
« DISPOSITIF TLMEHPAD via Therap-e Web »

Guide utilisateur requis



TLM EHPAD
Un service **Therap-e**

Contact(s) :	Assistance technique NeS support@normand-esante.fr 02 50 53 70 01
Date de dernière mise à jour :	27/12/2024
Nb de pages :	15





DISPOSITIF de TLMEHPAD via Therap-e Web

Sommaire

1	CONNEXION A LA PLATEFORME DE TELEMEDECINE	3
1.1	LANCEMENT DE LA PLATEFORME THERAP-E	3
1.1.1	Par carte professionnelle	3
1.1.2	Par ProSantéConnect	6
1.1.3	Par authentification forte	7
1.1.4	Par Identifiant / Mot de passe	7
1.2	CHOIX DE L'APPLICATION	7
2	ACCEDER AU DOSSIER D'UNE TELECONSULTATION	8
2.1	OUVERTURE & CONSULTATION DU TELEDossier	8
3	LA TELECONSULTATION : LE JOUR J	8
3.1	ENTREE EN SALLE DES DIFFERENTS PARTICIPANTS	8
3.2	LA FONCTIONNALITE VISIOCONFERENCE DE LA TELECONSULTATION	9
3.3	FIN DE TELECONSULTATION	10
4	ALIMENTATION DU TELEDossier PAR LE REQUIS	11
4.1	ENVOI DE DOCUMENTS	12
4.1.1	Cas 1 : vers le patient	12
4.1.2	Cas 2 : vers le patient et/ou une tierce personne de l'équipe de prise en soins du patient	12
4.2	AJOUT SIGNATURE SUR DOCUMENT PDF	13

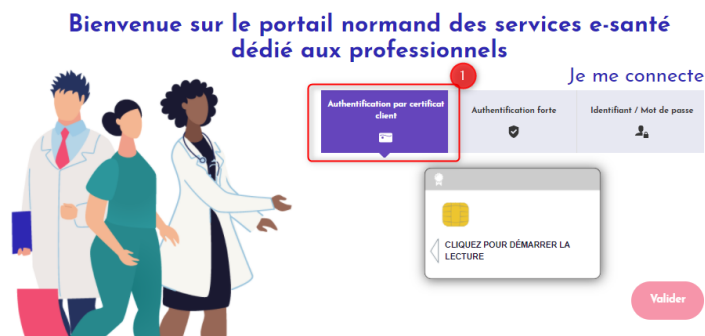
DISPOSITIF de TLMEHPAD via Therap-e Web

1 Connexion à la plateforme de télémédecine

1.1 Lancement de la plateforme Therap-e

- Pour se connecter à la plateforme Therap-e, rendez-vous à l'adresse suivante : <https://www.norm-uni.fr/portail.pro/>
- Pour s'authentifier, il existe 3 possibilités.

1.1.1 Par carte professionnelle

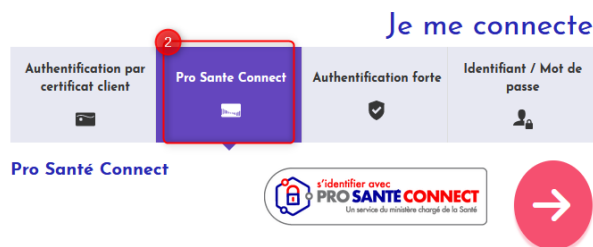


- Insérer la carte dans le lecteur
- Saisir le code dans la case « code CPS »
- Cliquer sur

Valider

1.1.2 Par ProSantéConnect

Depuis votre navigateur internet sur votre ordinateur :

