

Contact(s) :	Assistance technique NeS support@normand-esante.fr 02 50 53 70 01
Date de dernière mise à jour :	27/12/2024
Nb de pages :	17



SITE DE CAEN (Siège social) - Bâtiment COMETE 7 longue vue des astronomes 14111 Louvigny SITE DE ROUEN - 1231 rue de la sente aux bœufs 76160 Saint Martin du Vivier Tél. 02 50 53 70 00 | contact@normand-esante.fr



## Sommaire

1 CONNEXION A LA PLATEFORME DE TELEMEDECINE	3
1.1       LANCEMENT DE LA PLATEFORME THERAP-E       3         1.1.1       Par carte professionnelle       3         1.1.2       Par ProSantéConnect       3         1.1.3       Par authentification forte       3         1.1.4       Par Identifiant / Mot de passe       7	3 3 6 7
2 PROFESSIONNEL REQUERANT : CREATION D'UN DOSSIER EN AMONT DE LA TELECONSULTATION	8
<ul> <li>2.1 ACTIVITE (PAGE D'ACCUEIL)</li></ul>	8
<ul> <li>2.3.1 Sélection de l'offre de soin</li> <li>2.3.2 Choix du type de demande</li> <li>2.3.3 Création du dossier de consultation</li> <li>2.3.4 Alimentation du télédossier</li> </ul>	12 13 13 13
3 LA TELECONSULTATION : LE JOUR J	15
3.1ENTREE EN SALLE DES DIFFERENTS PARTICIPANTS153.2LA FONCTIONNALITE VISIOCONFERENCE DE LA TELECONSULTATION153.3FIN DE TELECONSULTATION16	



## 1 Connexion à la plateforme de télémédecine

### 1.1 Lancement de la plateforme Therap-e

- <u>Pour se connecter</u> à la plateforme Therap-e, rendez-vous à l'adresse suivante : <u>https://www.norm-uni.fr/portail.pro/</u>
- <u>Pour s'authentifier</u>, il existe 3 possibilités.

#### 1.1.1 Par carte professionnelle



Insérer la carte dans le lecteur

- Saisir le code dans la case « code CPS »
  - Cliquer sur Valider

### 1.1.2 Par ProSantéConnect

Depuis votre navigateur internent sur votre ordinateur :





Cliquer sur la flèche rouge,

 Une nouvelle fenêtre s'ouvre, Inscrire votre numéro RPPS et cliquer sur « se connecter avec e-CPS »

	Authentification
	Admentineation
/érification de votre ider	ntité en 2 étapes
Après avoir accepté la n d'authentification sur vo	otification ou ouvert l'application e-CPS, validez la demande tre téléphone portable, en réalisant les actions suivantes :
Saisie de votre mot	: de passe
Sélection du code a	affiché ci-dessous parmi les trois codes proposés
	28
Il vous reste 11	7 secondes pour valider votre demande d'authentification

La clé numérique d'authentification s'affiche à l'écran. Elle sera utilisée depuis l'application mobile e-cps

Depuis votre application e-cps sur votre smartphone :

Déverrouiller l'application grâce à votre code secret :



PRO SANTE CONNECT

Connectez-vous

mobile e-CPS.



## **DISPOSITIF de TLMEHPAD**

## via Therap-e Web



Répondre à la demande d'authentification avec votre code secret qui fait suite au clic sur « se connecter avec la e-CPS » sur le navigateur internet

 Choisir la bonne clé numérique correspondante à celle affichée sur l'ordinateur





Demande d'authentification

Le service Point d'accès Normand

Vous êtes connecté à l'application e-CPS



• Authentification réussie sur l'application e-cps

Vous êtes à présent	authentifié sur Poin
d'accès Normand au	ux services e-santé

• Vous allez être redirigé vers le kiosque des services sur le navigateur internet de l'ordinateur.

### 1.1.3 Par authentification forte

#### Bienvenue sur le portail normand des services e-santé dédié aux professionnels Je me connecte

<b>X</b> ? <b>X</b>	Authentification par certificat client	Pro Sante Connect	Authentification forte	Identifiant / Mot de passe
	Identifiant			
	Mot de passe			
	Comment voulez-vous re par SMS _ par e-n	ecevoir votre code ? nail		
	Mot de passe ou	ıblié	Rec	evoir mon code

- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Sélectionner le choix de réception du code (SMS ou email)
- Cliquer sur
   Recevoir mon code

