

Cette fiche pratique vous indique comment se connecter à l'outil de parcours ViaTrajectoire, côté professionnel soit en tant que médecin libéral soit en tant que professionnels en établissement.

1 Accéder à la page d'accueil

- Rendez-vous sur la page de votre navigateur via l'URL de connexion :

<https://trajectoire.sante-ra.fr>

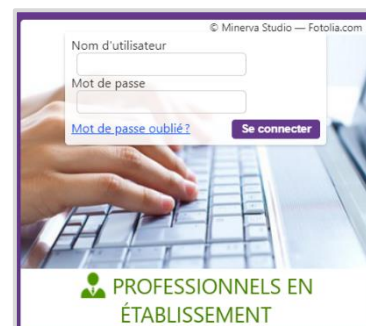


2 Accès par l'espace « Professionnels en établissement »

2.1 Pour accéder à votre espace

Chaque professionnel a un compte avec un nom d'utilisateur qui lui est propre. Le compte suit le professionnel tout au long de sa vie, ce sont les habilitations qui changent.

Vous devez vous rapprocher de votre **Référent structure** pour des problématiques sur votre compte et/ou habilitations.



2.1.1 Connexion par login / mot de passe

Lors de la création de votre compte, un login de connexion vous a été communiqué. Vous avez ensuite pu choisir un mot de passe. Lorsque vous souhaitez vous connecter à ViaTrajectoire, renseignez ces deux informations dans les champs adéquats.

Une fenêtre d'information s'affichera alors qui vous demandera d'aller récupérer sur votre boîte e-mail un code OTP afin de sécuriser votre connexion.

Qu'est-ce que l'OTP et comment ça fonctionne ? Un OTP (One Time Password) est un code de sécurité à usage unique qui vise à minimiser le risque de tentatives de connexion frauduleuses et garantir une sécurité élevée. Pour ViaTrajectoire, un OTP est à valider par l'utilisateur une fois par tranche de 8h. La réception de cet OTP pourra se faire par mail ou par SMS (paramétrage à réaliser dans votre compte utilisateur pour la réception par SMS).

Comment recevoir le code par SMS et non par mail ? La première connexion en OTP se réalisera via la réception du code par mail, puis, il sera possible dans ViaTrajectoire, de réaliser un paramétrage en suivant la marche à suivre ci-dessous :

- Se rendre dans « Administration » / « Mon compte »
- Puis, saisir un numéro de téléphone portable, cliquer sur « Vérifier » (valider le lien reçu), sélectionner « SMS » dans la préférence de réception du code OTP et cliquer sur « Enregistrer ».

2.1.2 Connexion par carte

- Sur la page d'accueil de ViaTrajectoire, cliquer sur « S'identifier par carte CPS »



- Renseigner votre nom d'utilisateur et votre mot de passe ViaTrajectoire puis cliquer sur « Se connecter »

PREMIÈRE CONNEXION PAR CARTE CPX

Espace professionnel

Vous êtes un professionnel en établissement et vous avez déjà un compte ViaTrajectoire. Authentifiez-vous avec vos identifiants habituels de ViaTrajectoire.

Identité

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Vous pourrez, suite à ce paramétrage, soit vous connecter en CPx, soit par ProSantéConnect. La connexion via CPx permet de ne plus avoir de mot de passe à actualiser dans ViaTrajectoire et dispensera les utilisateurs de la connexion avec OTP.

2.2 Pour accéder à un dossier

Plusieurs tableaux de bord sont disponibles, en fonction de vos habilitations.



Se référer à la fiche pratique **Tableaux de bord Prescripteur sanitaire** pour naviguer sur votre espace



Se référer à la fiche pratique **Tableaux de bord Receveur sanitaire** pour naviguer sur votre espace



Se référer à la fiche pratique **Tableaux de bord Receveur EHPAD/USLD** pour naviguer sur votre espace



Se référer à la fiche pratique **Tableaux de bord rédacteur EHPAD/USLD** pour naviguer sur votre espace

ViaTrajectoire devenant un service national, il est nécessaire pour l'éditeur d'assurer une connexion plus sécurisée de ses utilisateurs. Ainsi, la connexion à ViaTrajectoire s'effectue :

- Nom d'utilisateur/Mot de passe + **OTP (One Time Password)**.
- Par connexion CPx ou e-CPx

Cette procédure explique le mode de paramétrage de la connexion avec une CPx (CPE/CPa/CPs).

1 Prérequis

- Avoir un compte nominatif dans ViaTrajectoire
- Avoir une carte CPx nominative
- Avoir un ordinateur équipé d'un lecteur CPx

2 Appairer ma carte CPx à mon compte ViaTrajectoire

- Sur la page d'accueil de ViaTrajectoire, cliquer sur « **S'identifier par carte CPS** »



- Renseigner votre **nom d'utilisateur** et votre **mot de passe** ViaTrajectoire puis cliquer sur « **Se connecter** »

PREMIÈRE CONNEXION PAR CARTE CPX

Espace professionnel

Vous êtes un professionnel en établissement et vous avez déjà un compte ViaTrajectoire. Authentifiez-vous avec vos identifiants habituels de ViaTrajectoire.

Identité

Nom d'utilisateur

Mot de passe

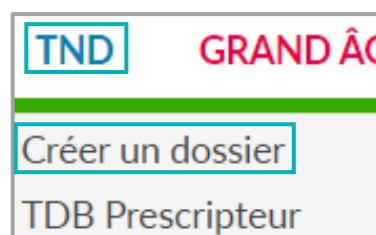
Vous pourrez, suite à ce paramétrage, soit vous connecter en CPx, soit par ProSantéConnect.

