



Application mobile - Norm'Uni Pro

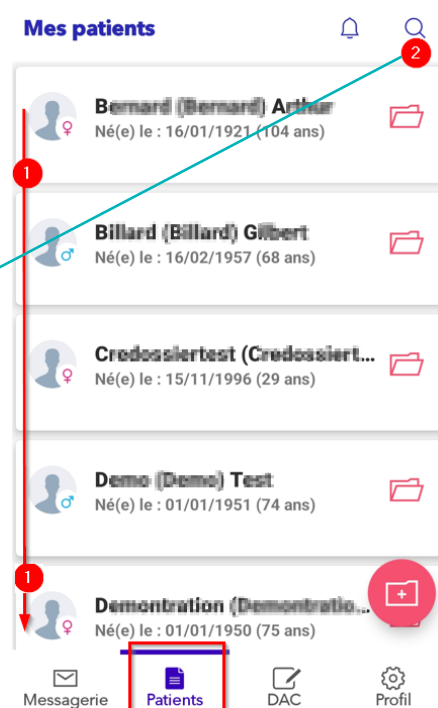
Dossier de coordination – Inclure un patient

Fiche pratique

L'application mobile Norm'Uni Pro permet de consulter la liste de ses patients disposant d'un dossier de coordination et de créer un dossier de coordination pour un nouveau patient.

1 Consulter / rechercher les dossiers de coordination de ses patients

- (1) Depuis l'onglet « Patients » en bas, je vois l'ensemble des dossiers de coordination des patients pour lesquels je suis identifié comme intervenant de la prise en charge (PEC)
- (2) Cliquer sur la loupe pour ouvrir la recherche par nom parmi la liste de « mes » patients (un encart s'ouvre)
- (3) Saisir au moins 4 lettres du nom et/ou du prénom dans le champ de recherche
- (4) Les résultats s'affichent



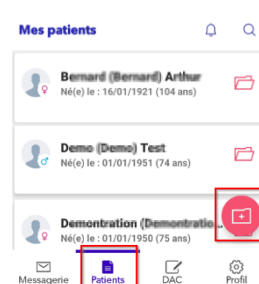
2 Créer un nouveau dossier de coordination

Pour créer un nouveau dossier de coordination, cliquer sur « + » en bas à droite (depuis l'onglet « Patients »)

! Avant de créer un dossier il faut rechercher l'identité !

! A noter que la date de naissance est obligatoire !

Nom
Prénom



2.1 Rechercher l'identité

Date de naissance (obligatoire) :

- (1) Toucher le calendrier
- (2) Toucher l'année et dérouler pour sélectionner
- (3) Faire défiler le mois
- (4) Toucher le jour
- (5) Valider avec « OK »



Cas 1 – Pas de résultat

- Créer une nouvelle identité
- Créer / ouvrir un dossier de coordination pour lui (Cf chapitre 2.2 Etapes de création de l'identité et du dossier de coordination)

Cas 2 – Je retrouve mon patient

- Le sélectionner en touchant la ligne correspondante

2.1 : On me propose d'ouvrir un dossier de coordination

- Je suis toutes les étapes pour créer le dossier de coordination

2.2 : On ne me propose pas d'ouvrir un dossier de coordination

- Soit, je peux retrouver mon patient dans la liste (Cf chapitre 1)
- Soit, je ne le retrouve pas dans ma liste (chapitre 1), je contacte NeS à support@normand-esante.fr ou au 02 50 53 01 pour être ajouté à la liste des intervenants du dossier de mon patient

2.2 Etapes de création de l'identité et du dossier de coordination

- (1) Etape de saisie des « Informations du patient »
- (2) Champs minimums obligatoires (Nom de naissance, 1^{er} prénom, Sexe et Date de naissance)
- (3) Saisie de l'adresse (non obligatoire)
- (4) Saisie de l'état de l'identité (mettre « provisoire » sauf si l'identité est validée à l'appui d'une pièce d'identité ET en présence du patient)
- (5) En cliquant sur « suivant », la création de l'identité sera finalisée => vers la création du dossier

The screenshot displays the 'Ajout d'une identité patient' form, which is divided into two main sections: 'Informations sur le patient' and 'Adresse'. The form is numbered 1 through 5 to indicate the steps for creating a patient identity and address.

Step 1: Informations sur le patient

- Civilité (dropdown menu)
- Nom de naissance * (text field): TESTPCDPPH1
- Nom utilisé (text field): TESTPCDPPH1
- 1^{er} prénom * (text field): LOU
- Prénom utilisé (text field)
- Sexe * (dropdown menu): Féminin
- Date de naissance (text field with calendar icon): 01/01/1980
- Pays de naissance (dropdown menu)

Step 2: Adresse

- Type d'adresse (dropdown menu)
- Pays (dropdown menu)
- Code postal (text field)
- Ville (text field)
- Numero (text field)
- Rue (text field)
- Première ligne (text field)
- Commentaire (text field)

Step 3: Etat de l'identité

The 'Etat de l'identité' dropdown menu is shown with the option 'Provisoire' selected.

Buttons:

- 'Suivant' (Next) button at the bottom of the 'Informations sur le patient' section.
- 'Précédent' (Previous) button at the bottom of the 'Adresse' section.
- 'Suivant' (Next) button at the bottom of the 'Adresse' section.

Les étapes de création du dossier

- (6) Récapitulatif de l'identité (contrôle avant validation grâce aux informations affichées)
- (7) Validation du choix de la sélection
- (8) Indiquer le consentement
- (9) Cliquer sur « Créer le dossier »
- (10) Information / confirmation de la création du dossier
- (11) Cliquer sur « Accéder au dossier » (permet de gérer le contenu, de l'alimenter : documents, notes, PEC (équipe de prise en charge) - Par défaut, l'utilisateur créateur du dossier de coordination est intervenant de l'équipe

< **Création du dossier de coordination**

Fiche du patient

6

ÉTAT

Provisoire

INFORMATIONS PERSONNELLES

Nom utilisé
TESTPCDPPH1

Nom de naissance
TESTPCDPPH1

1er prénom
LOU

Prénom utilisé
LOU

Sexe
Féminin

Date de naissance
01/01/1980 (45 ans)

7

Sélectionner le patient

< **Création du dossier de coordination**

Validation du consentement

8

OBLIGATOIRE

Consentement au partage documentaire régional

✓ Accepté

Je refuse

La réponse est obligatoire, mais vous n'êtes pas obligé d'accepter ce consentement.

9

Créer le dossier

< **Création du dossier de coordination**

Etats de création du dossier

10

Testpcdp1 (Testpcdp1) Lou, né(e) le
01/01/1980

Dossier de coordination

✓

Espace de stockage documentaire

✓

Compte patient

✓

11

Accéder au dossier