



WEBINAIRE – CLUB UTILISATEURS C360

Normand'e-santé / Communautés 360

30/04/2026

<https://www.normand-esante.fr/>

1. Evolutions montée de version de l'outil

- Les changements majeurs
- Les changements mineurs et informations

2. Questions / réponses



Les changements majeurs

- ❑ La MIS (Messagerie Instantanée Sécurisée) - Amélioration destinataire ➔ Accès aux groupes locaux
- ❑ Le bloc intervenants - Commentaires possibles sur « établissement » et comportement général
- ❑ Le module « Documents et courriers » - Ergonomie et modèles de documents plus personnalisés
- ❑ Les notes évolutives partagées

La Messagerie Instantanée Sécurisée (MIS)

Dans les outils e-parcours (C360, DAC, SP...) ou le Dossier de coordination ou depuis **le tableau de bord « général »** sans patient lié il est possible :

- ☐ De rechercher le(s) **destinataire(s)** par **Groupe Local** (= équipe de prise en charge) avec le détail des personnes qui le composent
- ☐ De sélectionner en fonction **du rôle** (exemple « **Conseiller en parcours référent** » pour C360, « **Coordinateur parcours** » pour Dac ou SP, sans avoir à connaître le nom de la personne



Evolutions montée de version de l'outil

Destinataires dans la MIS depuis le **dossier de coordination d'une personne**

Dossier de Coordination

IDENTITE Fictive test 05/05/1955 (70 an(s)) (F)
Statut de l'identité: **Provisoire**
IPPF: 533402

Rechercher dans vos échanges

+ Créer une discussion

Créer une nouvelle discussion

Objet*

Destinataires

Rechercher dans vos destinataires

Patient
IDENTITE Fictive test

Equipes de prise en charge du dossier

Equipe de prise en charge
Equipe de prise en charge médicale

Equipes de prise en charge du parcours C360

Equipe de prise en charge
Equipe de prise en charge médicale

Grouper locaux du parcours C360

TEST C360
TEIXEIRA Sophie - Administrateur réseau
TROISCENTSIXANTE Communauté - Agent administratif

Grouper locaux du parcours C360

TEST C360

Roles du dossier
Médecin Traitant

Annuler Valider

Cliquer sur les flèches pour voir les noms des personnes

Evolutions montée de version de l'outil

Destinataires dans la MIS depuis le **dossier de coordination vue générale (hors patient)** recherche par mot clé GL

The screenshot shows the MIS interface with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar has a red box around the 'Dossier de Coordination' icon and the 'Messagerie instantanée' button. The main content area shows a list of 'Echange professionnel' entries. A modal titled 'Créer une nouvelle discussion' is open, showing a search bar for 'Objet*' and a list of 'Destinataires'. The 'Destinataires' list includes a search bar with 'c360' and a 'Rechercher' button. Below the search bar is a list of 'Groupes locaux' with a red box around it. The list includes: C360 Rouen Elbeuf, C360 Manche, C360 Calvados, C360 Le Havre, C360 Dieppe, C360 Orne, and C360 Eure. A red arrow points from the 'Rechercher' button to the 'Groupes locaux' list. Another red arrow points from the 'Groupes locaux' list to the 'Rechercher' button. A red box with the text 'Cliquer sur la flèche pour avoir le détail de l'équipe' is positioned next to a vertical list of yellow arrows on the right side of the modal.

Créer une nouvelle discussion

Objet*

Destinataires

c360

Rechercher

Groupes locaux

- C360 Rouen Elbeuf
- C360 Manche
- C360 Calvados
- C360 Le Havre
- C360 Dieppe
- C360 Orne
- C360 Eure

TEST C360

Annuler Valider

Cliquer sur la flèche pour avoir le détail de l'équipe

Evolutions montée de version de l'outil

Destinataires dans la MIS depuis le **parcours C360 de la personne** (restreint au parcours)

Précision : Il faut que le **parcours soit ouvert / en cours pour ouvrir un échange depuis le parcours**. (Pas d'échange autour d'une personne dont le suivi est achevé). Favoriser les MIS générales si le parcours est clos