La connexion via CPx permet de ne plus avoir de mot de passe à actualiser dans ViaTrajectoire et dispensera les utilisateurs de la connexion avec OTP (One Time Password).

Cette fiche pratique a pour but de guider les professionnels dans la création d'un dossier TND.

1 Création du dossier par un établissement

- Pour initier la création d'un dossier TND, sélectionnez l'**onglet TND**
- Cliquez sur **Créer un dossier**. La création de dossier est accessible aux profils ayant l'habilitation « TND – Prescripteur ».



- **L'établissement** rédacteur ainsi que **l'unité** doivent être sélectionnés.

Référent

Etablissement * CH demo 14 BN 2018 (CH demo 14 BN 2018)

Unité * evp

Ces données sont automatiquement remplies selon les habilitations du professionnel.

Le dossier est créé à partir d'un nombre minimum d'informations.

Rappel sur l'identification de vos patients : le processus d'identification présente des risques (homonymie, changement de nom utilisé, doublon, etc...). Il est donc important d'appliquer les bonnes pratiques en matière de saisie des traits d'identité, conformément aux recommandations du RNIV (Référentiel National d'IdentitoVigilance) :

- Sexe
- Nom de naissance
- Premier prénom de naissance
- **Nom utilisé & prénom utilisé sont à compléter obligatoirement s'ils sont utilisés par le patient/l'utilisateur**
- Date de naissance
- Lieu de naissance

RAPPEL : Les champs rouge marqués par un astérisque rouge doivent impérativement être renseignés pour créer le dossier. Cliquez sur le bouton **Créer le dossier** pour commencer à remplir le volet **Repérage**.

Identification de l'enfant

Les champs indiqués en **rouge *** sont obligatoires pour créer le dossier.

Vous avez détecté un risque de trouble du neuro-développement dont spectre de l'autisme chez l'un de vos patients âgé de 0 à 12 ans inclus.

ViaTrajectoire vous permet d'initier un parcours de bilan et d'intervention précoce en orientant le jeune enfant vers la Plateforme de Coordination et d'Orientation compétente sur votre territoire.

— Référént

Etablissement * CH demo 14 (CH demo 14)

Unité * MCO

— Identité

Sexe * Féminin Masculin

Nom de naissance *

Nom utilisé

Premier prénom de naissance *

Autres prénoms

Prénom utilisé

Date de naissance * JJ/MM/AAAA ⓘ


Date précise inconnue

Rang de naissance

Lieu de naissance Né(e) en France Né(e) à l'étranger Information non connue

Attribut de l'identité (Points de vigilance) **Pas de points de vigilance** ⓘ

Justificatif d'identité **Aucun justificatif** ⓘ

 ⓘ

[Créer le dossier](#)

Le détecteur de doublon permet de rechercher, dans la base de données ViaTrajectoire, si un doublon existe pour le dossier en cours de création.

- Si pas de doublon : le dossier est créé, la saisie se poursuit
- Si doublon : une fenêtre s'ouvre pour informer de l'existence d'un potentiel doublon

DOUBLONS DÉTECTÉS! ✕

Une demande d'admission **existe peut-être déjà** pour ce patient dans l'établissement :

M. GEORGE Jean (né le 31/08/2016)
Créé le 14/04/2022 par Formation61 demo (evp)

[Ouvrir](#)

[Continuer](#) [Annuler](#)

- S'il existe un doublon et que ce dernier est avéré, il est possible d'accéder au dossier en cliquant sur **Ouvrir**.
- Si les deux dossiers sont différents, cliquez sur **Continuer**. En cas d'erreur de saisie, il est possible de modifier les informations en cliquant sur **Annuler**.

2 Les différentes parties du dossier

2.1 Volet « Repérage »

Le volet Repérage comprend la grille des signes d'alertes qui diffèrent en fonction de l'âge de l'enfant.

Les facteurs de haut risque de trouble du neuro développement et des comportements instinctuels, sensoriels, émotionnels font partie de la grille des signes d'alertes. La date de naissance indiquée détermine la grille à remplir. Cependant, le médecin peut sélectionner la grille qu'il juge la plus adaptée.

Pour chaque signe ou le médecin coche « Non », il lui est demandé s'il s'agit d'une régression. Toute régression est considérée comme un signal d'alerte.

— Signes d'alerte à 4 ans (de 48 à 59 mois)

Motricité globale, contrôle postural et locomotion

Saute à pieds joints (au minimum sur place) * Oui Non

Monte les marches non tenu et en alternant les pieds * Oui Non

Lance un ballon de façon dirigée * Oui Non

Sait pédaler (tricycle ou vélo avec stabilisateur) * Oui Non

Parvient à se tenir tranquille et à rester assis quand c'est nécessaire (à table, à l'école...) pendant une durée adaptée au contexte * Oui Non

Est-ce une régression ? Oui Non

Motricité fine et praxies

Dessine un bonhomme têtard * Oui Non

Copie une croix orientée selon le modèle +x (non dessiné devant lui) * Oui Non

Fait un pont avec trois cubes (après démonstration) * Oui Non

Enfile son manteau tout seul * Oui Non

Langage

A un langage intelligible par une personne étrangère à la famille * Oui Non

Conjugué des verbes au présent * Oui Non

Pose la question « Pourquoi ? » * Oui Non

Peut répondre à des consignes avec deux variables (va chercher ton manteau dans ta chambre) * Oui Non