Un code à usage unique est envoyé, le reporter et cliquer sur



Valider



### 1.1.4 Par Identifiant / Mot de passe

Bienvenue sur le portail normand des services e-santé dédié aux professionnels



	-		Je m	e connecte
	Authentification par certificat client	Pro Sante Connect	Authentification forte	Identifiant / Mot de passe
2	Identifiant Mat da parca			
	<ul> <li>Mot de passe ou</li> </ul>	blié		Connexion

Saisir l'identifiant et le mot de passe

Valider

Cliquez sur

## 1.2 Choix de l'application

- Une fois connecté au portail Norm'Uni :
  - Cliquer sur l'application nommée « TLM EHPAD » :





2 Professionnel requérant : Création d'un dossier en amont de la téléconsultation

## 2.1 Activité (Page d'accueil)

La liste des télédossiers consultables apparait sur la page d'accueil

Tous Addictologie Dermatologie Généraliste	Oncogériatrie Psychiatrie TLC Do	amicile					Mes rendez vous Patients en attente @	El Aujor d'Inte
1 à 15 sur 21 Page 1/2 v D D Athcher 15 v Homs	Sexe Demandeur	Date de modification	Type demande	E D (	Action		Veus n'avez aucus rendez veus de planifié	
					1000			
				-				
						Salles		
				-				
				-		C Rechercher une salle		
					1000		8°	
				-		and the second s	2	
							er i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
				-			e#-	
				-				
				-				
				-	10000			
1a15nr21 Pap( <u>12</u> → )			Ξ	-	Ξ			
nvitation téléphonique					2^			
Veuillez renaeigner les coordonnées du participant. Un Vous entrerez automatiquement en téléconsultation.	SMS et/ou un courriel lui seront envoyés afi	in de vous rejoindre en télécons.	itation.					
		E C.mail						

## 2.2 Création d'un télédossier

### 2.2.1 Rechercher l'identité du patient

 Pour créer un télédossier à transmettre à un autre professionnel de santé, cliquer l'icône sur « création d'affaire »



					0	Création d'un lélédossier	< 07/11/0024 ×	🖽 Aujourd'hui
Teus Additiologie Dermanslager Generaliste 13 33 sar 21 Page(2/1 + ): ): Affenter(11 - ) neve	Orcegiriatrie Psychiatrie	TLC Durrichs		60 2	autoria:		Mes rendez-vous Patients en aftente 🔘	
Nom da dassier	Sexe Demandeur	Date de modification	Type demande	Etape	Action		Vous n'avez aucun rendez-vous de planifié	
				-				
				-		Galles		
				-				
				-		Q, Rechercher une salle		
				-			8 (TA)	
				-				
				-		_A) -		
					1000			
1.0.25 vol 21. Page(3/2 + )/ (0) Affector(3/2 - ) items								
In station biblish and an								
an annual an a barrandra.								
Vauillez renseigner les coordonnées du participant. Un Vous entrenez automatiquement en téléconautation.	SMS eVou un courriel lui seront	envoyés afin de vous rejoindre en télécor	noultation.					
		E E-mail						

Recherche de l'identité du patient et sélection de l'identité avec un simple clic

	RE	Q ECHERCHE D'IDENTITÉ					CRÉAT	TION DE L'IDE	NTITÉ		
Rech ser Matric	nerche de patient		Prénom Sexe	×			07/	2			Lire la carte vitale
<b>IPP</b> 15	Nom de naissance (Nom utilisé) SE	1er prénom de naissan Var	ice	Prénom utilisé	Date de nalssance /02/1986	Sexe Q	Taux de corresp. 100,00	INS	Statut INS Identité provisoire	1 à 16 sur 16 a Fiche d	Afficher 25 v items
18 19	SE SE	Var Var			/1986 07/	ç ç	100,00		Identité provisoire Identité provisoire		

· Vérification de l'identité du patient et validation de la sélection, en cliquant sur « Suivant » :

RECHERCHE D'I	DENTITÉ	VALIDATION DE L'IDENTITÉ	CONSENTEMENT	DESTINATAIRES	TYPE DE DEMANDE	VALIDATION
S Va	0					± ^
Civilité Nom de naissance Nom utilité Ier prénom Litte des prénoms Prénom utilitsé Sexe INS Date de naissance	SE SE Vari Fêminin 07/			Pays Commune Code postal Code INSEE Commune nalssance	LIEU DE NAISGANCE	
Adresse Domici	e - (FRANCE)		^	Moyen de contacts		^
Type Pays Ville	Domicile FRANCE			Téléphone portable Mali		٥
Rue Première ligne Commentaire Début de validité		au		Assuré		^
				Matricule Qualité		
						(Précédent) (Modifier) Suivant