The screenshot displays the NIES MIS interface. On the left, a sidebar contains navigation items: 'Tableau de bord', 'Notes', 'Fiche d'identité', 'Statut & consentement', 'Entourage', 'Partenaires en lien', 'Documents et courriers', 'Messagerie instantanée' (highlighted with a red box), and 'Clôture parcours'. The main area shows a patient profile for 'TESTPCDPMEP1 Jacques 10/10/1950 (75 an(s)) (M)' with a 'Provisoire' status and contact information. A 'Rechercher des parcours' bar is at the top right. A modal titled 'Créer une nouvelle discussion' is open, featuring an 'Objet*' field and a 'Destinataires' section. This section includes a search bar 'Rechercher dans vos destinataires' and three expandable categories: 'Equipes de prise en charge du parcours' (containing 'Equipe de prise en charge' and 'Equipe de prise en charge médicale'), 'Groupes locaux du parcours' (containing 'TEST C360'), and 'Roles du parcours' (containing 'Conseiller en parcours référent'). A red callout box with a downward arrow points to the expandable categories, stating: 'Restreint au parcours et à l'équipe identifiée. Déplier pour voir le détail'. At the bottom of the modal are 'Annuler' and 'Valider' buttons.

TESTPCDPMEP1 Jacques 10/10/1950
(75 an(s)) (M)
Statut de l'identité: Provisoire
IPPF: 524979 Tel.: 0660822974

Intervenants Dossier
COORDINATIO... DAC FORMATI...
HIRTZ (HIRTZ) ... PCDP -
Conception

Rechercher des parcours

Créer une nouvelle discussion

Objet*

Destinataires

Rechercher dans vos destinataires

Patient
TESTPCDPMEP1 Jacques

Equipes de prise en charge du parcours

Equipe de prise en charge

Equipe de prise en charge médicale

Groupes locaux du parcours

TEST C360

Roles du parcours

Conseiller en parcours référent

Restreint au parcours et à l'équipe identifiée. Déplier pour voir le détail

Annuler Valider

Evolutions montée de version de l'outil

Destinataires dans la MIS depuis l'outil **C360** [vue générale](#) (hors parcours de la personne) recherche par mot clé)

C360

Vue activité

Messagerie instantanée

Liste des sollicitations

Rechercher des parcours

Rechercher dans vos échanges

test

Vous : test origine conv...

Echange professionnel

Patient : SERGEI Moscow 29/10/2021 (4 an(s)) (M)

Message automatique : C360 Form a clô...

Dossier Sans le patient

Echange professionnel

Patient : SERGEI Moscow 29/10/2021 (4 an(s)) (M)

Vous : test

C360 Sans le patient

Créer une nouvelle discussion

Objet*

Destinataires

caux

Rechercher

Professionnels de l'annuaire

- CAUX Francoise - Infirmier
- CAUX Celine - Agent administratif
- CAUX Amandine - Infirmier
- CAUX Amelie - Infirmier

Groupes locaux

- Caux Bray Albâtre (Appui Santé) - PARSAC
- DAC Caux Bray Albâtre
- ETSP Caux Bray Albâtre
- CABINET IDE - Medi'caux santé - BARENTIN
- Cabinet IDEL Gueguen et His - Héricourt en Caux
- EHPAD Bouic-Manoury_Fauville en caux ou AF Le Boultz_Grainville-la-Teinturière

Annuler Valider

Destinataires dans la MIS
Concrètement dans l'outil ?
Démonstrative



Evolutions montée de version de l'outil

Le bloc « Intervenants » du Dossier de Coordination

Le formulaire d'ajout d'un intervenant a changé

- ☐ La notion de « Droit » qu'il y avait avant a disparu
- ☐ Le « Rôle » n'est qu'informatif la plupart du temps « Cercle de confiance » + rôle en lien avec la fonction déclarée dans l'annuaire (Psy, infirmier, MG...)