Cognition

A des jeux imaginatifs avec des scénarios * Oui Non

Compte (dénombrer) quatre objets * Oui Non

Sait trier des objets par catégories (couleurs, formes, etc.) * Oui Non

Parvient le plus souvent à terminer une activité ou un jeu à l'école ou à la maison (hors écran) * Oui Non

Socialisation

Sait prendre son tour dans un jeu à deux ou à plusieurs * Oui Non

Commentaire (Max. 1000 caractères)

Quatre dimensions supplémentaires sont à renseigner, quel que soit l'âge de l'enfant :

— Facteurs de haut risque de troubles du neuro-développement

Un ou plusieurs facteurs de risque * Oui Non

Prématurité (à préciser ci-dessous)

Poids de naissance inférieur à 1 500 g

Frère ou soeur ou parent de 1er degré ayant un trouble du neuro-développement

Exposition prénatale importante à un toxique (alcool, drogues) ou à un traitement médicamenteux (certains antiépileptiques, certaines substances psychoactives ou autres)

Affections néonatales sévères (anoxie néonatale, encéphalopathies aiguës néonatales incluant convulsions, cardiopathies congénitales complexes opérées ou non, autre chirurgie néonatale lourde, anomalies cérébrales de pronostic incertain, microcéphalie (périmètre crânien < -2 DS, congénitale ou secondaire), infections congénitales ou néonatales, ictère néonatal sévère)

Syndromes génétiques

Commentaire (Max. 1000 caractères)

Comportements instinctuels, sensoriels, émotionnels particuliers

Comportements instinctuels (sommeil, alimentation)
Difficultés sévères et durables de sommeil et/ou d'alimentation * Oui Non

- Troubles durables et quasi quotidiens du sommeil (endormissement difficile et tardif, réveils nocturnes réguliers)
- Grande sélectivité alimentaire (aversion pour certaines textures alimentaires et/ou refuse les morceaux, et/ou aversion pour les aliments d'une certaine couleur)
- Difficultés de prises alimentaires (réflexe nauséeux massif, prise des biberons ou des repas excessivement longue et peu efficace...)

Commentaire (Max. 1000 caractères)

Comportements sensoriels
Profil sensoriel et sensori-moteur particulier * Oui Non

- Fascination pour les lumières et/ou objets qui tournent
- Hyper – ou hypo – réactivité à certains sons et/ou textures et/ou odeurs
- Indifférence ou réaction excessive à la douleur
- Recherche de stimulations sensorielles (cutanées, lumineuses, olfactives...)

Commentaire (Max. 1000 caractères)

Comportements et intérêts
Comportements et intérêts inhabituels * Oui Non

- Comportement anormalement calme voire passif, bougeant très peu (hypo-mobilité) pour les enfants de moins de 24 mois
- Exploration / utilisation inhabituelle des « objets » et de l'environnement
- Mouvements répétitifs stéréotypés gestuels ou corporels (balancements, tournoiements, déambulations, battements des mains, mouvements des doigts devant les yeux...)

Commentaire (Max. 1000 caractères)

Comportements émotionnels
Difficultés à se contrôler et/ou à réguler ses émotions * Oui Non

- Intolérance exagérée au changement de l'environnement (réactions de peur et anxiété disproportionnées et sans objet apparent, non apaisibles et répétées)
- Colères violentes, répétées, inconsolables et frustration
- Hyperactivité motrice incontrôlable (se met en danger)
- Opposition forte et assez systématique aux adultes

Commentaire (Max. 1000 caractères)

Inquiétudes des adultes qui entourent l'enfant
Inquiétude des parents * Oui Non
Inquiétude des professionnels de la petite enfance ou de l'école (notamment comportement dans le collectif et/ou difficultés d'apprentissages pré-élémentaires) * Oui Non

Antécédents et signes cliniques

Antécédents médicaux, personnels et familiaux, environnement psychosocial (Max. 1000 caractères)

Signes cliniques (énurésie, encoprésie, troubles du sommeil, troubles du comportement alimentaire, signes neurologiques), autres troubles associés (trouble de l'oralité, anorexie, anomalie du développement staturo-pondéral, anxiété) (Max. 1000 caractères)

Évaluations / bilans et interventions déjà menées ou en cours

- ORL
- Ophtalmologie
- Orthoptie
- Orthophonie
- Kinésithérapie
- Ergothérapie
- Psychomotricité
- Neuropsychologie
- Psychologie
- Autres

Commentaire (Max. 1000 caractères)

Une fois que le Volet Repérage est complété, cliquez sur le bouton **Valider**.

- Si l'enfant est éligible, le médecin pourra poursuivre l'orientation en cliquant sur **Poursuivre l'orientation**.

ÉLIGIBILITÉ DE L'ENFANT [X]

D'après les éléments saisis dans le dossier, l'enfant est éligible à une orientation vers une plateforme de coordination.

Selon la Direction Générale de l'Offre de Soins, un enfant est éligible à une prise en charge dans le cadre du Forfait précoce dès lors qu'il présente les critères suivants :

- 3 signes d'alerte doivent être renseignés dans au moins 2 des 5 domaines de développement de la grille de repérage
- un enfant est également éligible en cas de régression éventuelle

Vous allez être redirigé vers le volet "Adressage" en vue de finaliser le renseignement du dossier.

