

Le **Dossier Unique d'Admission (DUA)** est composé de 3 volets : les informations administratives, le parcours personnel et le volet autonomie et vie quotidienne. Il permet aux usagers de simplifier les démarches administratives tout en facilitant l'accès aux données personnelles. Les usagers ont également la possibilité de suivre les décisions en cours et les demandes associées. Le DUA vient simplifier l'accès à l'offre et favorise la participation des usagers à leur propre parcours.

Cette fiche a pour but de présenter la fonctionnalité de DUA pour les établissements et services médico-sociaux (ESMS) pour les personnes en situation de handicap.

1 Les fonctionnalités du DUA

Le contenu du DUA est accessible en cliquant sur « **Informations sur l'utilisateur** » dans la zone « **Contenu du dossier** ». Une sous-partie « **Informations complémentaires transmises dans le Dossier Unique d'Admission** » est alors visible sur la gauche.

The screenshot displays the user interface for the Dossier Unique d'Admission (DUA) ESMS. The main content area is titled "Informations complémentaires transmises dans le Dossier Unique d'Admission (DUA)" and is divided into two sections: "Parcours personnel" and "Autonomie et vie quotidienne".

Parcours personnel

- 1. Situation familiale: Situation familiale de l'utilisateur L'utilisateur vit seul
- 2. Activités et loisirs: Aucune information sur les activités et loisirs n'a été transmise
- 3. Derniers établissements ou services médico-sociaux (ESMS) fréquentés: L'utilisateur est-il actuellement accompagné par un établissement ou un service médico-social (ESMS) ou l'a-t-il été par le passé? Non
- 4. Scolarité actuelle: L'utilisateur n'est pas concerné
- 5. Situation professionnelle: L'utilisateur n'est pas concerné
- 6. Parcours de soins: L'utilisateur n'est pas concerné
- 7. Attentes de l'utilisateur: Aucune information sur les attentes de l'utilisateur n'a été transmise.
- 8. Autres informations utiles: L'utilisateur n'est pas concerné

Autonomie et vie quotidienne

Aucune information sur l'autonomie et la vie quotidienne n'a été transmise.

Pièces jointes

Pièces jointes associées au DUA

[Image of a document icon] (15.43ko)

Contenu du dossier

- Informations sur l'utilisateur (highlighted)
- Informations médicales
- Décision d'orientation
- Notes internes
- Gestion

Résumé

- MDPH
- ESMS
- Initiateur MDPH
- N° individu
- Identité
- Type de droit et prestation
- Décision
- Validité
- Statut: Notification lue le 03/10/2025
- Etat du DUA: Complet (Dernière modification le 20/10/2025)
- Rédacteur: Accompagnant

Gestion

- Afficher toutes les notifications
- Donner accès à l'utilisateur



L'utilisateur/son accompagnant a la possibilité de modifier certaines informations transmises par la MDPH/MDA via le portail particulier. Celles-ci apparaissent directement dans le dossier. Cependant, certaines données modifiées conserveront l'information transmise par la MDPH/MDA. Dans ce cas, une infobulle sera ajoutée avec la donnée renseignée par l'utilisateur/son accompagnant.

Les données concernées sont les suivantes :

- Nom de naissance, Nom usuel, Prénom de naissance, Date de naissance, Sexe,
- Code postal/Ville de naissance, Pays de naissance,
- Numéro de sécurité sociale, NIR, Nom de l'organisme d'assurance maladie,
- Code postal ; Ville domicile,
- Nom de l'organisme (domicile), Adresse de l'organisme (domicile),
- Téléphone 1 ; Téléphone 2,
- Coordonnées du parent 1 ; Coordonnées du parent 2.

Les données relatives à la décision d'orientation transmises par la MDPH/MDA se trouvent dans les onglets **Informations médicales** et **Décision d'orientation** dans la partie **Contenu du dossier**.