Ce qui ne change pas :

- ☐ **Le rôle « Conseiller parcours référent » est rattaché aux parcours C360**
- ☐ **Le rôle de « Coordinateur Parcours » est rattaché aux parcours (DAC / SP)**

Ces 2 rôles remontent dans les listes respectives des parcours comme avant (tableau de bord, « Dossier en cours »).

Equipe de prise en charge

x

 Médecin traitant du patient

▼

 Professionnels ayant accès au dossier 

▼

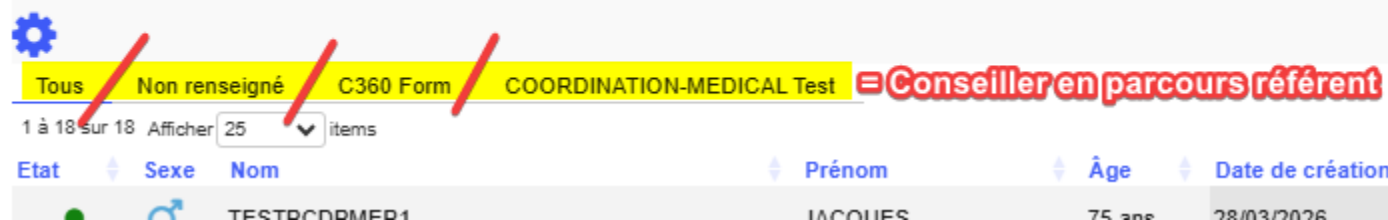
 Equipe de prise en charge du parcours

▼

Dans « Equipe de prise en charge »

- ☐ On peut ajouter un commentaire personnalisé lors de l'ajout d'un établissement (coordonnées et nom d'une personne par exemple)
Attention, en revanche, il n'est plus possible ensuite de modifier le commentaire : il faut supprimer et ajouter à nouveau
- ☐ On voit plus de détail sur les coordonnées / adresses des structures

Dossiers en cours



1 à 18 sur 18 Afficher 25 items

Etat	Sexe	Nom	Prénom	Âge	Date de création
		TESTRCRMER1	JACQUES	75 ans	28/03/2026

Evolutions montée de version de l'outil

Ajouter un intervenant

Professionnel Groupe local Offre **Etablissement**

Rechercher un établissement *

Libellé de l'établissement

gcs

- GCS PÔLE CHIRURGICAL RISLE CHARENTONNE (BERNAY)
- GCS MEDECINE NUCLEAIRE DU HAVRE (MONTIVILLIERS)
- NES - GCS NORMAND'E SANTE (LOUVIGNY)**
- GCS CANCEROLOGIE (ROUEN CEDEX)
- GCS RRAMU INTERREGIONAL (ROUEN CEDEX)
- GCS SANT'ESTUAIRE (LE HAVRE CEDEX)

Sélection
de la saisie

Ajouter un intervenant

Professionnel Groupe local Offre **Etablissement**

Etablissement *

NES - GCS NORMAND'E SANTE (LOUVIGNY)

Adresse

7 Rue LONGUE VUE DES ASTRONOME 14111 LOUVIGNY

Commentaire (500 caractères maximum)

Saisir nom et coordonnées de la personne à contacter dans cet établissement par exemple

Annuler **Valider**

Validation
de la saisie
Affichage de
la saisie

Etablissements

NES - GCS NORMAND'E SANTE

Etablissement

Commentaire : Saisir nom et coordonnées de la personne à contacter dans cet établissement par exemple



Evolutions montée de version de l'outil

Recherche par Groupe Local (GL) = Equipe de prise en charge

The screenshot shows a web form titled "Ajouter un intervenant" with a close button (x) in the top right corner. Below the title, there are four tabs: "Professionnel", "Groupe local" (which is selected and highlighted with a red box), "Offre", and "Etablissement". Below the tabs, there is a section titled "Rechercher un groupe local *" with a search input field labeled "Libellé du groupe local". A dropdown menu is open, showing a list of local groups. The first item, "c360", is highlighted in yellow. The second item, "C360 Rouen Elbeuf", is highlighted in blue and has a mouse cursor pointing at it. The other items in the list are "C360 Manche", "C360 Calvados", "C360 Le Havre", "C360 Dieppe", and "C360 Orne". The entire dropdown menu is also enclosed in a red box.