[Retourner sur le volet Repérage](#) [Poursuivre l'orientation](#)

- Si l'enfant est non éligible, le médecin pourra modifier les informations en cliquant sur **Retourner sur le volet Repérage**, annuler le dossier en cliquant sur **Annuler le dossier** ou bien poursuivre en cliquant sur **Poursuivre l'orientation**.

NON-ÉLIGIBILITÉ DE L'ENFANT [X]

D'après les éléments saisis dans le dossier, l'enfant n'est pas éligible à une orientation vers une plateforme de coordination.

Selon la Direction Générale de l'Offre de Soins, un enfant est éligible à une prise en charge dans le cadre du Forfait précoce dès lors qu'il présente les critères suivants :

- 3 signes d'alerte doivent être renseignés dans au moins 2 des 5 domaines de développement de la grille de repérage
- un enfant est également éligible en cas de régression éventuelle

Vous avez le choix de modifier les éléments renseignés en retournant sur le volet "Repérage", d'annuler le dossier ou de continuer l'orientation.

[Retourner sur le volet Repérage](#) [Annuler le dossier](#) [Poursuivre l'orientation](#)

2.2 Volet « Adressage »

Ce volet apporte des informations administratives sur le patient telles que l'identité, l'adresse ou la couverture par l'Assurance Maladie, et renseigne la prescription médicale (examens, bilans) à envisager.

Les éléments inscrits dans « **Identité** » sont ceux renseignés au moment de l'initialisation du dossier.

L'adresse indiquée dans « **Adresse et contacts** » permet de localiser les plateformes se trouvant à proximité du domicile de l'enfant.

Un fois le volet renseigné, cliquez sur le bouton **Valider**.

Volet Adressage

Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider le volet, ceux indiqués en **rouge** * sont également obligatoires à chaque enregistrement du volet.

- + Identité _____
- + Niveau de confiance _____
- + Adresse et contacts _____
- + Couverture par l'Assurance Maladie _____
- + Préconisations d'examens et de bilans _____

Tableau de bord ↑ Dossier Précédent ↓ Dossier Suivant Sauvegarder **Valider**

2.3 Envoi de demande

La Plateforme de Coordination et d'Orientation (PCO) couvrant le lieu de résidence de l'enfant s'affiche.

- Il est possible d'envoyer la demande la PCO de son secteur (chaque PCO a défini son territoire de couverture) en cliquant sur **Envoyer**.
- Il est possible de rechercher une autre plateforme en cliquant sur **Rechercher une nouvelle plateforme (en cas de déménagement du patient par exemple, et donc de changement de PCO)**.

Rechercher une nouvelle plateforme

Voici la plateforme TND à proximité du lieu de résidence de votre patient ou de l'adresse recherchée.
Vous pouvez lui transmettre le dossier en cliquant sur le bouton "Envoyer la demande".
Pour sélectionner une autre plateforme, veuillez cliquer sur le bouton "Rechercher une nouvelle plateforme".

Département 61 - Centre psychothérapique de l'Orne
31 Rue Anne Marie Javouhey
61000 Alençon


+ Critères de recherche _____

Non envoyée

Envoyer la demande

- **L'accord des parents** ou des représentants légaux de l'enfant, est recueilli. Cliquez de nouveau sur le bouton **Envoyer la demande**.

ENVOYER LA DEMANDE À LA PLATEFORME

 L'accord de l'ensemble des représentants légaux de l'enfant doit obligatoirement avoir été recueilli avant l'envoi de la demande.
Attention : Une fois la demande envoyée, le dossier ne sera plus modifiable.

Commentaire (Max. 200 caractères)

Envoyer la demande Annuler

- Une fois le dossier envoyé, il n'est plus possible de le modifier. Il est toutefois possible d'annuler la demande via le bouton **Annuler la demande**. Cette dernière devra être justifiée.

Département 61 - Centre psychothérapique de l'Orne
31 Rue Anne Marie Javouhey
61000 Alençon

➔ Envoyée

Annuler la demande

+ Critères de recherche _____

+ Historique des échanges _____

Les demandes d'adressages aux PCO sont réalisées en fonction de l'âge de l'enfant. Pour les demandes 7-12 ans, un formulaire famille et un formulaire enseignant sont à remplir afin de valider le dossier.

Cette fiche pratique a pour but de guider les professionnels des plateformes dans l'envoi de ce formulaire aux différentes parties prenantes.

1 Analyse de la complétude des formulaires

- Sur le tableau de bord de la plateforme, vous avez la possibilité de filtrer les demandes reçues en fonctions de plusieurs critères de complétude des dossiers

- Le niveau de remplissage des formulaires famille et enseignant se retrouve également sur la ligne du dossier dans votre tableau de bord

N°	Statut	Identité	Adresse actuelle	Réception	Envoyée par	Remplissage
607		M TEST Loulou (8 ans)	1 rue des citrouilles, 61000 ALENCON	12 nov.	CENTRE HOSPITALIER - BAYEUX — Médecine1	Rep. Fam. Ens.

- Cette même information peut être retrouvée dans le dossier dans l'encart qui concerne les informations de l'enfant

L'enfant

N° dossier 607


Identité M TEST Loulou (8 ans)

Date de naissance 12/11/2017

Adresse 1 rue des citrouilles, 61000 ALENCON

Remplissage Rep. Fam. Ens.

