



Application mobile - Norm'Uni Pro

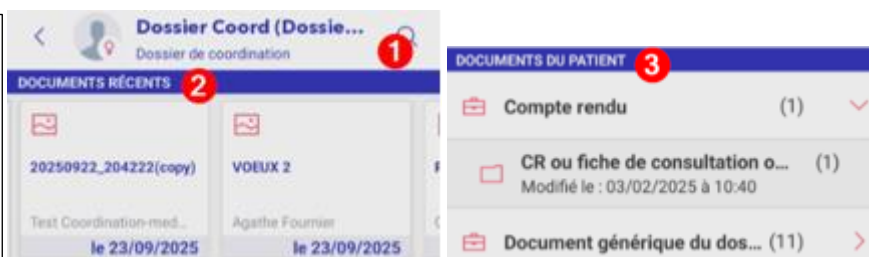
Dossier de coordination - Documents

Fiche pratique

Le module « Documents » permet d'accéder aux documents mis en partage par les intervenants professionnels de mon patient. Il me permet également de déposer des documents.

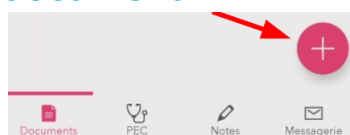
1 Consulter les documents

- Les « Documents partagés » sont triés par « type » (3)
- On peut les rechercher par mot clé (1)
- On peut consulter les « documents récents » (2) qui sont les derniers que j'ai consultés.



2 Déposer, importer ou créer un document

Pour déposer ou importer un document, cliquer sur « + » en bas (depuis l'onglet « Document »)



- (1) Choisir d'importer un document non modifiable à partir de son mobile
- (2) Ou choisir d'importer une image depuis la galerie de son mobile
- (3) Prendre une photo directement à partir de mon mobile, à ajouter aux « Documents » du patient



- (4) Sélectionner le type de document (obligatoire) qui correspond aux types de documents de la matrice d'habilitations du DMP
- (5) Donner un titre explicite au document
- (6) Gérer le niveau de confidentialité du document qui viendra en plus des habilitations d'accès au document déterminé par la profession
- (7) Gérer l'accès du patient au document (si ce dernier a accès à son Espace Usager régional)