Ajouter un intervenant

Professionnel **Groupe local** Offre Etablissement

Rechercher un groupe local *

Libellé du groupe local

c360

C360 Rouen Elbeuf

C360 Manche

C360 Calvados

C360 Le Havre

C360 Dieppe

C360 Orne

Evolutions montée de version de l'outil

Equipe de prise en charge

Médecin traitant du patient

COORDINATION-MEDICAL Test Pas d'accès
Médecin Traitant - Médecin

therap-e@normand-esante.fr

Ajouter

Professionnels ayant accès au dossier

Professionnels de l'annuaire

TROISCENTSOIXANTE (TROISCENTSOIXANTE) Communaute Accès
Agent administratif

therap-e@normand-esante.fr

Ajouter

Equipe de prise en charge du parcours

Professionnels de l'annuaire

TROISCENTSOIXANTE (TROISCENTSOIXANTE) Communaute Accès
Agent administratif

therap-e@normand-esante.fr

Etablissements

NES - GCS NORMAND'E SANTE
Etablissement

Pas de modification possible, seulement supprimer et refaire

Commentaire : Nom d'un contact privilégié et coordonnées par exemple

Modification possible avec le crayon

ée:

Nes - Gcs
Normand'e Sante

Etablissement

7 Rue LONGUE VUE DES ASTRONOME
14111 LOUVIGNY

I = Information

Evolutions montée de version de l'outil


Plus d'infos, plus
de lisibilité !

Médecin traitant du patient

Coordination-Medical Test

 Médecin
 therap-e@normand-esante.fr

- ✓ Dispose d'un compte
- ✗ Ne peut pas accéder au parcours C360

Vignette info intervenants
dossier de coordination (n'a
pas accès au parcours DAC)

Equipe de prise en charge du parcours

Professionnels de l'annuaire

Dac Formation1 Test

 Infirmier
 therap-e@normand-esante.fr
 GCS NORMAND-E SANTE - ST MARTIN DU VIVIER
Rue de la sente aux boeufs, ST MARTIN DU VIVIER
76160)
EHPAD test (1231 Rue sente aux boeufs, SAINT-
MARTIN-DU-VIVIER, 76160)
NORMAND'E-SANTE (7 Rue longues vues des
astronomes, LOUVIGNY, 14111)

- ✓ Dispose d'un compte
- ✓ Peut accéder au parcours DAC

Vignette info équipe de prise en
charge du parcours DAC (a pas
accès au parcours DAC)

Equipe de prise en charge du parcours

Etablissements

née: **Nes - Gcs
Normand'e Sante**  
 7 Rue LONGUE VUE DES ASTRONOME
14111 LOUVIGNY

Bulle info sur l'établissement

Blocs intervenants
Concrètement dans l'outil ?
Démonstration récapitulative



Evolutions montée de version de l'outil

Les « Documents et courriers »

1 - Parcours C360 d'une personne

2 - Menu "Documents et courriers"

3 - Picto "Télécharger"

4 - Cliquer pour télécharger

5 - Sélectionner le(s) fichier(s)

6 - Importer

Documents du parcours

Titre document	Type du document	Dernière modif.	Etat	Signataire	Actions	Indicateur eDoc
Nouveau document	Document visible à tous	22/04/2026 14:52			Organiser	Nouveau dossier
C360-Fiche_Vocabulaire-V2026.pdf	Document visible					