- Dans le cas présent, les formulaires n'ayant pas été renseignés, les encarts que l'on retrouve à la suite du volet repérage sont vides



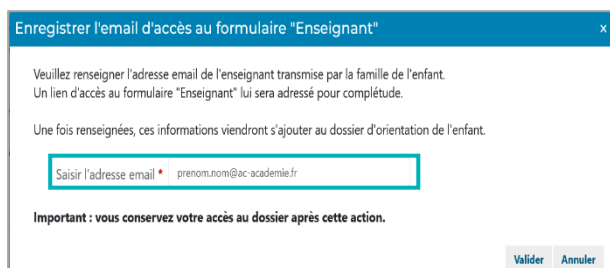
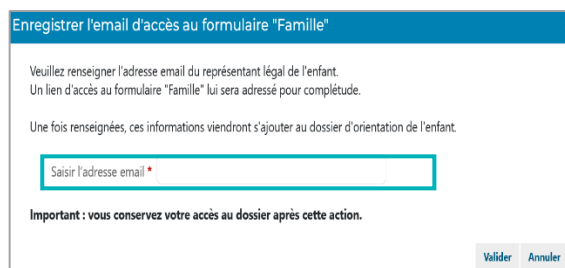
2 Donner accès aux formulaires

- Quand vous êtes dans le dossier concerné, cliquer sur le menu **Action sur la demande** ce qui vous donnera accès aux icones suivantes




Cette action ne sera plus possible lorsque vous aurez validé la demande de prise en charge. Elle ne peut être réalisée que lorsque le dossier est dans l'onglet « A évaluer » de votre tableau de bord. Cependant, un dossier incomplet peut malgré tout être validé. ViaTrajectoire ne bloque pas la décision de prise en charge si les formulaires famille et enseignants n'ont pas été complétés.

- ViaTrajectoire vous demandera ensuite de renseigner les adresses mails des personnes concernées afin de leur transmettre les formulaires pour complétude (pour le formulaire enseignant, privilégiez une adresse mail académique).

- Vous aurez également la possibilité de modifier les coordonnées mails au besoin



- Une nouvelle fenêtre apparaîtra en vous donnant les informations du précédent envoi et en vous donnant quelques précisions sur le futur envoi

Modifier l'email d'accès au formulaire "Enseignant"

Un formulaire "Enseignant" a été envoyé à l'adresse suivante [redacted] le 12 novembre 2025 à 10:19.

Vous vous apprêtez à modifier l'adresse email de l'enseignant transmise par la famille de l'enfant. Un lien d'accès au formulaire "Enseignant" lui sera adressé pour complétude.

Une fois renseignées, ces informations viendront s'ajouter au dossier d'orientation de l'enfant.

Vous devez obligatoirement avoir recueilli l'accord du représentant légal de l'enfant pour modifier l'adresse e-mail de l'enseignant. Une fois le nouvel e-mail enregistré, un lien d'accès à un formulaire vierge sera envoyé à l'adresse concernée

Saisir l'adresse email *

Important : vous conservez votre accès au dossier après cette action.

Valider Annuler

Modifier l'email d'accès au formulaire "Famille"

Un formulaire "Famille" a été envoyé à l'adresse suivante [redacted] le 12 novembre 2025 à 10:19.

Vous vous apprêtez à modifier l'adresse email du représentant légal de l'enfant. Un lien d'accès au formulaire "Famille" lui sera adressé pour complétude.

Une fois renseignées, ces informations viendront s'ajouter au dossier d'orientation de l'enfant.

Vous devez obligatoirement avoir recueilli l'accord du représentant légal de l'enfant pour modifier son adresse e-mail. Une fois le nouvel e-mail enregistré, un lien d'accès à un formulaire vierge sera envoyé à l'adresse concernée

Saisir l'adresse email *

Important : vous conservez votre accès au dossier après cette action.

Valider Annuler

3 Vérification de la complétude des formulaires

- Lorsque toutes les parties prenantes ont rempli leurs formulaires, le statut du dossier passe à « **dossier complet** »

A évaluer							Exporter	Exporter tout							
Début de prise en charge		Synthèse à mi-parcours		Fin de la prise en charge		Prolongées		Sorties		Non éligibles		Archivées		Annulées	
N°	Statut	Identité	Adresse actuelle		Réception	Envoyée par		Remplissage							
607		M TEST Loulou (8 ans)	1 rue des citrouilles, 61000 ALENCON		12 nov.	CENTRE HOSPITALIER - BAYEUX — Médecine1		Dossier complet							

- Vous retrouvez donc toutes les informations saisies par la famille et l'enseignant à la suite du volet repérage dans le dossier

Dernière version validée 12 novembre 2025 à 10:31

Volet Famille

Apprentissages scolaires

	Oui, beaucoup	Oui, plutôt	Un peu	Pas du tout	Non concerné
Votre enfant a-t-il du mal à lire ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Votre enfant a-t-il des difficultés avec l'orthographe ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
L'écriture de votre enfant est elle difficile à lire ?	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Votre enfant écrit-il lentement (par exemple, il n'a pas le temps de copier ses leçons ou ses devoirs dans son cahier de textes) ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Votre enfant a-t-il des difficultés pour manier des chiffres, faire des calculs (compter l'argent, dénombrer des objets, estimer des grandeurs, etc.) ?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

Dernière version validée 12 novembre 2025 à 10:29

Volet Enseignant

Langue écrite

	Non atteint	Partiellement atteint	Atteint	Dépassé	Non concerné
L'objectif de rapidité de lecture correspondant au cycle de l'élève est :	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
L'objectif de précision de lecture correspondant au cycle de l'élève est :	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
L'objectif de compréhension de lecture correspondant au cycle de l'élève est :	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

	Un impact important	Un impact modéré	Peu d'impact	Aucun impact	Non concerné
Les difficultés de lecture signalées ci-dessus ont un impact sur les autres apprentissages scolaires :	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- Ces informations complétées vous permettront d'avoir l'ensemble des éléments nécessaires pour pouvoir répondre à la demande de prise en charge.