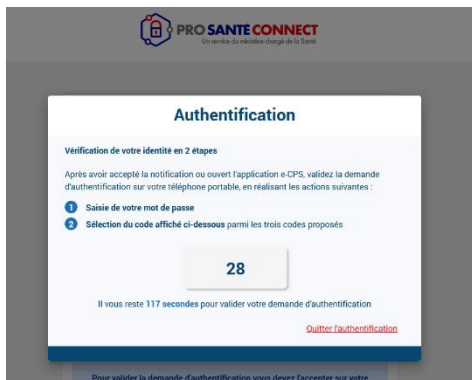




DISPOSITIF de TLMEHPAD

via Therap-e Web

- Cliquer sur la flèche rouge,
- Une nouvelle fenêtre s'ouvre, Inscrire votre numéro RPPS et cliquer sur « se connecter avec e-CPS »



La clé numérique d'authentification s'affiche à l'écran. Elle sera utilisée depuis l'application mobile e-cps



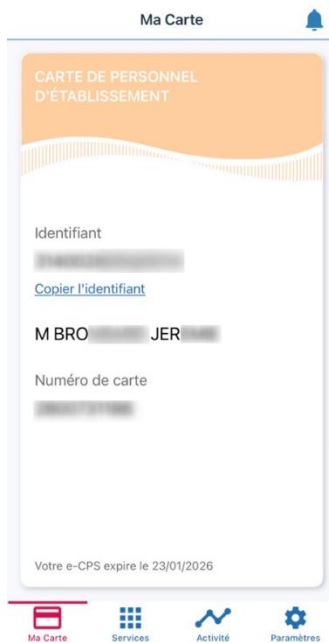
Depuis votre application e-cps sur votre smartphone :

- Déverrouiller l'application grâce à votre code secret :





DISPOSITIF de TLMEHPAD via Therap-e Web



Vous êtes connecté à l'application e-CPS

- Répondre à la demande d'authentification avec votre code secret qui fait suite au clic sur « **se connecter avec la e-CPS** » sur le navigateur internet

Demande d'authentification
Le service Point d'accès Normand aux services e-santé demande l'accès à votre profil CPS

Saisissez et validez votre mot de passe.

 Vous n'êtes pas à l'origine de la demande ?

○ ○ ○ ○

- Choisir la bonne clé numérique correspondante à celle affichée sur l'ordinateur

Demande d'authentification
Le service Point d'accès Normand aux services e-santé demande l'accès à votre profil CPS

Sélectionnez le bon code pour valider votre authentification.



77

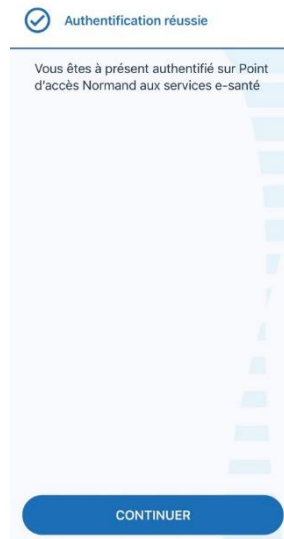
99

97



DISPOSITIF de TLMEHPAD via Therap-e Web

- Authentification réussie sur l'application e-cps



- Vous allez être redirigé vers le kiosque des services sur le navigateur internet de l'ordinateur.

1.1.3 Par authentification forte



- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Sélectionner le choix de réception du code (SMS ou email)
- Cliquer sur

Recevoir mon code

Un code à usage unique est envoyé, le reporter et cliquer sur

Valider



DISPOSITIF de TLMEHPAD via Therap-e Web

1.1.4 Par Identifiant / Mot de passe

Bienvenue sur le portail normand des services e-santé
dédié aux professionnels

Je me connecte

Authentification par certificat client	Pro Santé Connect	Authentification forte	Identifiant / Mot de passe
---	-------------------	------------------------	-------------------------------

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe oublié](#)

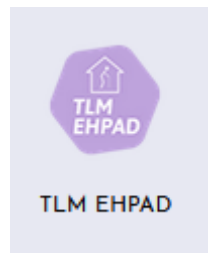
Connexion

Valider

- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Cliquez sur

1.2 Choix de l'application

- Une fois connecté au portail Norm'Uni :
 - Cliquer sur l'application nommée « **TLM EHPAD** » :