Insérer un document dans le dossier

testpcdpverte (testpcdpverte) LEONNE 01/01/1960

Glissez-déposez vos fichiers ici

ou

4 Sélectionnez vos fichiers

Limité à 15Mo

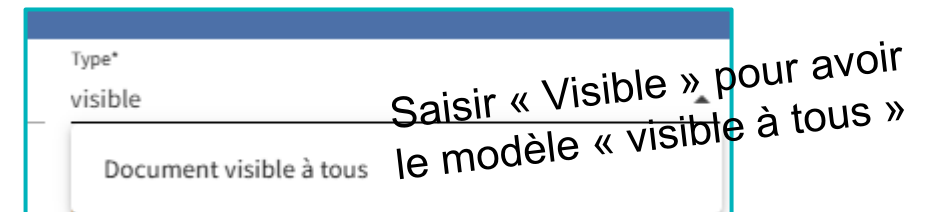
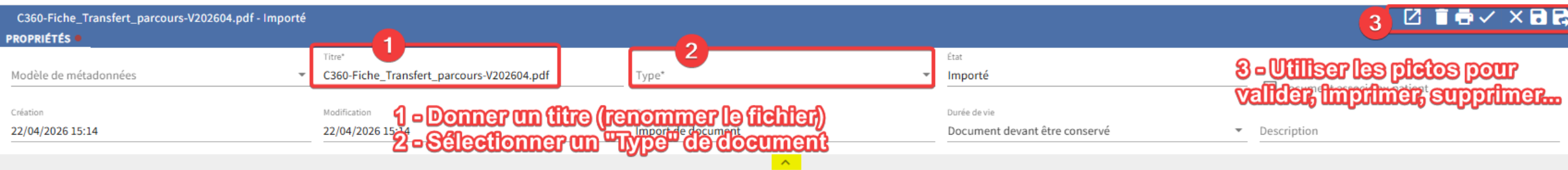
ANNULER **6** IMPORTER

Nom du fichier : [] Tous les fichiers

Ouvrir Annuler

1 à 2 sur 2 Afficher 25 items Recherche

Evolutions montée de version de l'outil



Evolutions montée de version de l'outil

TESTPCDPVERTE Leonne 01/01/1960
(66 an(s)) (F)
Statut de l'identité: Provisoire
IPPF: 518612

Intervenants Dossier
COORDINATI... TROISCENTSO...
Intervenants Parcours
TROISCENTSO... NES - GCS NO...

Aucun entourage saisi

Territoire intervention :

Créer un document vierge ou à partir d'un modèle paramétré

Documents du parcours

Tous	Document visible à tous					
Titre document	Type du document	Dernière modif.	Etat	Signataire	Actions	Indicateur eDoc
Nouveau document	Document visible à tous	22/04/2026 14:52	Signé	C360 FORM		
C360-Fiche_Vocabulaire-V2026.pdf	Document visible à tous	22/04/2026 14:51	Validé			

Création de documents - IPP 99000000000000000030043 - Mme testpcdpverte (testpcdpverte) LEONNE née le 01/01/1960

FILTRES

Contient

Types

RÉINITIALISER RECHERCHER

FAVORIS

2 Résultats 0 Sélectionnés

☐ Modèle ouverture dossier

☐ Modèle vierge

ANNULER GÉNÉRER 1 SUIVANT 1

1 – Pour partager au Dossier de Coordination

2 – Indicateur de partage réussi

Actions

Indicateur eDoc

1

2

Documents et courriers
Concrètement dans l'outil ?
Démonstration récapitulative



À prévoir : travail commun sur les modèles de documents et courriers pour vos structures
Avantages : plus facile et pratique (paramétrages des droits inclus Logo en tête, etc...)
... à suivre !

Evolutions montée de version de l'outil

Les notes évolutives partagées au dossier de coordination

Avant seuls des DAC pouvaient
envoyer des notes évolutives depuis
leurs parcours vers le dossier de
coordination. Désormais tous les
parcours ont cette fonctionnalité !
Vous pourrez donc :

- ➔ Partager vos notes avec les autres équipes du dossier de coordination
- ➔ Voir les notes partagées depuis d'autres parcours dans le dossier de coordination de la personne