Répondre ▾

Valider la prise en charge

Demander des précisions

Déclarer la non-éligibilité

Les demandes d'adressages aux PCO sont réalisées en fonction de l'âge de l'enfant. Pour les demandes 7-12 ans, un formulaire famille et un formulaire enseignant sont à remplir afin de valider le dossier.

Cette fiche pratique a pour but de guider les professionnels de santé dans l'envoi de ce formulaire aux différentes parties prenantes.

1 Création du dossier et complétude des volets

- A la création d'un dossier TND, et après avoir rempli les informations sur l'identité de l'enfant, ViaTrajectoire vous amène directement sur le « Volet repérage » qui doit être complété afin d'émettre une demande d'orientation.

Contenu du dossier	
IDENTITE DE L'ENFANT	<input checked="" type="checkbox"/> 12/11/2025
REPERAGE	<input type="checkbox"/> A RENSEIGNER
ADRESSAGE	<input type="checkbox"/> A RENSEIGNER
FAMILLE	<input type="checkbox"/>
ENSEIGNANT	<input type="checkbox"/>
PIECES JOINTES (0)	
SELECTION ET ENVOI A LA PLATEFORME TND	

- Les trois premiers volets sont donc à remplir par le professionnel de santé mais ce dernier peut donner accès aux familles et aux enseignants afin qu'ils remplissent les formulaires appropriés. Pour ce faire, juste avant la complétude des champs, un encart précise la démarche à réaliser

Volet Repérage

Le dossier de repérage des troubles du neuro-développement chez les enfants de 7 à 12 ans comporte des formulaires à compléter par la famille et l'enseignant de l'enfant. Ces formulaires doivent vous aider dans votre démarche et permettre à la plateforme d'orientation et de coordination de proposer un parcours d'explorations et de soins sur la base des informations transmises.

Veuillez renseigner l'adresse email du représentant légal de l'enfant.

Donner accès au formulaire "Famille"

Veuillez renseigner l'adresse email de l'enseignant de l'enfant.

Donner accès au formulaire "Enseignant"

2 Donner accès aux formulaires

- Lorsque vous cliquez sur « Donner accès au formulaire « famille » / « enseignant » », ViaTrajectoire vous demandera ensuite de renseigner les adresses mails des personnes concernées afin de leur transmettre les formulaires pour complétude (pour le formulaire enseignant, privilégiez une adresse mail académique).

ENREGISTRER L'EMAIL D'ACCÈS AU FORMULAIRE "FAMILLE" ×

Veillez renseigner l'adresse email du représentant légal de l'enfant.
Un lien d'accès au formulaire "Famille" lui sera adressé pour complétude.

Une fois renseignées, ces informations viendront s'ajouter au dossier d'orientation de l'enfant.

Saisir l'adresse email *

Important : vous conservez votre accès au dossier après cette action.

Valider Annuler

ENREGISTRER L'EMAIL D'ACCÈS AU FORMULAIRE "ENSEIGNANT" ×

Veillez renseigner l'adresse email de l'enseignant transmise par la famille de l'enfant.
Un lien d'accès au formulaire "Enseignant" lui sera adressé pour complétude.

Une fois renseignées, ces informations viendront s'ajouter au dossier d'orientation de l'enfant.

Saisir l'adresse email * prenom.nom@ac-academie.fr

Important : vous conservez votre accès au dossier après cette action.

Valider Annuler

- Vous aurez également la possibilité de modifier les coordonnées mails au besoin

Le dossier de repérage des troubles du neuro-développement chez les enfants de 7 à 12 ans comporte des formulaires à compléter par la famille et l'enseignant de l'enfant. Ces formulaires doivent vous aider dans votre démarche et permettre à la plateforme d'orientation et de coordination de proposer un parcours d'explorations et de soins sur la base des informations transmises.

Un formulaire "Famille" a été envoyé à l'adresse suivante [redacted] le 5 novembre 2025 à 15:18.
Le lien d'accès n'est plus valide pour le motif suivant : "Le destinataire a déclaré ne pas être concerné par le dossier".

[✕ Modifier l'email d'accès au formulaire "Famille"](#)

Un formulaire "Enseignant" a été envoyé à l'adresse suivante [redacted] le 12 novembre 2025 à 11:43.

[✕ Modifier l'email d'accès au formulaire "Enseignant"](#)

3 Vérifier la complétude des formulaires

- Lors que les formulaires famille et enseignants auront été complétés cela apparaîtra dans le dossier. La mention « **A consulter** » signifie que le professionnel n'est pas encore aller consulter les données qui ont été remplies.

Contenu du dossier		
IDENTITE DE L'ENFANT		05/11/2025
REPERAGE		05/11/2025
ADRESSAGE		05/11/2025
FAMILLE		A CONSULTER
ENSEIGNANT		12/11/2025
PIECES JOINTES (0)		
SELECTION ET ENVOI A LA PLATEFORME TND		

- Si vous souhaitez imprimer le dossier via l'onglet « **Action sur le dossier** », le CERFA complet sera téléchargé en format PDF et comprendra l'ensemble du contenu du dossier (formulaires famille et enseignants inclus).
- Vous avez aussi la possibilité de renvoyer les formulaires qui ont été remplis afin qu'ils soient actualisés au besoin.