DISPOSITIF de TLMEHPAD via Therap-e Web

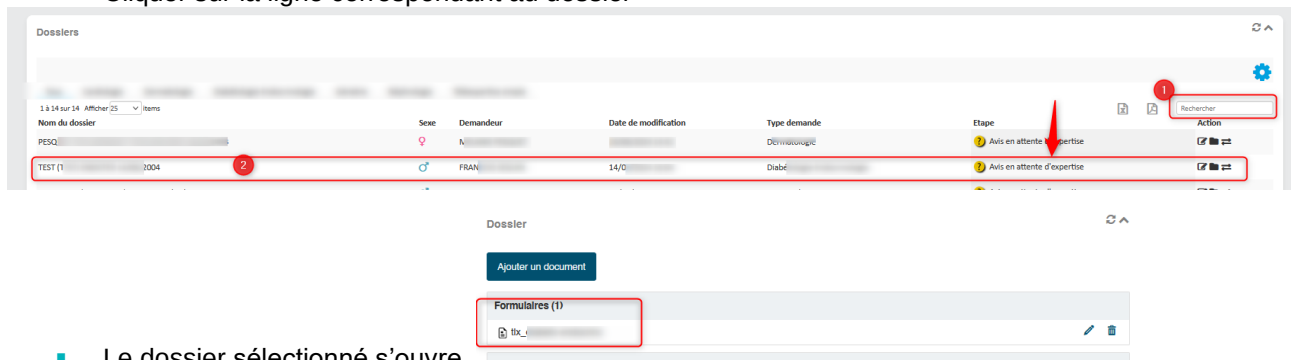
2 Accéder au dossier d'une téléconsultation

2.1 Ouverture & consultation du télédossier

- Rechercher le dossier pour lequel une téléconsultation est prévue et dont l'étape est en

Statut du dossier
? Prêt pour avis

- Cliquer sur la ligne correspondant au dossier



Dossiers

1 à 14 sur 14 Afficher 25 items

Nom du dossier	Sexe	Demander	Date de modification	Type demande	Etape	Action
TEST (1)	♀	FRAN	14/0/	Diabé	Avis en attente d'expertise	[Icones]

Ajouter un document

Formulaires (1)

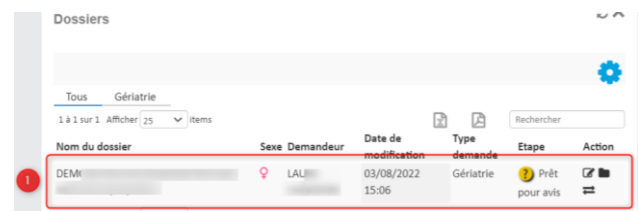
tx_

- Le dossier sélectionné s'ouvre.
- Il contient l'ensemble des éléments constitutifs du télédossier : formulaire, résultats d'analyse, d'imagerie, etc. Cliquer sur ces éléments pour les consulter.
- Pour la partie Téléconsultation le Jour J, il faut se reporter au [Point 3](#) de ce document

3 La Téléconsultation : le Jour J

3.1 Entrée en salle des différents participants

- En page d'accueil, Cliquez sur votre télédossier puis



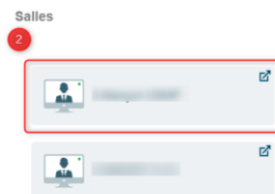
Dossiers

Tous Gériatrie

1 à 1 sur 1 Afficher 25 items

Nom du dossier	Sexe	Demander	Date de modification	Type demande	Etape	Action
DEMI	♀	LAL	03/08/2022 15:06	Gériatrie	Prêt pour avis	[Icones]

- Sélectionnez la salle prévue pour la téléconsultation



Salles

[Icones]

DISPOSITIF de TLMEHPAD via Therap-e Web

NB : Si la salle est déjà occupée, vous verrez le nombre de participants apparaître ainsi que leur nom



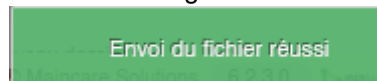
3.2 La fonctionnalité visioconférence de la téléconsultation