## **DISPOSITIF de TLMEHPAD**

## via Therap-e Web

Si l'identité est inconnue, création de l'identité via le bouton « Créer une identité »



Remplissage des informations d'identité du patient, puis « valider »

Q		<b>(_</b> )	B	설			
RECHERCHE E	D'IDENTITÉ CRÉA	TION DE L'IDENTITÉ	CONSENTEMENT	DESTINAT	AIRES	TYPE DE DEMANDE	VALIDATION
Sevestre							R Indicateurs Lire la carte vitale
			(	1			
Etat			*			LIEU DE NAISSANCE	
Type de document contrôlé			*	Pays	FRANCE		х.,
Civilité			v	Commune			
Nom de naissance*	sevestre			Code postal			
Nom utilisé				Code INSEE Commune naissance			
1er prénom*							
Liste des prénoms							
Prénom utilisé							
Sexe*			*				
INS							
Date de naissance*	07/02/1986						
				-			
Adrosco /EDANC	<u>۲</u>			2 Movee de contact	te.		
Adresse - (i HAite			<b>.</b>	moyen de contact			
Туре			*	Téléphone portable			0 🗇 🛍
Pays	FRANCE		×	Email			🔿 🧃
Ville	Code postal	Vile					Aiout contact
Rue	numero	Rue					
Première ligne							
Commentaire							
	81		11.				
Début de validité							
Début de validité							

Puis « Confirmer »



							Re	cherche
•	Nom de fam	ille - naissance	Nom d'usage	Prénom	Date de naissance	Sexe	Etat	Actions
10	S RE			Var	07/0	0	•	□ ✓
13	S ∛E		SE	Var	07/0	0	•	■ ✓
327	S ≹E		BIS	Nes	07/0	0	•	
55	S ∛E		SE	Var	07/0	0	•	
120	S ≹E		SE	Var	07/0	0	•	
)51	S ∛E		SE	Var	07/0	0	•	
'69	S ∛E			Tes	07/0	0	•	
69	S ∛E			Var	07/0	0	•	
522	S ∛E			Var	07/0	0	•	
35	S ≹E			Tes	07/0	0	•	

Vérification de l'identité du patient et validation de la sélection à l'aide du bouton « Suivant »

RECHERCH	Q E D'IDENTITÉ	CRÉATION DE L'IDENTITÉ	CONSENTEMENT	DESTINATAIRES	TYPE DE DEMANDE	VALIDATION
Sev V © Civiliné Nom de nalasance Nom de nalasance Nom utilisé Ter prénom Liste des prénoms Prénom utilisé Sexe INS Date de nalasance	ser, re v Masculin 07%			Pays FRANCE Commune Code potal Code IndEE Commune nuissance	LEU DE NAISSANCE	1 ^
Adresse Domin Type Paya Ville Rue Premikre Ilgne Commentaire Début de validhé	cile - (FRANCE) Domicile FRANCE		^	Moyen de contacts Téléphone portable Mail Assuré		
				Matricule Gwalfte		

### 2.3 Etape de validation du consentement patient

- Validation du consentement patient, saisie d'un commentaire, puis « Suivant »
  - Si le patient est consentant
  - Si le patient n'est pas consentant et que le professionnel de santé juge pertinent le recours à l'acte.
    - Dans ce cas de figure uniquement, il faut motiver cette décision dans la le champs
       « Commentaire »



RECHERCHE D'IDENTITÉ	ODÉATION DE L'IDENTITÉ				
	CREATION DE LIDENTITE	CONSENTEMENT	DESTINATAIRES	TYPE DE DEMANDE	VALIDATION
sevestre v né(e) le 07/02/1986					
Consentement requis *			Commentaire *		
Le patient a-t-il été informé de l'échange de ses données pe	ersonnelles avec des professionnels de santé d'autre	es établissements, consentant ainsi à l'acte de			
			2		
			Medifier Pursence du dessier		
Telecharger la n	note d'information au consentement à fournir au patie	ent	modifier i digence du dossier		
			<ul> <li>Le dossier est urgent</li> </ul>		
					3

### 2.3.1 Sélection de l'offre de soin

#### Sélection de l'offre

Filtre de recherche (3 caractères min)	Spécifier une adresse	•	50 km	*
Spécifier un établissement 🔹	Spécifier une spécialité	Ŧ	Rechercher	

- Recherche d'une offre de soin dans les filtres de recherche
  - par mots clés, par l'adresse postale du patient avec un rayon de recherche, par spécialité.
  - puis cliquer sur « Rechercher »
- Sélectionner l'offre dans la liste proposée (vérifier qu'elle s'ajoute à droite de l'écran dans les destinataires sélectionnés) :