Le dossier de repérage des troubles du neuro-développement chez les enfants de 7 à 12 ans comporte des formulaires à compléter par la famille et l'enseignant de l'enfant. Ces formulaires doivent vous aider dans votre démarche et permettre à la plateforme d'orientation et de coordination de proposer un parcours d'explorations et de soins sur la base des informations transmises.

Le formulaire "Famille" a été validé.

Le lien d'accès n'est plus valide pour le motif suivant : "Le formulaire a été validé".

Demander une actualisation du formulaire

Le formulaire "Enseignant" a été validé.

Le lien d'accès n'est plus valide pour le motif suivant : "Le formulaire a été validé".

Demander une actualisation du formulaire



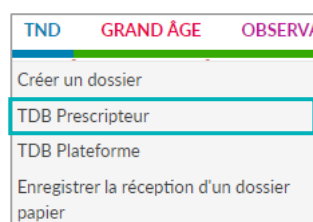
Un dossier TND peut être envoyé à une PCO sans que les formulaires famille et enseignant ne soient complétés. De son côté, la PCO aura également la possibilité de relancer ces formulaires auprès des personnes concernées.

Cette fiche a pour but de présenter le tableau de bord qui permettra aux prescripteurs de suivre l'avancement de l'étude par les PCO des formulaires de repérage.

1 Accéder aux dossiers du tableau de bord prescripteur

Cliquer sur **TDB Prescripteur** afin d'avoir accès au tableau de bord de la structure prescriptrice.

Depuis le tableau de bord, cliquez sur la ligne du dossier que vous souhaitez ouvrir.



Demandes en cours		Acceptées	Archivées	Annulées				Exporter
N°	Statut	Identité		Adresse	Création	Modif.	Plateforme contactée	
231		M. [REDACTÉ] (5ans)		[REDACTÉ]	21 mars	28 avr.		

Nombre de résultats : 1

2 Suivre des formulaires

2.1 Demandes en cours

Depuis l'onglet **Demandes en cours**, vous retrouvez les dossiers actifs en cours de rédaction, les demandes en attente de réponse, les demandes en attente de précisions ou les demandes déclarées non éligibles par la Plateforme.

Demandes en cours		Acceptées	Archivées	Annulées			
N°	Statut	Identité		Adresse			
231		M. [REDACTÉ] (5ans)		[REDACTÉ], 14000 CAEN			

Nombre de résultats : 1

2.2 Demandes acceptées

Depuis l'onglet Demandes **Acceptées**, vous avez accès aux dossiers pour lesquels la prise en charge a été validée par la Plateforme. Vous trouvez aussi accès aux prises en charges qui ont été finalisées et dont la sortie du dispositif a été déclarée.

Demandes en cours		Acceptées	Archivées	Annulées			
N°	Statut	Identité		Adresse			
231		M. [REDACTÉ] (5ans)		[REDACTÉ], 14000 CAEN			


2.3 Demandes archivées

Depuis l'onglet Demandes **Archivées**, vous avez accès aux demandes qui ont été finalisées ou annulées depuis plus de 90 jours.

Demands en cours	Acceptées	Archivées	Annulées
------------------	-----------	------------------	----------

2.4 Demandes annulées

Depuis l'onglet Demande **Annulées**, vous avez accès aux demandes annulées par le prescripteur.

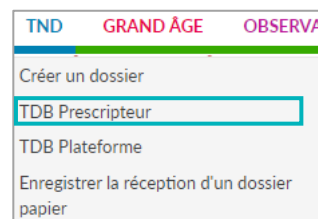
Demands en cours	Acceptées	Archivées	Annulées
N°	Statut	Identité	Adresse
231		M. [REDACTED] (5 ans)	[REDACTED] 14000 CAEN

Cette fiche décrit les fonctionnalités de modification ou d'annulation du formulaire de repérage Viatrajectoire TND.

1 Accéder aux dossiers du tableau de bord prescripteur

Cliquer sur **TDB Prescripteur** afin d'avoir accès au tableau de bord de la structure prescriptrice.

Depuis le tableau de bord, cliquez sur la ligne du dossier que vous souhaitez ouvrir.



Demandes en cours		Acceptées	Archivées	Annulées				Exporter
N°	Statut	Identité	Adresse	Création	Modif.	Plateforme contactée		
231		M. [REDACTÉ] (5ans)	[REDACTÉ]	21 mars	28 avr.			

Nombre de résultats : 1

2 Mettre à jour le formulaire de repérage

2.1 Avant envoi de demande

- Cliquer sur **Repérage** afin d'ouvrir le formulaire correspondant.

Le screenshot illustre l'interface de l'application. À gauche, le formulaire de repérage est visible, avec un bouton "Rechercher une nouvelle plateforme" et un message d'information : "Voici la plateforme TND à proximité du lieu de résidence de votre patient ou de l'adresse recherchée. Vous pouvez lui transmettre le dossier en cliquant sur le bouton 'Envoyer la demande'." À droite, le détail du dossier est affiché, montrant les informations de l'enfant (N° dossier 231, identité M. C., date de naissance 02/02/2017) et le contenu du dossier (IDENTITE DE L'ENFANT, REPERAGE, ADRESSAGE, PIÈCES JOINTES (0)). Le bouton "REPERAGE" est souligné en rouge dans le tableau de contenu du dossier.

- Depuis le **Volet Repérage**, vous pouvez modifier les informations enregistrées.
- Cliquer sur **Valider** pour enregistrer les informations nouvellement renseignées.