Les fonctionnalités suivantes sont accessibles :



1) Transférer un document au patient pendant la visio:

- Correspond à l'Espace de partage et permet de rechercher un fichier sur le disque de votre ordinateur à envoyer au patient
 - La réussite de l'envoi du message se manifeste via l'apparition de



2) Envoyer un lien par mail/sms* d'inviter une personne à la téléconsultation

[inviter un autre participant](#)

Envoyer une invitation mail ou sms

Inviter un participant connecté

Veuillez renseigner les coordonnées du participant.
Un SMS et/ou un courriel lui seront envoyés afin de vous rejoindre en téléconsultation.

 Téléphone

 E-mail

Envoyer l'invitation

[Rechercher dans l'annuaire patient ou professionnel](#)

Fermer

*Les navigateurs suivants sont compatibles avec Therap-e :

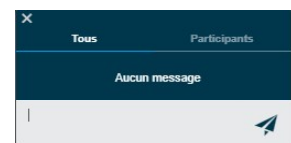
Sur Windows : Mozilla/Chrome

Sur iPhone : Safari

Sur MacOS : Mozilla/Chrome (attention Safari n'est pas compatible)

Sur Android : Chrome

- ### 3) Accéder au **chat** de la réunion,
- permet de discuter avec les autres membres de la téléconsultation et/ou avec un utilisateur connecté



- ### 4) Prendre une **capture d'écran** pour la télécharger sur son poste ou l'ajouter dans le dossier
- ### 5) **Externalisation** de la vidéo (par exemple pour la mettre sur un second écran)



DISPOSITIF de TLMEHPAD via Therap-e Web

- 6) Afficher les **participants** de la réunion,
Désactiver/demander l'ouverture de leur micro, et
Forcer la sortie d'un utilisateur



- 7) Activer/Désactiver/Choisir le **dispositif vidéo**
8) Activer/Désactiver/Choisir le **dispositif audio**

- 9) 10) **Partager** un onglet du navigateur/une fenêtre/ un écran

Attention, entre le moment où on clique sur ce bouton et l'affichage du partage d'écran dans la Visio, le micro et le son sont coupés => Attendre avant de parler



Lors du partage, deux fonctionnalités supplémentaires sont disponibles : l'une permettant l'**arrêt** du partage, l'autre de changer l'**affichage des vignettes** de visio (par exemple pour agrandir l'aperçu du partage d'écran)

- 11) Quitter la téléconsultation

3.3 Fin de téléconsultation

- Pour quitter la téléconsultation, cliquez sur le téléphone rouge à droite de l'écran.
- Pour revenir à l'écran d'accueil, cliquez sur l'icône maison bleu en haut à gauche de l'écran :



DISPOSITIF de TLMEHPAD via Therap-e Web

4 Alimentation du télédossier par le requis

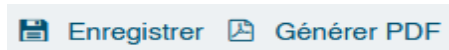
- Consulter les pièces jointes au dossier ainsi que les éléments cliniques renseignés par le requérant dans le formulaire
- Remplir la partie correspondant à l'avis de l'expert sur le formulaire,

Puis :

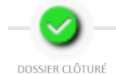


Et :

**cliquer sur
Entregistrer**

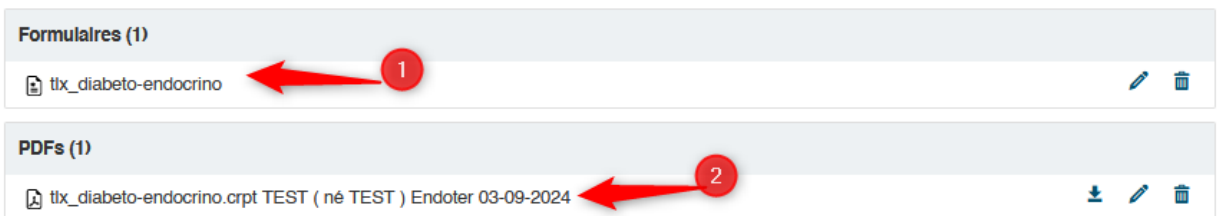


- Signer (une fois signée la partie expert ne sera alors plus modifiable)
 - a. Le dossier passe en état « dossier clôturé »
- Enregistrer du compte-rendu
- Exporter le PDF du compte-rendu dans le dossier patient du logiciel métier



