

Accès à Pilot-e pour les indicateurs et extractions

1 Se connecter à Pilot-e

- Aller sur [Norm'uni](https://norm.uni.fr)



Se connecter en **authentification forte** (ou par carte CPx = « Authentification par certificat client » ou en sélectionnant « Pro Sante Connect »).

- Cliquer sur « Authentification forte » (1)
- Indiquer votre identifiant (2) et votre mot de passe (3)
- Choisir comment vous souhaitez recevoir le code sécurisé (4)
- Cliquer sur « Recevoir mon code » (5)

The screenshot shows the login interface of the Norm'uni portal. At the top, there are two tabs: "J'AI DÉJÀ UN COMPTE" (selected) and "JE M'INSCRIS". Below the tabs is a section titled "Je me connecte" with a lock icon. There are three authentication options: "Authentification par certificat client" (with a card icon), "Pro Sante Connect" (with a shield icon), and "Authentification forte" (with a shield icon and a hand cursor). The "Authentification forte" option is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. To the right of these options are two input fields: "Identifiant" (with a red box and a red circle with the number 2) and "Mot de passe" (with a red box and a red circle with the number 3). Below the "Mot de passe" field is a link "J'ai oublié mon mot de passe". Below the input fields is a question "Pour une sécurité optimale, vous allez recevoir un code par e-mail ou par SMS. Comment voulez-vous recevoir votre code ?" with two radio buttons: "par SMS" (selected) and "par e-mail". This section is highlighted with a red box and a red circle with the number 4. At the bottom right is a button "Recevoir mon code" (with a red box and a red circle with the number 5).

Un message arrive (ici par mail) : Bonjour,

Voici votre code à usage unique vous permettant d'accéder au portail Norm'Uni : 774289
Celui-ci est valable pendant 15 minutes.

- Saisir le code dans le champ (1)
- Cliquer sur « Connexion » (2)

The screenshot shows the code entry and connection screen. At the top is a blue notification box with a close icon (X) containing the text: "L'authentification est réussie, veuillez à présent saisir le code reçu. Le code a été envoyé à l'adresse *****@normand-esante.fr, il est valable pendant 15min. Si vous n'avez pas reçu le code, merci de vérifier dans vos messages indésirables (spam)." Below the notification box is a text input field with the placeholder "Veuillez rentrer le code reçu par e-mail" (with a red box and a red circle with the number 1). Below the input field are two buttons: "Annuler" and "Connexion" (with a red box and a red circle with the number 2).

Les nouvelles applications arrivent dans « Toutes », (il faut ajouter dans les favoris pour avoir le picto avec les autres)



Pour ajouter dans les favoris :

- Cliquer sur « Gérer les applications »

Gérer les applications

- Rechercher Pilot-e et cliquer sur le cœur pour qu'il soit bleu



- Puis cliquer sur « Quitter la gestion des applications »

↩ **Quitter la gestion des applications**

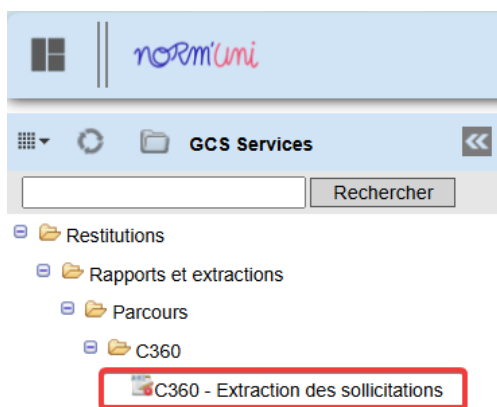
A faire
uniquement
la première
fois

Pilot-e sera alors visible depuis les favoris, cliquer sur le picto pour ouvrir l'application



2 Editer les indicateurs

- L'application Pilot-e s'ouvre (étape ci-dessus, « Cliquer sur Pilot-e »)
- **Déplier le menu** comme ci-dessous jusqu'au fichier C360 en cliquant sur les « + »
- Double-cliquer sur le fichier



- Une fenêtre « Lancer le rapport » s'ouvre
- Indiquer la date de début et la date de fin un calendrier s'ouvre au clic dans la case date

Lancer le rapport

Paramètres

Période

Date de début
2026-01-01

Date de fin
2026-03-31

- **Ne pas toucher aux autres champs (1)**
- Cliquer sur « Confirmer » (2)

Format

HTML
PDF
XLS
XLSX
CSV
ODS
DOC
DOCX

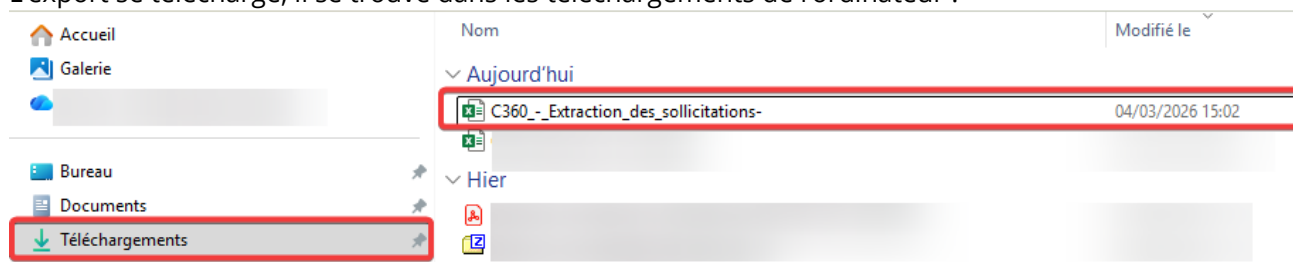
Envoyer le rapport à l'arrière plan
☐ Oui ☒ Non

Limite la taille de la requête (ligne)
☐

Commentaires
☒ Afficher les commentaires

2 Confirmer Annuler

L'export se télécharge, il se trouve dans les téléchargements de l'ordinateur !



Lorsque Pilot-e aura rejoint vos favoris sur Norm'Uni, il suffira de cliquer sur le logo Pilot-e et suivre la 2^{ème} étape de la fiche : « Editer les indicateurs » !