La date de dernière mise à jour apparaît sous le bouton **Valider**.

Volet Repérage

Dernière version validée: 28 avril 2022 10:11

Les champs marqués d'un * sont obligatoires pour valider le volet, ceux indiqués en rouge sont également obligatoires à chaque enregistrement du volet.

Pour quel âge souhaitez-vous renseigner la grille de signes d'alerte ? (En cas de prématurité et avant deux ans, prendre en compte l'âge corrigé) * 6 mois 12 mois 18 mois 24 mois 3 ans 4 ans 5 ans 6 ans

— Signes d'alerte à 5 ans

Motricité globale, contrôle postural et locomotion

Tient en équilibre sur un pied au moins cinq secondes sans appui * Oui Non

Est-ce une régression ? Oui Non

Marche sur une ligne (en mettant un pied devant l'autre) * Oui Non

Attrape un ballon avec les mains * Oui Non

Est-ce une régression ? Oui Non

Motricité fine et praxies

Dessine un bonhomme en deux à quatre parties (au moins deux ovoïdes) * Oui Non

Copie son prénom en lettres majuscules (sur modèle) * Oui Non

Copie un carré (avec quatre coins distincts) * Oui Non

Langage oral

Fait des phrases de six mots avec une grammaire correcte * Oui Non

Comprend des éléments de topologie (dans/sur/derrière) * Oui Non

Est-ce une régression ? Oui Non

Nomme au moins trois couleurs * Oui Non

Cognition

Décrit une scène sur une image (personnages, objets, actions) * Oui Non

Est-ce une régression ? Oui Non

Compte jusqu'à dix (comptine numérique) * Oui Non

2.2 Si une demande a été envoyée

En cas de demande envoyée à la Plateforme, le formulaire de repérage ne pourra pas être modifié. Pour pouvoir modifier le formulaire de repérage, il faudra annuler la demande envoyée.

- 1 Cliquez sur **Sélection et envoi à la plateforme**.
- 2 Pour annuler la demande, cliquez sur **Annuler la demande**

Sélection d'une plateforme de coordination et d'orientation

Rechercher une nouvelle plateforme

Voici la plateforme TND à proximité du lieu de résidence de votre patient ou de l'adresse recherchée. Vous pouvez lui transmettre le dossier en cliquant sur le bouton "Envoyer la demande". Pour sélectionner une autre plateforme, veuillez cliquer sur le bouton "Rechercher une nouvelle plateforme".

Département 61 - Centre psychothérapique de l'Orne
31 Rue Anne Marie Javouhey
61000 Alençon

Envoyée

Annuler la demande

2

L'enfant

N° dossier 231
Identité M. (5 ans)
Date de naissance 02/02/2017
Adresse 14000 CAEN
Statut En attente de réponse
Plateforme contactée Département 61 - Centre psychothérapique de l'Orne

Contenu du dossier

IDENTITE DE L'ENFANT 28/04/2022
REPERAGE 28/04/2022
ADRESSAGE 28/04/2022

1

SÉLECTION ET ENVOI À LA PLATEFORME

Actions sur le dossier

Annuler le dossier Imprimer

Gestion

HISTORIQUE DES ACTIONS

3


Confirmez l'annulation de la demande

ANNULER LA DEMANDE

Vous souhaitez annuler la demande transmise à la plateforme. Pour ce faire, vous devez renseigner un motif d'annulation.

Motif * L'enfant a déménagé.
 Une autre plateforme est sollicitée.
 La famille souhaite annuler la demande.
 Erreur dans l'utilisation de ViaTrajectoire.

Précision (Max. 500 caractères)

 L'accord de l'ensemble des représentants légaux de l'enfant doit obligatoirement avoir été recueilli avant l'annulation de cette demande.

3
Confirmer l'annulation de la demande
Annuler

Il sera alors possible de modifier le **formulaire de Repérage** comme expliqué précédemment.
 Il faudra ensuite renvoyer la demande à la plateforme.

3 Annuler un dossier

- Cliquez sur le bouton **Annuler le dossier**

La fenêtre **Annuler le dossier** vous permet de renseigner le motif de l'annulation. Des précisions peuvent être apportées.

- Cliquez sur le bouton **Valider**.
- Cliquez sur le bouton **Confirmer l'annulation de la demande** pour valider l'annulation (image ci-dessus)
- Pour annuler l'action et revenir à l'étape précédente, cliquez sur le bouton **Annuler**.

L'enfant

N° dossier 231
 Identité M. (5 ans)
 Date de naissance 02/02/2017
 Adresse 14000 CAEN
 Statut En attente de réponse
 Plateforme contactée Département 61 - Centre psychothérapique de l'Orne

Contenu du dossier

IDENTITE DE L'ENFANT	<input checked="" type="checkbox"/>	28/04/2022
REPERAGE	<input checked="" type="checkbox"/>	28/04/2022
ADRESSAGE	<input checked="" type="checkbox"/>	28/04/2022

PIECES JOINTES (0)

SELECTION ET ENVOI A LA PLATEFORME

Actions sur le dossier

Gestion

HISTORIQUE DES ACTIONS

ANNULER LE DOSSIER

Vous souhaitez fermer ce dossier et annuler la demande en cours. Pour ce faire, vous devez renseigner un motif d'annulation.

Motif * Erreur dans l'utilisation de ViaTrajectoire.
 La demande était inappropriée.
 La famille demande l'annulation du dossier.
 L'enfant est décédé.

Commentaire (Max. 1000 caractères)

Valider
Annuler