Dans la partie **Informations médicales**, seules les données **Médecin** et **Médecin spécialiste** sont modifiables par l'utilisateur/son accompagnant. Les autres données présentes dans cette partie du dossier ne sont pas visibles par l'utilisateur/son accompagnant dans l'espace particulier **Personnes en situation de handicap** sur ViaTrajectoire.

Les données présentes dans la partie **Décision d'orientation** sont partiellement accessibles pour l'utilisateur/son accompagnant dans l'espace **Personnes en situation de handicap** et ne seront pas modifiables.

2 Le DUA dans le tableau de bord

Une icône est présente dans la colonne DUA du tableau de bord « Gérer les notifications et DUA reçus » afin de distinguer les dossiers avec un DUA complet, incomplet et sans DUA complété.

Statut	Précision	DUA	Q	C	N° individu	Sexe	Age	Identité	ESMS	Catégorie/Type de droit et prestation	Décision Temporalité	Validité	Initiateur	Modif.	Actions
👁	le 03/10/2025	📄	●	●	●	♂				13.99 - Orientation vers un autre établissement ou service médico-social Adultes	15/07/2025	16/07/2025 - 16/07/2028	MDPH	21/10/2025	📄
👁	le 20/10/2025	📄	●	●	●	♂				13.99 - Orientation vers un autre établissement ou service médico-social Adultes	15/07/2025	16/07/2025 - 16/07/2028	MDPH	20/10/2025	📄
👁	le 03/10/2025	📄	●	●	●	♂				13.99 - Orientation vers un autre établissement ou service médico-social Adultes	15/07/2025	16/07/2025 - 16/07/2028	MDPH	03/10/2025	📄
👁	le 15/09/2025	📄	●	●	●	♂				13.99 - Orientation vers un autre établissement ou service médico-social Adultes	15/07/2025	16/07/2025 - 16/07/2028	MDPH	15/09/2025	📄
➔	le 17/07/2025	📄	●	●	●	♂				13.99 - Orientation vers un autre établissement ou service médico-social Adultes	15/07/2025	16/07/2025 - 16/07/2028	MDPH	21/10/2025	📄
👁	le 16/09/2025	📄	●	●	●	♂				13.99 - Orientation vers un autre établissement ou service médico-social Adultes	15/07/2025	16/07/2025 - 16/07/2028	MDPH	24/09/2025	📄
👁	le 20/10/2025	📄	●	●	●	♂				13.99 - Orientation vers un autre établissement ou service médico-social Adultes	15/07/2025	16/07/2025 - 16/07/2028	MDPH	20/10/2025	📄
👁	le 20/10/2025	📄	●	●	●	♂				13.99 - Orientation vers un autre établissement ou service médico-social Adultes	15/07/2025	16/07/2025 - 16/07/2028	MDPH	20/10/2025	📄



Si le DUA est déjà complet, l'icône suivante apparaît sur le tableau de bord :



Si le DUA est en cours de rédaction, ce sera l'icône suivante qui sera visible :





3 Demande d'actualisation du DUA


En tant qu'ESMS, vous avez la possibilité de demander à l'utilisateur/son accompagnant l'actualisation du DUA.

Pour cela, dans la zone « **Gestion** » qui se trouve à droite de la notification, il faudra cliquer sur « **Demander d'actualiser le DUA** ».

Gestion

 **Afficher toutes les notifications**

 **Donner accès à l'utilisateur**

 **Demander l'actualisation du DUA**

Une fenêtre s'affiche dans laquelle l'utilisateur doit obligatoirement préciser sa demande pour pouvoir **valider**.

Demander l'actualisation du DUA Fermer x

Vous êtes sur le point d'adresser une demande de mise à jour du DUA à l'utilisateur.

Précision à transmettre (informations manquantes, détails à apporter, ...) * :

(Max. 255 caractères)

Lorsqu'une demande d'actualisation du DUA a été envoyée, l'icône suivante apparaît sur le tableau de bord :

