

Cette fiche a pour but d'aider le Référent structure dans la création des comptes et habilitations dans ViaTrajectoire.

Lors de l'attribution des droits, les référents ViaTrajectoire doivent veiller au respect de la politique d'accès aux droits de l'établissement.

## 1 Accéder à la gestion des comptes



- Depuis le menu **Administration**,
- Cliquez sur **Comptes et Habilitations**





## 2 Rechercher l'utilisateur

Le compte utilisateur va suivre ce dernier durant toute sa carrière. Il est donc nécessaire de rechercher par **Nom, Prénom, Nom d'utilisateur ou Mail** si l'utilisateur a déjà un compte.

Si le compte existe, il est possible de :

- Mettre à jour les données (mail par exemple) 
- Lui ajouter les nouvelles habilitations 

Adresse email	Numéro de téléphone	<u>Dernière connexion</u>	<u>Charte</u>	Actions
[Redacted]	[Redacted]	13/01/21 - 10:14		 

### 3 Créer un compte

Si l'utilisateur n'a pas de compte, cliquez sur **+ Créer un utilisateur** et remplissez le formulaire.

- - Créer un utilisateur

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires

Nom \*

Prénom

Nom d'utilisateur\*

Email \*

Téléphone

Fax

Profession\* Sélectionner une valeur

Envoyer un mail à l'utilisateur à la création

Poursuivre en gérant les habilitations du nouvel utilisateur

Créer le compte utilisateur

Puis, cliquez sur le bouton **Créer le compte utilisateur**.



Le mail utilisé pour la création du compte doit être propre à l'utilisateur (pas de mails partagés).

Attention, si vous utilisez un mail qui est déjà attribué sur un autre compte actif dans ViaTrajectoire, un premier message d'alerte s'affichera :

Fermer x

Attention, il existe un utilisateur avec les mêmes Nom et E-mail.

Ok

Après avoir cliqué sur **OK**, sans changement d'adresse mail, la création du compte sera rendue impossible et un nouveau message d'alerte s'affichera en bas à droite de votre écran.

Création impossible : l'adresse email  
renseignée est déjà utilisée pour un autre  
compte utilisateur.

Pour connaître l'utilisateur concerné, il vous faudra le rechercher par son adresse mail dans la rubrique **« Rechercher un utilisateur »** (cf partie 2 de la présente fiche pratique)

### 4 Attribuer des habilitations

Un compte utilisateur doit être associé à une ou plusieurs « habilitations ». Ces droits déterminent l'accès au contenu et les actions possibles.

Créer une habilitation Fermer x

Utilisateur(s)  [Utilisateur(s)]

[Utilisateur(s)]

Profil

Validité du  au  [6 mois](#) [1 an](#) [2 ans](#) [5 ans](#)

Réception des mails de ViaTrajectoire

Sélectionnez un **profil** dans la liste déroulante, indiquez une **date de fin de validité** et cliquez sur le bouton **Fermer**.

NB : il est possible de sélectionner plusieurs utilisateurs afin d'attribuer les mêmes droits, de manière simultanée, sur tous les comptes sélectionnés.