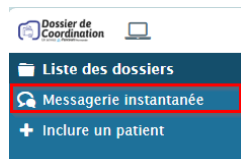




Dossier de coordination Messagerie instantanée Web

Fiche pratique

1 Créer une discussion depuis la vue générale



Depuis la vue générale

- Cliquer sur « Messagerie instantanée » pour voir les discussions existantes (ici sont regroupés **tous les fils de discussions auxquels la personne connectée est associée : dossier + parcours**)
- Cliquer sur « +Créer une discussion » (entre professionnels sans patient)

+ Créer une discussion

Nouvelle fenêtre – compléter « Objet » et « Destinataires »

Objet*

Choisir un objet (B)

+ Ajouter le libellé (C)

Objet :

- Cliquer dans « Objet » (A)
- Saisir un intitulé (B)
- Cliquer sur « +Ajouter le libellé » (C)

Destinataires*

dac form (A)

Recherche en cours...

DAC FORMATION1 TEST (B)
Infirmier

DAC FORMATION2 TEST

Destinataires*

DAC FORMATION1 TEST MADELEINE KARINE HIRTZ PRISCA (C)

Saisissez 3 caractères supplémentaires

Annuler Valider (D)

Destinataires :

- Saisir le nom (A)
- Sélectionner parmi les propositions de l'annuaire (B)
- Recommencer avec les autres personnes à associer (C)
- Valider (D)

Résultat de recherche par exemple : DAC =>

Professionnels de l'annuaire	Groupes locaux
HAMADACHE Karima - Infirmier	DAC Sud Manche
DACHICOURT Elodie - Infirmier	DAC / SP Eure Ouest
DACHEUX (LOUVIOT) Nathalie - Infirmier	DAC Centre Manche

Il est possible de rechercher par « Groupe Local » (GL), ces groupes sont créés et gérés par NeS sur demande. Il en existe plusieurs.

A noter que les résultats de la recherche est divisée

1) Professionnels de l'annuaire 2) Groupes locaux

2 Créer une discussion depuis le dossier d'un patient avec ou sans lui



Depuis la vue Dossier patient

- Cliquer sur « Messagerie instantanée » pour voir les discussions existantes (ici ne sont regroupées QUE les discussions liées au patient auxquelles la personne connectée est associée : dossier + parcours).
- Cliquer sur « +Créer une discussion » (spécifique liée au patient, avec ou sans lui)

+ Créer une discussion

Nouvelle fenêtre – compléter « Objet » et « Destinataires »

Objet*

Choisir un objet (B)

+ Ajouter le libellé (C)

Objet :

- Cliquer dans « Objet » (A)
- Saisir un intitulé (B)
- Cliquer sur « +Ajouter le libellé » (C)

Patient ¹ DEMONSTRATION Padu Equipes de prise en charge du dossier ² Equipe de prise en charge Equipe de prise en charge médicale Equipes de prise en charge du parcours PARSAC ³ Equipe de prise en charge Equipe de prise en charge médicale Equipes de prise en charge du parcours DAC ³ Equipe de prise en charge Equipe de prise en charge médicale Rôles du dossier ⁴ Médecin Traitant Agent administratif Responsable d'équipe ou de service Cercle de confiance Valider	Destinataires : ■ Cliquer dans « Rechercher dans ses destinataires » ■ Sélectionner ou non le patient (1) ■ Sélectionner la ou les équipes du dossier de coordination ■ Sélectionner la ou les équipes des différents parcours (3) ■ Rechercher les intervenants par « Rôle » (4) ■ Valider
--	---

3 Les fonctionnalités de la MIS

Exemple depuis un dossier patient

- (1) Cliquer sur le pictogramme MIS
- (2) Rechercher par mot clef dans une discussion
- (3) Mes groupes de discussions
- (4) Si je suis administrateur de la discussion je peux nommer un autre administrateur
- (5) Clôturer une conversation => elle disparaît de la liste (3) mais reste dans les archives
- (6) Se retirer d'un échange (si je suis administrateur je peux nommer une autre personne pour que la discussion continue sans moi)
- (7) Voir les discussions archivées
- (8) Les personnes dans l'échange (dans le dossier patient, uniquement les personnes identifiées comme intervenant de la prise en charge du patient)
- (9) Ecrire le message
- (10) Joindre un document ou une photo (qui est sur l'ordinateur)
- (11) Joindre une note (un pictogramme apparaîtra dans l'échange indiquant qu'il y a une note)
- (12) Envoyer le message

The screenshot displays the 'Dossier de Coordination' interface for a patient named TRUC FORMATION MUCHEFORM (90 ans). The main section is titled 'Fil de discussion'. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of discussions. The main area shows a discussion thread with messages and actions. Red boxes and numbers highlight specific features:

- 1**: MIS icon in the sidebar.
- 2**: Search bar in the discussion list.
- 3**: Discussion list items.
- 4**: 'Choisir un nouvel administrateur' dialog box.
- 5**: 'Confirmation' dialog box.
- 6**: 'Vous souhaitez vous retirer de la discussion ?' dialog box.
- 7**: Archived discussions icon.
- 8**: Discussion participants list.
- 9**: Message input field.
- 10**: Document upload icon.
- 11**: Note icon.
- 12**: 'Envoyer' button.