The screenshot displays the 'Dossier de Coordination' interface. At the top, a patient header shows 'TESTP [redacted] J [redacted] 10/10/1950 (75 an(s)) (M)', 'Statut de l'identité: Provisoire', 'IPPF: 524979', and 'Tel.: 06 [redacted]'. A left sidebar contains a menu with items: 'Liste des parcours', 'Fiche d'identité', 'Cercle de soins', 'Messagerie instantanée', 'Documents partagés', 'Notes', 'Notes partagées au dossier' (highlighted with a red box), 'PPCS', 'Dossier Médical Partagé', and 'Clôture du dossier'. The main area is titled 'Filtre indépendant (OU)' and 'Notes supprimées'. It displays '3 Notes évolutives trouvées'. The first note is dated '28/03/2026 13:00', created by 'C360 Form', and validated by 'C360 FORM' (both names are in red boxes). The second note is dated '28/03/2026 12:49', created by 'DAC FORMATION3 Test', and validated by 'DAC FORMATION3 TEST' (both names are in red boxes). The third note is dated '28/03/2026 12:44', created by 'HIRTZ Prisca', and validated by 'HIRTZ PRISCA' (both names are in red boxes). Each note entry includes a status bar indicating it is a 'Note évolutive Normale' and its creation/validation status.

Partage notes évolutives
Concrètement dans l'outil ?
Démonstration récapitulative



Les changements mineurs et information

- ❑ Ergonomie de Norm'Uni - Le fonctionnement ne change pas
- ❑ Possibilité de modifier une fiche identité dans le formulaire de repérage en statut « en cours de traitement
- ❑ Informations IDV (identitovigilance) - Commune de naissance ➔ Rappel

Evolutions montée de version de l'outil

Accueil > Connexion / Inscription > Connexion / Inscription

J'AI DÉJÀ UN COMPTE JE M'INSCRIS

Je me connecte

Authentification par certificat client

Pro Sante Connect

Authentification forte

CLIQUEZ POUR DÉMARRER LA LECTURE

Connexion

Je me connecte

Authentification par certificat client

Pro Sante Connect

Authentification forte

Identifiant

J'ai oublié mon identifiant

Mot de passe

J'ai oublié mon mot de passe

Pour une sécurité optimale, vous allez recevoir un code par e-mail ou par SMS. Comment voulez-vous recevoir votre code ?

☐ par SMS ☒ par e-mail

Recevoir mon code

Saisir le code reçu par msm ou mail

3

Favoris Toutes Gérer les applications

DAC

Soins palliatifs

Dossier de coordination

DAC

Soins Palliatifs

Dossier de coordination

Nouvelle présentation de Norm'Uni

Le fonctionnement est inchangé

Evolutions montée de version de l'outil

Demande 5023

La demande

Type de parcours

Cseo

Demande affectée à

Reçue par *

Téléphone

Demande provenant de *

COORDINATION-MEDICAL TEST

Profession

Médecin

RPPS

Equipe de prise en charge *

TEST C360

Reçue le *

01/12/2025

Téléphone

Adresse email

therap-e@normand-esante.fr

En cours de traitement

Le patient

Identité *

Nom de naissance

DEMOPADUKIWI Prenom 07/07/1977 (48 an(s)) (M)

Premier prénom

PRENOM

Date de naissance

07/07/1977

Lieu de naissance

Ce patient est-il informé de la demande ? *

Oui

Non

N° de sécurité sociale

Téléphone

0600000000

Code postal

Ville

Consulter la fiche d'identité

Consultation de l'identité

DEMOPADUKIWI Prenom 07/07/1977 (48 an(s)) (M)

Etat
Civilisé
Nom de naissance
Nom utilisé
1er prénom de naissance
Liste des prénoms
Prénom utilisé
Sexe
Date de naissance
INS

Province

DEMOPADUKIWI

PRENOM

Prénom utilisé

Masculin

07/07/1977

INS

Pays

Commune

Code postal

Code INSPI-Banquet

Adresse Domicile - (FRANCE)

Type
Pays
Ville
Rue
Première ligne
Commentaire
Début de validité

Domicile

FRANCE

Moyen de co

Téléphone portable

Mail

Facturation

Matière

Qualité

Annuler

Modifier

Modifier

Avant → L'identité de la personne était « grisée » / inaccessible en statut « En cours de traitement »

→ Maintenant : Il est possible d'ouvrir la fiche identité et d'y apporter des modifications (ajout d'infos).

→ Ce qui ne change pas :

→ On ne peut pas supprimer en cas d'erreur sur la personne sélectionnée

→ Attention, le mode modification n'est à utiliser que quand on a la bonne identité, pour apporter un complément dans sa fiche...