Dossier

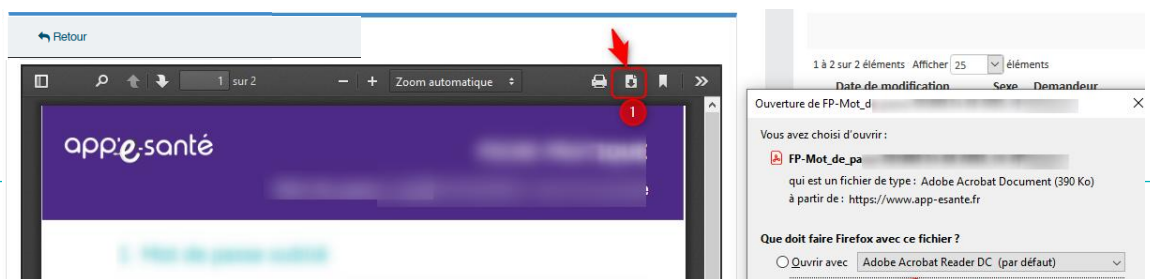
Ajouter un document



- 1) Si le formulaire n'est pas en PDF : cliquer sur le formulaire puis cliquer sur « **Générer PDF** »

 **Générer PDF**

- 2) Si le PDF existe : Cliquer dessus puis un viewer s'ouvrira vous permettant d'enregistrer le fichier sur votre poste.



DISPOSITIF de TLMEHPAD via Therap-e Web

4.1 Envoi de documents

Les fichiers contenus dans le dossier uniquement au format PDF peuvent être envoyés au patient

4.1.1 Cas 1 : vers le patient

- **Au cours de la téléconsultation** avec la fonction « **Envoyer ...** »
 - Puis cliquer sur « Envoyer au patient »



4.1.2 Cas 2 : vers le patient et/ou une tierce personne de l'équipe de prise en soins du patient

- À tout moment sur un canal sécurisé avec la fonction « avec la fonction « **Envoyer ...** »
 - Puis cliquer sur « Envoyer par MSS »

- Puis pour envoyer vers :
Messagerie sécurisée



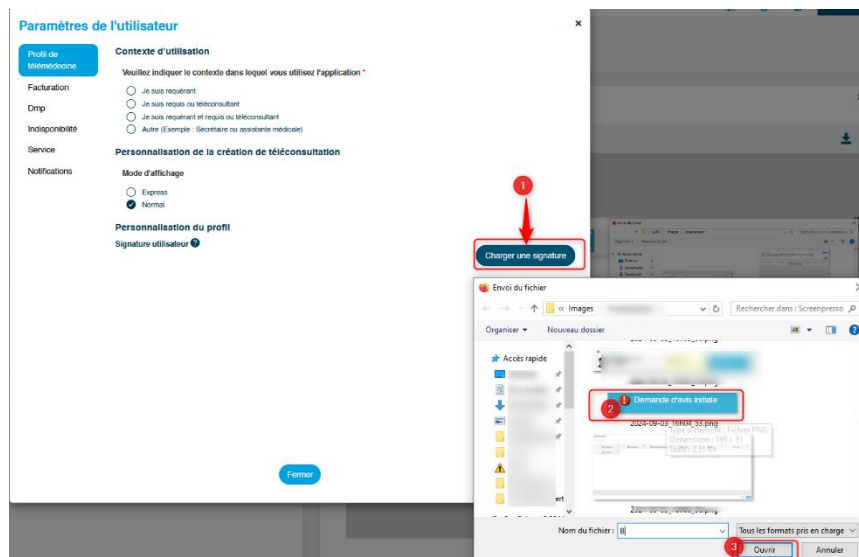
- Soit une messagerie sécurisée de santé,
 - Rechercher son identité du patient ¹ et l'a sélectionner avec un simple clic (vérifier qu'il s'ajoute à droite de l'écran dans les destinataires sélectionnés) :
 - (Pour désélectionner un/des destinataire(s) dans la colonne de droite, un simple clic dessus suffit à le/les ôter de la liste)
 - Cliquer sur « **Envoyer** »
 - **le fichier sera envoyé/réceptionné sur la messagerie sécurisée de santé de la personne sélectionnée**

