espace "Patient"** : permet d'accéder aux discussions liées à un parcours patient.

(3) Le « + » en bas à droite permet de **créer une nouvelle conversation**.

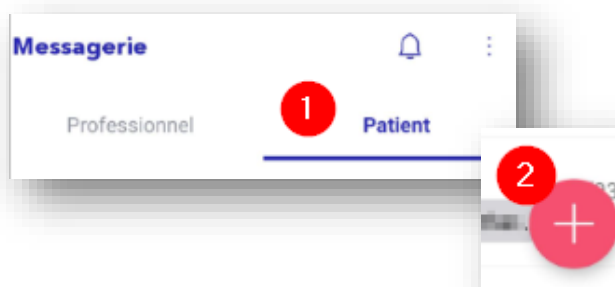
(4) L'**icône cloche** donne accès aux notifications reçues ou archivées, ainsi qu'aux préférences de notification.

(5) Les **trois points** en haut à droite permettent de gérer les préférences de mise à jour et de consulter les conversations archivées.

A noter : Privilégier **les échanges au sein des équipes et rattachés à un patient**, plutôt que des discussions individuelles entre professionnels.

4.2.2.1 Débuter une nouvelle conversation

Pour **créer une nouvelle conversation autour d'un dossier patient**, (1) aller dans le menu Patient, puis (2) cliquer sur le « + » en bas à droite



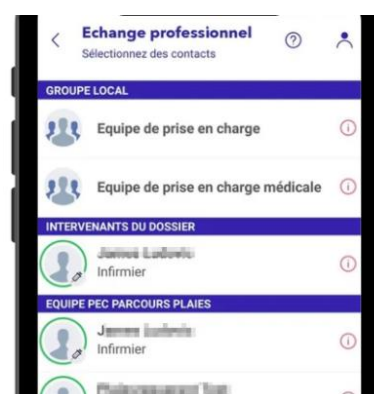


Sélectionner le **patient concerné**, puis choisissez le **sujet de la discussion** :

- soit « **Échanger entre pros** » pour un sujet générique entre professionnels,
- soit « **Autre** » pour saisir un sujet personnalisé.



Ensuite, sélectionner « **Échanger entre pros à propos d'un patient** »



Enfin, **sélectionner les contacts** et **valider** la sélection.

4.2.2.2 Poursuivre une conversation

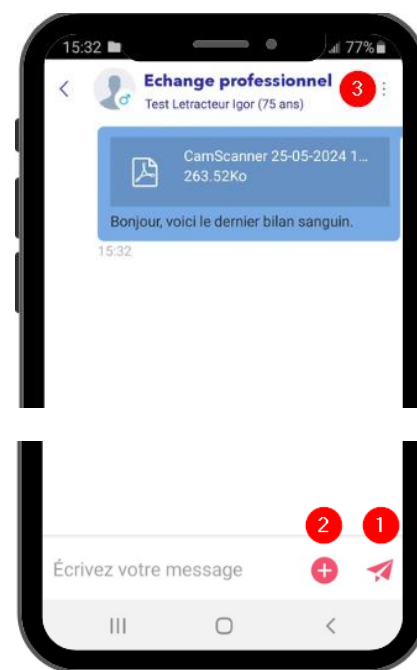
Dans le **menu des conversations**, il est possible de :

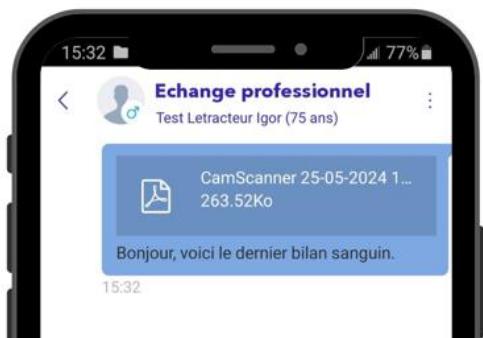
(1) **Rédiger** un nouveau message et l'envoyer en cliquant sur 

(2) Ajouter **une pièce jointe** (photo ou document) en cliquant sur 

(3) En cliquant sur les trois points en haut à droite, accéder à des **options supplémentaires** :

- mettre à jour les messages,
- se retirer de la discussion,
- archiver la conversation,
- consulter les informations liées à l'échange (notamment la liste des participants).

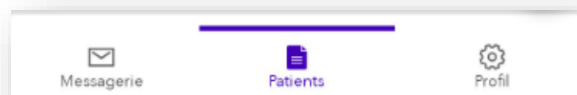




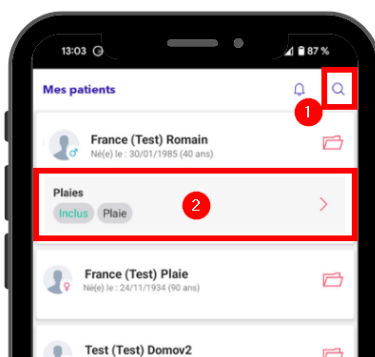
Les messages et les pièces jointes envoyés apparaissent dans la discussion.

ATTENTION, les **photos destinées aux téléconsultations, au suivi des plaies ou les demandes d'inclusion** ne doivent **pas être envoyées** via la messagerie instantanée sécurisée.

4.2.3 Récupérer ou déposer des documents



Sélectionner dans le menu principal en bas de l'écran le menu **Patients** pour accéder au document



- (1) Si besoin, rechercher le patient en utilisant le filtre
- (2) Cliquer sur le parcours Plaies de son patient pour accéder aux documents disponibles dans le dossier de coordination



- (1) Les documents sont visibles, les plus récents en premier, s'ils ont été poussés par les experts.
- (2) Déposer des documents à partager en cliquant sur le « + » en bas à droite.

ATTENTION, il est important de noter que les photos pour les téléconsultations ou le suivi des plaies et les demandes d'inclusion ne doivent pas transiter par ce canal.

CONTACTS

Coordination des Activités Régionales de Télémédecine (CART)

02 14 99 00 52

domoplaies@normand-esante.fr

domoplaies@cart.mssante.fr

Support technique NeS

02 50 53 70 01

support@normand-esante.fr