Evolutions montée de version de l'outil

ATTENTION : Respect des normes d'identitovigilance pour la **création d'identité**

- En plus du Nom de naissance, du 1^{er} Prénom de naissance, de la date de naissance, la commune de naissance de la personne est un champ obligatoire
- **Bon à savoir** : Vous pouvez inscrire **99999** dans le champ obligatoire "**Code INSEE lieu de naissance**" si vous ne connaissez la commune afin de ne pas rester bloqué !

Ajouter une identité

Je saisis une identité complète

Obtenir l'INS du patient par saisie des traits stricts

Obtenir l'INS du patient par lecture de la carte vitale

TEST TEST

Indicateurs Lire la carte vitale

Etat Provisoire

Civilité

Nom de naissance* TEST

Nom utilisé

1er prénom de naissance* TEST

Liste des prénoms

Prénom utilisé

Sexe* Féminin

Date de naissance* 05/05/1955

INS

LIEU DE NAISSANCE

Pays FRANCE

Commune

Code postal

Code INSEE lieu naissance* 99999

Un paragraphe IDV sera créé dans le site ressources et les fiches déposées (ou liens)

Lien vers la 1^{ère} newsletter "**Normand'identité** « [L'actu de l'identification en Normandie](#) »

Lien vers une fiche pratique récapitulative des bonnes pratiques : [FP-IDV.pdf](#)

1. Evolutions montée de version de l'outil

- Les changements majeurs
- Les changements mineurs et informations

2. Questions / réponses



Réponses aux questions reçues

1) Clôture d'une demande : « Transmis le » (de mémoire ce champ était pour les DAC mais devait être supprimé pour nous)

The screenshot shows a web form titled "Clôture d'une demande" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a section "Réponse apportée au demandeur" with a red asterisk and an information icon. A note below this section states "Le demandeur ne possède pas d'email MSS". The main content area is a text box containing the following text: "Informations, conseils : - Dispositif autodé (plaquette envoyée) - Educatrice libérale Emilie Couvreux ou Mme Demeyer - Dossier MDPH : conseils pour ajout de documents (devis ou factures si besoin de nouvelles prises en charge) - Soutien psychologique (thérapie de couple) : niste Emilie Dubois-Ardyns (coordonnées transmises)". Below the text box are four fields: "Le *" with a date input showing "04/02/2026" and a calendar icon; "Par *" with a dropdown menu showing "Mail"; "Transmis à" with an empty dropdown menu; and "Transmis le *" with a date input showing "04/02/2026" and a calendar icon. At the bottom of the form are two buttons: "Annuler" and "Valider".

1) Le champ transmis le correspond à la date de la réponse, de la clôture de la sollicitation, ce champ est obligatoire

À noter, le formulaire doit être amélioré pour que les informations saisies au moment de la clôture viennent incrémenter le formulaire de repérage au statut traité.

Evolution attendue fin d'année voire début de l'année prochaine.

2) Comment ajouter info/doc dans une sollicitation clôturée ? (bien compris pour niveau 2, mais est-ce possible pour le niveau 1) ?

2) ➔ Non une sollicitation passée en statut « Traitée » est figée non modifiable (ni ajout de pièce)

3) Où indique-t-on la date d'ouverture d'une sollicitation seule (date de la demande) pour un niveau 1 ?

3) ➔ Il n'y a qu'un champ date pour toute sollicitation = « Reçue le » :

- À la question « Etes-vous à l'initiative de la demande, il faut cocher non et le champ date s'ouvre
- Sinon (oui reste coché) alors par défaut la demande s'enregistre le jour de la saisie

The image shows a screenshot of a web form. At the top, there is a question: "Etes-vous à l'initiative de la demande ? *". Below this question are two radio buttons: "Oui" (selected) and "Non". A red box highlights the "Non" radio button. A red arrow points from the "Non" radio button to a larger red box below it. This larger box contains the same question "Etes-vous à l'initiative de la demande ? *" with the "Non" radio button selected. Below this question is a date field labeled "Reçue le *". A red arrow points from the "Non" radio button to the date field. The date field is empty.