DISPOSITIF de TLMEHPAD via Therap-e Web

- soit vers **une messagerie non-sécurisée** 1
 - dans la fenêtre destinataires sélectionnés, saisir manuellement une adresse mail de la personne à laquelle vous souhaitez envoyer le document (ex : xxxxx@gmail.com)
 - puis cliquer sur + Ajouter (vérifier que l'adresse saisie s'ajoute en dessous)
 - (Pour désélectionner un/des destinataire(s) dans la colonne de droite, un simple clic dessus suffit à le/les ôter de la liste)
 - Cliquer sur Envoyer « Envoyer »
 - **le fichier sera envoyé/réceptionné sur un coffre-fort numérique sur l'adresse saisie.**

4.2 Ajout signature sur document PDF

- Cela nécessite **au préalable** le téléchargement d'une signature photo (capture/photo°
- Cliquer sur l'icône « **Paramètres** »  en haut à droite de votre écran :
- La fenêtre suivante apparaît, puis cliquer sur « **Charger une signature** » 1 pour télécharger la 2 signature depuis votre explorateur de l'ordinateur





DISPOSITIF de TLMEHPAD via Therap-e Web

- La signature est complètement téléchargée, une fois qu'elle apparaît dans la fenêtre.

- Puis fermer la fenêtre

Paramètres de l'utilisateur

Contexte d'utilisation

Veuillez indiquer le contexte dans lequel vous utilisez l'application *

☐ Je suis requérant

☐ Je suis requis ou téléconsultant

☐ Je suis requérant et requis ou téléconsultant

☐ Autre (Exemple : Secrétaire ou assistante médicale)

Personnalisation de la création de téléconsultation

Mode d'affichage

☐ Express

☒ Normal

Personnalisation du profil

Signature utilisateur

Papier

☐ Proposer le papier sur toutes les pages lors de l'ajout d'un pdf

Demande d'avis

Fermer

- Désormais à chaque document transférer dans le télédossier, la fenêtre pop-up suivante apparaîtra :