Pour désélectionner une offre dans la colonne de droite, un simple clic dessus suffit à l'ôter de la liste. Cliquer sur « **Suivant** »

Sélection de l'offre			Offre sélectionnée
Ph Spécifer un établissement Bésuldas de la recherche	7 Li opecative une specialitie	C) x * 50 • Remeder 2	Demonstration PADU
Demonstration PAD E 4x0 C 00 0			
			Retour Galvard



### 2.3.2 Choix du type de demande

- Sélection du type de demande le cas échéant pour affiner un peu plus votre demande (permettant d'avoir un formulaire spécifique dans le télédossier)
- Puis cliquer sur « Suivant »



2.3.3 Création du dossier de consultation



### 2.3.4 Alimentation du télédossier

Une **fiche de liaison** correspondant au type de demande choisi à la création du dossier est à disposition. Un simple clic dessus permet son ouverture.



Renseignez la fiche de liaison jusqu'à la partie « clôture de la demande »



Cliquez sur « Signer » pour valider la demande (les éléments saisis au-dessus ne seront alors plus modifiable) :









- 3 La Téléconsultation : le Jour J
- 3.1 Entrée en salle des différents participants
  - En page d'accueil, Cliquez sur votre télédossier puis



Sélectionnez la salle prévue pour la téléconsultation



NB : Si la salle est déjà occupée, vous verrez le nombre de participants apparaitre ainsi que leur nom

# 

### 3.2 La fonctionnalité visioconférence de la téléconsultation

Les fonctionnalités suivantes sont accessibles :



- 1) Transférer un document au patient pendant la visio:
  - Correspond à l'Espace de partage et permet de rechercher un fichier sur le disque de votre ordinateur à envoyer au patient
    - La réussite de l'envoi du message se manifeste via l'apparition de



2) Envoyer un lien par mail/sms\* d'inviter une personne à la téléconsultation



nviter un autre participant			
-	Envoyer une invitation mail ou sms	Inviter un participant connecté	
Veuillez renseigner les coordonnées du participant. Un SMS et/ou un courriel lui seront envoyés afin de vous rejoindre en téléc	onsultation.		
📞 Téléphone		E-mail	
	Envoye Rechercher dans l'annua	Privitation	
	Fe	rmer	
avigateurs suivants sont compatibles avec Therap-e :			
Windows : Mozilla/Chrome	Sur IPhone : S	Safari	
MacOS : Mozilla/Chrome (attention Safari n'est pas co	mostible) Sur Android :	Chromo	

 Accéder au chat de la réunion, permet de discuter avec les autres membres de la téléconsultation et/ou avec un utilisateur connecté



- 4) Prendre une capture d'écran pour la télécharger sur son poste ou l'ajouter dans le dossier
- 5) Externalisation de la vidéo (par exemple pour la mettre sur un second écran)
- Afficher les participants de la réunion,
   Désactiver/demander l'ouverture de leur micro, et
   Forcer la sortie d'un utilisateur
- 7) Activer/Désactiver/Choisir le dispositif vidéo
- 8) Activer/Désactiver/Choisir le dispositif audio
- 9) 10) Partager un onglet du navigateur/une fenêtre/ un écran

## Attention, entre le moment où on clique sur ce bouton et l'affichage du partage d'écran dans la Visio, le micro et le son sont coupés => Attendre avant de parler



\*Les r Sur Sur

> Lors du partage, deux fonctionnalités supplémentaires sont disponibles : l'une permettant l'**arrêt** du partage, l'autre de changer **l'affichage des vignettes** de visio (par exemple pour agrandir l'aperçu du partage d'écran)

11) Quitter la téléconsultation

### 3.3 Fin de téléconsultation

- Pour quitter la téléconsultation, cliquez sur le téléphone rouge à droite de l'écran.
- Pour revenir à l'écran d'accueil, cliquez sur l'icône maison bleu en haut à gauche de l'écran :



PARTICIPANTS

Lau



#### **IMPORTANT :**

Les télédossiers n'ayant pas vocation à être stockés de façon pérenne sur la plateforme, il incombe à chaque professionnel de santé participant à une téléconsultation d'assurer la traçabilité de l'acte en alimentant le système de traçabilité de l'établissement ou du cabinet médical dans lequel il exerce, de manière dématérialisée (logiciel métier) ou physique (dossier patient). Autrement dit, il est impératif de télécharger post-acte l'ensemble des documents contenus dans le télédossier dans le logiciel métier pour chacune des professionnels de santé participant à l'acte.