4) Dans « intervenants externes », dans la liste « Si professionnels, qui » : qu'est-ce que signifie SPE ?

4) ➔ Service Public pour l'Emploi

SPE : Service public pour l'emploi

Le service public pour l'emploi (SPE) dans les territoires comprend les représentants de l'Etat et les principaux opérateurs chargés de la mise en œuvre des politiques de l'emploi au niveau territorial :

- Pôle Emploi,
- missions locales,
- organismes de placement spécialisés dans l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap.



5) Option jaune fluo et vert fluo dans les notes : c'était bien pratique, mais a été supprimé des « accès rapides ». Est-ce possible de remettre ces 2 couleurs ?

5) ➔ Pas compris (se connecter pour voir)

6) Concernant la partie sur les solutions proposées et acceptées (dans le module sollicitation) :
Il faut cocher « solutions acceptées : OUI » pour accéder au champ « nombre de solutions proposées » et « nombre de solutions acceptées ».

Pour ma part en niveau 1 je ne mets quasiment jamais le nombre de solutions acceptées... du coup je ne peux jamais compléter ce champ, pourtant indispensable !

6) ➔ Après échange avec les pilotes et vu des indicateurs ARS demandés, il faut s'obliger à cocher Oui et indiquer malgré tout si la réponse proposée a été acceptée ou non

Nombre de solutions d'accompagnement proposées par la C360	Ici est attendu le nombre de solution d'accompagnement proposée par la C360 en réponse à une sollicitation, qu'il s'agisse du niveau 1, 2 ou 3. En effet, comme précisé par les pilotes, les demandes "étayées" en niveau 1 (visite à domicile, accompagnement et coordination avec le partenaire) peuvent être comptés comme des accompagnements proposés.
--	---

Site ressources C360

Mises à jour régulières du site ressources, 2 nouvelles vidéos tuto, et une rubrique « Notes évolutives » dans la FAQ

FAQ

Trouvez l'info dont vous avez besoin

Sommaire

- ▶ Sollicitations
- ▶ Dossier C360 (parcours)
- ▶ Notes évolutives
- ▶ Autre / Divers
- ▶ MIS (Messagerie Instantanée Sécurisée)

Tutos vidéos !!

- **NOUVEAU** : Partager une note au dossier de coordination et voir celles des autres parcours
- **NOUVEAU** : Avoir des informations dans le dossiers de coordination (autres équipes de prise en charge d'autres parcours)
- **M&J 29/04/2026** : Gérer les intervenants - Attribuer le rôle de conseiller en parcours référent sur un parcours

03 · Notes évolutives

Est-ce que les notes évolutives sont limitées en terme de caractères ? ▼

Est-ce que je dois mettre systématiquement le nom de mes collègues dans l'encart "Auteurs" pour qu'ils puissent modifier une de mes notes ? ▼

Rappel à voir si applicable

Sollicitations : A la question « Êtes-vous à l'initiative de la demande => Non », une identité doit être créée.
Comment faire quand on n'a pas les éléments pour compléter la fiche mais juste le métier ou le rôle + un tél) ?

➔ Ce point a été vu avec Morgane et Cédric lors d'un échange. Vous pouvez convenir de créer des contacts « Structures » ou « Métier » dans chacune de vos Communautés, en accord avec votre pilote pour avoir une nomenclature commune connue et partagée et éviter les saisies de doublons ou plus selon la façon dont l'entité est créée

Exemples :

- CH St-Lô
- Centre Hospitalier de Saint-Lô
- CH de Saint-Lô
- Centre hospitalier St Lô
- ...

Contact

Identification

Nom*

Centre hospitalier

Sexe

Prénom*

Saint-Lô

Profession

RPPS

Contact

Fixe

Portable

Email

MSS

Adresse

Rue

Code postal

Ville

Pays

Information complémentaire

✓ Valider



02 50 53 70 00



contact@normand-esante.fr

MERCI



www.normand-esante.fr



Normand'e-Santé (NeS)