Ajout de document

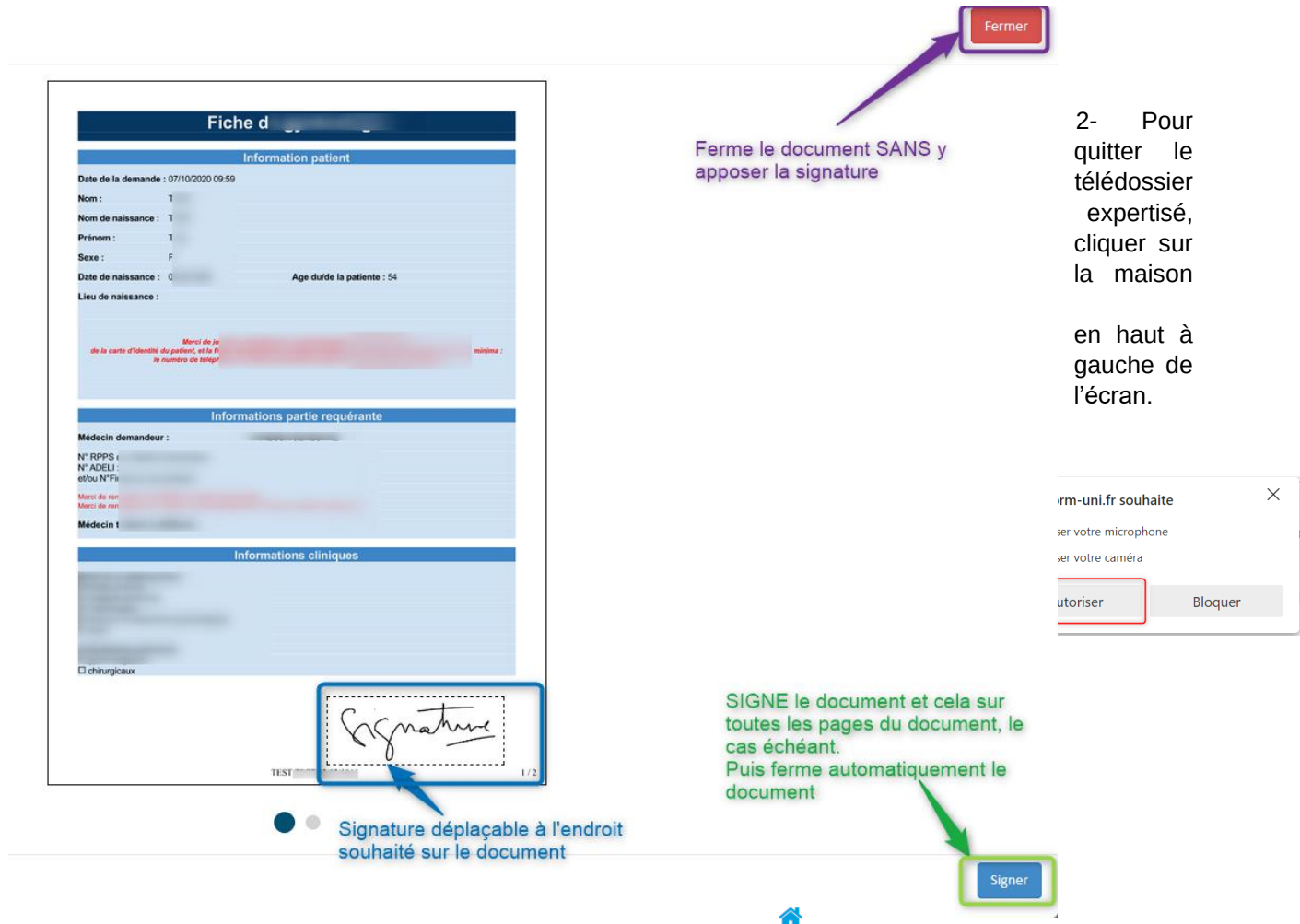
Voulez vous appliquer une signature sur le PDF ttx_ né
ABCDE) f ?

☐ Ne pas signer

☒ Appliquer la signature

DISPOSITIF de TLMEHPAD via Therap-e Web

Si le choix est fait d'« **Appliquer la signature** » (préalablement téléchargée), celle-ci viendra s'apposer sur le document transmis la signature comme illustré ci-après :



2- Pour quitter le télé dossier expertisé, cliquer sur la maison en haut à gauche de l'écran.

rm-uni.fr souhaite
utiliser votre microphone
utiliser votre caméra

Ferme le document SANS y apposer la signature

SIGNE le document et cela sur toutes les pages du document, le cas échéant. Puis ferme automatiquement le document

Signature déplaçable à l'endroit souhaité sur le document

- Réalisation de la téléconsultation

Au préalable, il faudra autoriser le navigateur à utiliser la caméra et le microphone ou micro-casque

IMPORTANT :

Les télé dossiers n'ayant pas vocation à être stockés de façon pérenne sur la plateforme, il incombe à chaque professionnel de santé participant à une téléconsultation d'assurer la traçabilité de l'acte en alimentant le système de traçabilité de l'établissement ou du cabinet médical dans lequel il exerce, de manière dématérialisée (logiciel métier) ou physique (dossier patient). **Autrement dit, il est impératif de télécharger post-acte l'ensemble des documents contenus dans le télé dossier dans le logiciel métier pour chacune des professionnels de santé participant à l'acte.**